# सामाजिक परीक्षण २०८२
# Social Audit Final Report 2082
# प्रतिवेदन

**सहकार्यः**
ईजोरा नेपाल प्रा.लि
अनामनगर, काठमाडौं

**आयोजकः**
रघुगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मौवाफाट, म्याग्दी, नेपाल

# अध्यक्षको विचार

नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेको राज्यको पुनःसंरचना बमोजिम यस गाउँपालिकालाई तत्कालीन गा.वि.स.हरु बेगखोला, राखु भगवती, राखु पिप्ले, दग्नाम, झीँ, पाखापानी, चिमखोला, कुइनेमंगले गरी ८ वटा गा.वि.स.हरुलाई समावेश गरी १ गा.वि.स. १ वडाका दरले ८ वटै वडा कायम गरी रघुगंगा गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो । नेपालको संविधान एवम् स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्यवस्था गरेको स्थानीय तहका काम, कर्तव्य, अधिकार र सङ्घीयताको मूल मर्मलाई स्थायी रूपमा संस्थागत गर्न स्थानीय तहको स्थापनाको सुरूवाती केही वर्षहरु नीतिगत एवम् कानुनी अन्योलतामा गुज्रियो । उपलब्ध स्रोत, साधन एवम् जनशक्तिको सदुपयोग गर्नसमेत कठिनाई भयो । विगतका तिनै अन्योलता एवम् कठिनाइहरुबाट पाठ सिक्दै पछिल्ला वर्षहरुमा स्थानीय तहहरू सुधारात्मक मार्ग तर्फ उन्मुख भएका छन्।

यसै क्रममा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ उपदफा (५) लाई कार्यान्वयन गर्नको लागि रघुगंगा गाउँपालिकाले सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदानको सम्वन्धमा अध्ययन गरी सामाजिक परीक्षण प्रतिबेदन तयार गरिएको छ। यो सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनमा रघुगंगा गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा भए गरेका विकासका क्रियाकलापको अध्ययन गरिएको छ। गाउँपालिका विषयगत समिति तथा विषयगत शाखाहरु र विकास साझेदार गैससहरुले समेत यस गाउँपालिकामा एक आर्थिक वर्षमा पुरा गरेको सेवा प्रवाहको अवस्था, गाउँपालिकाले गरेको विभिन्न योजना निर्माणको अवस्था तथा सामाजिक दायित्वको लेखाजोखा यस परीक्षणमा भएको छ। यस गाउँपालिकाको सामाजिक विकासका लागि भएको विभिन्न प्रयासका आधारमा यो सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

अन्त्यमा यो सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन निर्माणका लागि महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुने रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिज्यूहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा अधिकृत लगायत सबै कर्मचारी मित्रहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । यसैगरी यो प्रतिवेदन तयार गर्न जिम्मा लिई सम्पन्न गर्नु हुने इजोरा नेपाल प्रा. लि. का अध्यक्ष इन्दिरा पुरी तथा स्थानीय शासन विज्ञ श्री योगराज गाउँले थपलियालाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहान्छु। त्यसै गरी सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्नु हुने स्थानीय शासन विज्ञ इन्दिरा पुरीलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

........................

**श्री भव बहादुर भण्डारी**

**अध्यक्ष**

# उपाध्यक्षको सन्देश

स्थानीय तह सङ्घीय राज्यप्रणालीको आधारभूत तह हो। नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेको राज्यको पुनःसंरचनाको मर्मअनुसार गठन भएको ७ सय ५३ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गण्डकी प्रदेशको म्याग्दी जिल्लामा अवस्थित छ। यस गाउँपालिकाले तत्कालीन गा.वि.स.हरु बेगखोला, राखु भगवती, राखु पिप्ले, दग्नाम, झीँ, पाखापानी, चिमखोला, कुइनेमंगले गरी ८ वटा गा.वि.स.हरुलाई समेटेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्दिष्ट गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकार सहित स्थानीय सरकारको वर्तमान इच्छा र भविश्यको योजनाको सफल कार्यान्वयन गर्नका लागि सम्बन्धित ऐन भौतिक संरचना, कानुन निर्माण सँगै मानव संसाधनको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ। हाम्रो गाउँपालिकाले आम नागरिकहरुलाई सार्वजनिक सेवाप्रवाह गर्ने क्रममा विगतका दिनहरुमा जनशक्तिको प्राप्ति, विकास र उपयोगमा दर्जनौ चुनौतीहरुको सामना गर्नु पऱ्यो।

यसै क्रममा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ उपदफा (५) लाई कार्यान्वयन गर्नको लागि रघुगंगा गाउँपालिकाले सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदानको सम्वन्धमा अध्ययन गरी सामाजिक परीक्षण प्रतिबेदन तयार गरिएको हो। यो प्रतिवेदनमा रघुगंगा गाउँपालिकाले एक आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा गरेका विकासका क्रियाकलापको अध्ययन गरिएको छ । गाउँपालिका आफै तथा विभिन्न विकास साझेदार संस्थाहरुले यस गाउँपालिकामा एक आर्थिक वर्षमा पुरा गरेको सेवा प्रवाहको अवस्था, गाउँपालिकाले गरेको विभिन्न योजना निर्माणको अवस्था तथा सामाजिक दायित्वको लेखाजोखा यस परीक्षणमा भएको छ । यस गाउँपालिकाको सामाजिक विकासका लागि भएको विभिन्न प्रयासका आधारमा यो सामाजिक परीक्षण गरिएको छ ।

अत्यमा यो प्रतिवेदन सम्पन्न गर्ने इजोरा नेपाल प्रा.लि., का प्रतिनिधिहरु, स्थानीय शासन विज्ञ योगराज गाउँले थपलियालाई हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु साथै यो सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनलाई मूर्त रुप दिनका लागि संलग्न सम्पुर्ण जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई पनि हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

..........................

**श्री प्रेम कुमारी पुन**

**उपाध्यक्ष**

# कृतज्ञता

राज्यशक्तिको शासकीय प्रयोगका सन्दर्भमा शासनको विकेन्द्रीकरण र सन्निकटताको सिद्धान्तलाई आत्मसात् गर्न संवैधानिक रुपमा नै नेपालको संविधान २०७२ मा भएको व्यवस्था बमोजिमको सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीको आधारमा नेपालमा तीन तहको सङ्घीय संरचना निर्माण हुँदा वि.सं २०७३ सालमा गठित ७५३ वटा स्थानीय सरकारहरु मध्य म्याग्दी जिल्लामा २०७३ साल फागुनमा रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय स्थापना भएको हो। शासनको आधारहरु सरकार, नागरिक, कानुन, स्रोत, भूगोल र संरचनामध्ये संरचना पनि एक महत्वपूर्ण आधार हो जसमा प्रशासन, सङ्गठन र व्यवस्थापनको व्यवस्थित संयोजन रहेको हुन्छ।

रघुगंगा गाउँपालिकाले सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदानको सम्वन्धमा अध्ययन गरी सामाजिक परीक्षण प्रतिबेदन तयार गरिएको छ। यो सामाजिक परीक्षणमा आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा गरेका विकासका क्रियाकलापको अध्ययन गरिएको छ । गाउँपालिकाको विषयगत समिति तथा विषयगत शाखाहरु र विकास साझेदार संस्थाहरु समेतले एक आर्थिक वर्षमा पुरा गरेको सामाजिक दायित्वको लेखाजोखा यस परीक्षणमा भएको छ। यस गाउँपालिकाको सामाजिक विकासका विभिन्न कार्यहरु तथा तथ्याङ्कका आधारमा यो परीक्षण गरिएको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा ७८ उपदफा (५), लाई कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहहरूले एक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे/नगरेको सम्बन्धमा लेखाजोखा, विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ। यसै दफाको परीधी भित्र रहेर गरिएको यो सामाजिक परीक्षणले आगामी दिनमा रघुगंगा गाउँपालिकाको सामाजिक विकासको अवस्थालाई अझ व्यवस्थित तथा प्रभावकारी बनाउन सहयोग पुऱ्याउने छ।

अन्त्यमा यो प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्नुहुने रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिज्यूहरु, कर्मचारी मित्रहरुलाई कृतज्ञता व्यक्त गर्न चाहन्छु साथै सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने जिम्मा लिने संस्था इजोरा नेपाल प्रा.लि.का अध्यक्ष इन्दिरा पुरी तथा स्थानीय शासन विज्ञहरु योगराज गाउँले थपलियालाई हार्दिक धन्यवाद सहित कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु ।

.......................

**श्री कुलराज पौडेल**
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

# भूमिका

रघुगंगा गाउँपालिकाले सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदानको सम्वन्धमा अध्ययन गरी सामाजिक परीक्षण प्रतिबेदन तयार गरिएको हो । यो सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनमा एक आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा गाउँपालिकामा भए गरेका विकासका क्रियाकलापको अध्ययन गरिएको छ । गाउँपालिकाको विभिन्न विकास समितिहरु, विषयगत शाखाहरु र विकास साझेदार गैससहरु समेतले यस आर्थिक वर्षमा पुरा गरेको सम्पूर्ण विकासका कार्यहरु, सामाजिक दायित्वको लेखाजोखा, समुदायको गाउँपालिका प्रतिको धारणा समेत यस परीक्षणको हिंसा भएको छ। गाउँपालिकाले पास गरेको नीति तथा योजना कार्यान्वयन, सामाजिक विकासका विभिन्न तथ्याङ्कका आधारमा यो सामाजिक परीक्षण गरिएको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा ७८(५), लाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सबै स्थानीय तहहरूले एक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे/नगरेको सम्बन्धमा अध्ययन, छलफल, लेखाजोखा, विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ । यसै दफाको परीधी भित्र रहेर गरिएको यो सामाजिक परीक्षणले आगामी दिनमा रघुगंगा गाउँपालिकाको सामाजिक विकासको अवस्था सकारात्मक रुपमा परिवर्तन गर्न सहयोग गर्नेछ । यस प्रतिवेदनले रघुगंगा गाउँपालिकाको हालको अवस्था के कस्तो रहेको छ भन्ने कुराको प्रतिनिधित्व गर्दछ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ७८ (५) अनुसार यो सामाजिक परीक्षण कार्य २०८२ कार्तिक महिना अर्थात आर्थिक वर्ष सम्पन्न भएको पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेमा विभिन्न कारणले ढिलो गरी सम्पन्न गरिएको छ । परीक्षणको कार्य सम्पन्न गर्न कार्यविधिमा उल्लेख भएका विधिहरु प्रयोग गरिएको छ । सामाजिक परीक्षण गर्नका लागि जिम्मेवारी दिनुहुने गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री चन्द्रकान्त पौडेल, साझेदारी संस्था इजोरा नेपाल प्रा.लि. काठमाडौंलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु। सामाजिक परीक्षण कार्यमा महत्वपूर्ण सहयोग गर्नुहुने गाउँपालिका अध्यक्ष भव बहादुर भण्डारी, उपाध्यक्ष प्रेम कुमारी पुन, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कुलराज पौडेल, वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु, प्रशासन शाखा प्रमुख पदम बहादुर भण्डारी लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । यसैगरी विषयगत शाखाका प्रमुखहरु तथा अध्ययन कार्यमा सूचना उपलब्ध गराइदिनु हुने महानुभावहरु, गैससका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, गाउँपालिका स्तरीय भेलामा राय सुझाव दिनुहुने राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरु र अन्य व्यक्तित्वहरुमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

यो प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने धेरै पक्षहरु रहन सक्दछन् । यसलाई आगामी दिनमा कार्ययोजना बनाई व्यवस्थापन गर्दै जान उपर्युक्त हुने देखिन्छ। यसरी गाउँपालिकाले आगामी दिनमा समेत यस्ता कार्यहरु सम्पादन गर्ने अवसर प्रदान गर्नेछ भन्ने शुभेच्छा व्यक्त गर्दै प्रतिवेदनमा सकारात्मक र सिर्जनात्मक सुझावको अपेक्षा गर्दछौं ।

## संक्षेपमा

गा.पा : गाउँपालिका
जि.स.स. : जिल्ला समन्वय समिति
न.पा. : नगरपालिका
उ.मा.न.पा. : उप-महानगरपालिका
म.न.पा. : महानगरपालिका
**CRC : Citizen Report Card**
**CSC : Community Score Card**
**FGD : Focus Group Discussions**
**KII : Key Informant Interview**
**PH : Public Hearing**
**SA : Social Audit**

## कार्यकारी सारांश

रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मौवाफाट, म्याग्दीले आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ७८ (५)मा प्रत्येक स्थानीय तहहरू (महानगरपालिका, उप—महानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिकाहरू) ले वर्षमा एक पटक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको प्रथम चौमासिक भित्र सामाजिक परीक्षण गरी सक्नु पर्ने प्रावधान छ। यसै अनुसार सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८१ को अधिनमा रही गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको छ।सामाजिक परिक्षण भन्नाले स्थानिय सरकारले सञ्चालन गरेका कार्यहरुले समाजमा पारेको सकरात्मक प्रभाव र सुझावका क्षेत्रहरुलाई सुधारात्मक रुपमा पेश गरेको विवरण हो। सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे/नगरेको सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक ढङ्गबाट अध्ययन तथा विश्लेषण गर्न आवश्यक सुचना तथा जानकारी सङ्कलन गर्ने क्रममा स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विभिन्न सन्दर्भ सामग्रीहरूको अध्ययन तथा समिक्षा गरिएको थियो। त्यस्तै, गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरू, शाखा प्रमुख कर्मचारीहरु, आयोजना प्रमुख, विषयगत समिति प्रमुख लगायत सम्बन्धित कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूसँग अर्धसंरचित (Semi-structured) अन्तरवार्ता लिनुका साथै छलफल समेत गरिएको थियो। यसैगरी केही योजनाहरूको स्थलगत अवलोकन समेत गरिएको थियो। यसरी प्राप्त सुचना तथा जानकारीहरूको आधारमा स्थानीय तहका सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८२ को अनुसची ३ मा उल्लिखित ढाँचामा आधारित प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्पुर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो। छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाइ समेटी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। गाउँपालिकाका विषयगत समिति/शाखाका प्रतिनिधिहरु, गैह्र सरकारी संस्थाहरूको विवरण सामाजिक परीक्षण कार्यविधि २०८२, अनुसची २ र ३ बमोजिमको विवरण समेत सङ्लग्न गरिएको छ।

रघुगंगा गाउँपालिकाको सामाजिक जिम्मेवारी सम्पादन तर्फ यस सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरू यसप्रकार छन् : आ.व. २०८१/०८२ मा पास गरेका १८६ वटा नीती तथा कार्यक्रम मध्ये ७८.२५ प्रतिशत योजना/आयोजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएका छन्। समग्रमा आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिकाले पूँजिगत अनुदानको कार्यक्रम तर्फ भौतिक पूर्वाधारमा प्रगति ७८.२५प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ९९.९२ प्रतिशत रहेको छ।

रघुगंगा गाउँपालिकाले गत आर्थिक वर्ष (२०८१/८२)मा स्थानीय विकास लक्षित नीति, बजेट र कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न नीति तथा कार्यक्रमहरू लागू गरी योजनाहरु सञ्चालन गरेको कार्यकारी सारांश यस प्रकार छः ग्रामीण पूर्वाधार विस्तार गर्ने नीतिअनुसार गाउँपालिकाले सडक, पानी प्यासी तथा कृषि-सिंचाइ सम्बन्धी कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिएको थियो। विशेषगरी, दुर्गम र पहाडी

क्षेत्रमा जीवनस्तर सुधारका लागि मौवाफाँटदेखि भेडा, झिङ, पाखापानी, दग्नाम, चिमखोला र कुइनेमंगलगायत वडासम्मका सडकलाई कालोपत्रे वा सुधार गर्ने कार्य hydropower परियोजनाहरुको साझेदारी र सामाजिक दायित्वका माध्यमबाट अघि बढाइएको छ जसले स्थानीय आवागमन सहज बनाएको छ। सडक सुधार तथा पहिरो जोखिम न्यूनीकरणमा संलग्न जलविद्युत आयोजनाको लगानीले मुख्य सवारी मार्गहरुमा समेत सुधारको गति दिएको छ। कृषि तथा जलस्रोत विकासतर्फ, लाखौं रुपैयाँको बजेट खर्चेर सिंचाइ सुविधा विकसित, पाइपलाइन, क्यानेल तथा साना बाँधहरु निर्माण गरिएका छन् जसले कृषकहरुको उत्पादन वृद्धि र भूमिको उपयोगिता बढाएको छ। यस्तै पिउने पानी, सिंचाइ र नदी नियन्त्रण योजनाहरु अन्तर्गत दर्जनौं योजनाहरु सम्पन्न भई स्थानीय घरधुरीलाई पानी पहुँच र बाढी र पहिरो जोखिमबाट सुरक्षा प्रदान गरिएको थियो। साथै कार्यालय स्तरमा भौतिक पूर्वाधार मजबुतीकृत गर्न वडागत कार्यालय भवन तथा स्वास्थ्य चौकी निर्माण तथा मर्मत सुधार समेत गरिएको छ, जसले प्रशासनिक सेवा र स्वास्थ्य सेवा पहुँच विस्तार गरेको छ। यी सबै नीति तथा कार्यक्रमले स्थानीय विकास, समुदायको प्रत्यक्ष सहभागिता, र सुशासनलाई अगाडि बढाउने लक्ष्य राखेका छन्।

दुर्गम बस्तीहरुमा गरिएको ग्रामिण विद्युतिकरणले गाउँपालिकाका सवै वडा तथा बस्तीहरुमा विद्युतको पहुँच पुग्न लागेको छ। सामुदायिक विद्यालयहरुमा गरिएको लगानीले लक्षित वर्गको शिक्षामा पहुँच बढाएको छ साथै विद्यालयहरु नमुना बनाउने प्रयास गरिएको छ। योजना तर्जुमा प्रक्रियामा महिला, वालवालिका, दलित, जनजाती तथा अन्य पछाडि परेका वा पारिएका वर्गहरुको सहभागितालाई सुनिश्चितता गरिएको छ। आयोजनाहरुमा उपभोक्ताको सक्रिय सहभागिता हुँदा थोरै लगानीमा धेरै काम गर्न सकिएको छ। महिला लक्षित आयोजना अन्तर्गत स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रमले धेरै मानिसहरुले लाभ लिन सकेका छन्। त्यस्तै गरी स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रममा प्रसुती पोषण कार्यक्रम, गर्भवति महिलालाई, सुत्केरी हुन अस्पताल जादा एम्बुलेन्स व्यवस्था, आमा समुह सुदृढिकरण कार्यक्रम, पुर्ण खोपयुक्त गाउँपालिका जस्ता प्रभावकारी कार्यहरु गरिएको पाईयो। गाउँपालिकाले शिक्षालाई सर्वसुलभ बनाउने हेतुले पुर्ण साक्षर गाउँपालिका घोषणाको लागि पूवाधार तयार साथै सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक कर्मचारी भर्ना गरी शिक्षकका लागि तलव भत्ता अनुदान दिएको, ।लक्षित वर्गका आयोजना तथा कार्यक्रहरु सञ्चालन गर्न लक्षित वर्गलाई प्रोत्साहन गरेको पाईयो। स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यमा सफल भएको। कार्यालयको आन्तरिक ब्याबस्थापन प्रभाबकारि पार्न गुनासो सुन्ने अधिकारि, सुचना अधिकारि तोकिएको।गाउँपालिकामा रहेका बिषयगत शाखा लगायत अन्य संघ संस्थाहरुको समन्वयमा शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला विकास आदि क्षेत्रमा जनताको सहभागिता अभिवृद्धि भएको। यसरी गाउँपालिकालाई पारदर्शि, जनउत्तरदायि, जवाफदेहि, जनसहभागितामुलक सुशासनयुक्त, गुणस्तरिय र जनमुखि वनाउदै आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा समुन्नत गाउँपालिका निर्माण गर्ने

लक्ष्य अनुरुप विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिदै आएकाछन्। वालमैत्री गाउँपालिका कायम गर्न वालमैत्री कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न अभियान कार्यक्रमहरु सञ्चालन, विद्यालयहरुमा वालमैत्री पुर्वाधार सुधार कार्यक्रमहरु निरन्तर सञ्चालन गर्ने गरिएको छ।

त्यसै गरी समग्र गाउँपालिकाको साझा आवस्यकताको पहिचान नगरी व्यक्ति र टोलमा आधारित योजना प्राथमिकता पर्ने गरेका, गाउँपालिकाको साधन श्रोत आङ्कलन नगरि ठुला आयोजना माग हुने, आयोजनाहरुको लागत अनुसार रकम विनियोजन नभएको हुदा पर्याप्त वजेटको अभावका कारण आयोजनाहरु अधुरा र अपुरा रहने गरेका, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई तालिमको ब्यबस्था नगरीदा काम गर्न कठिन, उपभोक्तालाई आयोजना सम्झौता गर्दा विभिन्न शिर्षकमा कर कति लाग्छ भन्ने जानकारी नहुँदा अन्यौलता रहेको, महिलाको उपभोक्ता समितिमा तालिम तथा प्रोत्साहनको आवश्यकता भएकोको, आयोजनाहरु साना साना टुक्रे हुँदा प्राविधिक समस्या, पशुसेवा केन्द्रतर्फ प्राविधिक जनशक्तिको कमिका कारण सेवा पुऱ्याउन गाहे, गाउँपालिका सञ्चालनको लागि आवश्यक ऐन तथा कार्यविधिहरु निर्माण नभइ सकेका, ल्याबको कमि र आधुनिकिकरण गर्नुपर्ने, यातायातको साधनको अभाब, नयाँ नयाँ सुचना प्रबिधि, लगायतका कुरा जानाकारिको अभाब भएको कारण आगामी वर्षहरुमा नीति तथा योजना निर्माणका साथै बजेट विनियोजन गर्ने क्रममा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि तथा गाउँपालिका बासी जनताहरुको आर्थिक तथा सामाजिक विकासका लागि समाजको जल्दोबल्दो समस्यालाई ध्यानमा राख्नुहुन सुझाव गरिएको छ।

ANC/PNC डेलिभरि कर्मचारिको लागि उचित भबनको ब्यावस्था नभएको, स्वास्थ्य क्षेत्रको सुधार र भौतिक निर्माणमा उपभोक्ता, बुद्धिजिबि र समाजसेबिको चासो कम छ भने जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरुमा लक्षित वर्गको पर्याप्त सहभागिता नहुनु, विकास तथा सामाजिक कार्यमा राजनीतिकरणले लक्ष्य प्राप्तीमा असजिलो, पुरुषहरु बाहिरिकाममा जानुपर्ने बाध्यताका कारण महिला घरधन्दामा ब्यास्त भइ सामाजिक काम एवम् बैठकहरुमा जान चासो नदिने उल्टै के पाइन्छ भन्ने आशा राख्ने जस्ता कुरामा सकारात्मक परिवर्तनको आवश्यकता छ।

आयोजनाहरुमा लागत अनुसार रकम विनियोजन गरी आयोजना सञ्चालनमा वजेटको अभाव हुन नदिने। लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरुलाई अझ वढि प्रभावकारी वनाउनु, पूर्वाधार विकास, सामाजिक/क्षमता विकास, आर्थिक/सिप विकास र संस्थागत विकास आदि क्षेत्रमा खर्च गर्नुपर्ने। उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई आयोजना सम्झौता गरेपछि तालिमको ब्यबस्था गर्नु पर्ने। गाउँपालिकाले काट्ने रकम तथा विभिन्न शिर्षकमा लाग्ने कर आदि विषयमा आबश्यक जानकारी पहिले नै उपभोक्तालाई जानकारी दिनु पर्ने। गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निक्लने फोहरमैला ब्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल साईट निर्माण गर्न स्थानीयवासीहरु सँग आबश्यक समन्वय गरी सहमतिमा निर्माण गर्ने ।गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि स्पष्टरुपमा लक्ष्य तथा नीतिहरु तयार गरी सोहि बमोजिम बार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नु पर्ने। आय तथा ब्यय

सार्वजनिक गर्दा नेपाल सरकारवाट प्राप्त पुंजीगत अनुदानको मात्र नभएर आन्तरिक आम्दानी, विभिन्न तह र तप्काबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको समेत आय ब्यय सार्वजनिक गर्नु पर्ने। वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आर्थिक प्रगतिका साथसाथै भौतिक प्रगतिको अबस्था, मुख्य उपलब्धिहरु के के भए, कमिकमजोरी कहाँ कहाँ रहे र सुधारका लागि आगामि दिनहरुमा के गर्नु पर्ला जस्ता आधारभुत पक्षहरु समेटनु पर्ने। कृषकहरुलाई फलफुल उत्पादन तथा प्रसोधन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने र कृषिका साथै फलफुल खेतीमा आत्म निर्भर गराउने, पशुपालन क्षेत्रमा ब्यावशायिकीकरण गरी पशुजन्य उत्पादन बढाउने। कृषकलाई सरल र सुलभ तरिकावाट अनुदान रकम बढाउन पर्ने। अण्डा, मासु, दुध उत्पादनमा वृद्धि गर्ने। स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य संस्थाबाट बनाइएका बार्षिक योजनाहरु सहज रुपमा सम्पन्न गर्ने। स्वास्थ्य संस्थाप्रति सरोकारवालाहरुको चासो बढाइ स्वास्थ्य संस्थाले दिइरहेको सेवामा अरु बढि प्रभाबकारि बनाउन जिम्बेवारी लिने। गाउँपालिका भित्र भएका क्रियाकलाप बाहेकका थप बास्तबिक समुदाय र लक्षित बर्गलाइ टेवा पुग्ने काम गर्न सकेमा राम्रो, गुणात्मक नतिजा देखिने गुणस्तरिय कार्यक्रम गर्न जरुरि देखिन्छ।

# विषयसुची

१ .पृष्ठभूमि ..... १

२ .सामाजिक परीक्षणका उदेश्यहरु..... २

३.सामाजिक परिक्षणको अध्ययन विधि ..... ३

३.१ सन्दर्भ सामग्री समीक्षा र अध्ययन..... ३

३.२ मुख्य पदाधिकारीसंग अन्तरवार्ता..... ३

३.४ प्रारम्भिक प्रतिवेदन मस्यौदा लेखन..... ४

३.५ प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल ..... ४

४.अध्ययनको सिमा (Limitations)..... ५

५ .बृहत् छलफल) प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल (कार्यक्रमको विवरण“ प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिको तयारी” ..... ६

६ .स्थानीय निकायको संक्षिप्त परिचय..... ७

७ .गाउँपालिकाका प्राथमिकता क्षेत्र तथा लक्ष्यहरूः ..... ११

८ .गतवर्षको मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा उपलब्धिहरूः ..... १३

९ .गत वर्षका मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू..... १९

१०.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा ..... २१

११.सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरू..... २४

१२ .गत वर्षमा भोगेका समस्याहरूः ..... २५

१३ .सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझावः ..... २६

अनुसुचीहरु..... २८

अनुसुची १ ..... २९

..... ३४

..... ३४

..... ३५

..... ३५

..... ३६

........................................................................................................................ ३६
........................................................................................................................ ३७
........................................................................................................................ ३७
........................................................................................................................ ३७
........................................................................................................................ ३८
........................................................................................................................ ३८
सन्दर्भ सामग्री तथा सामाजिक परिक्षणका संवैधानिक तथा कानुनी आधारहरु...................... ३९
सामाजिक परीक्षणका संवैधानिक तथा कानुनी आधारहरु.................................................... ३९
अनुसुची २........................................................................................................................ ४०
गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रस्तुतिकरण कार्यक्रममा सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासा, बिचार तथा सुझाबहरु........................................................................................... ४०
अनुसुची ३........................................................................................................................ ४२
सामाजिक परिक्षण प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रस्तुतिकरण कार्यक्रमको उपस्थिति......................... ४२
अनुसुची ४........................................................................................................................ ४४
कार्यक्रमका केहि झलकहरु................................................................................................ ४४
अनुसूची ५........................................................................................................................ ४६
अनुसूची ६........................................................................................................................ ४७

# १. पृष्ठभूमि

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ७८ (५) मा स्थानीय तहहरू (महा—नगरपालिका, उप—महानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिकाहरू) ले वर्षमा एक पटक आथिर्क वर्ष समाप्त भएको प्रथम चौमासिक भित्र सामाजिक परीक्षण गरी सक्नु पर्ने प्रावधान छ। यसैअनुसार गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८२ को अधिनमा रही गाउँ रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मौवाफाट म्याग्दीको आ.व.०८१/०८२ को सामाजिक परीक्षण कार्य गरिएको छ ।

सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे/नगरको सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक ढङ्गबाट अध्ययन तथा विश्लेषण गर्न आवश्यक सूचना तथा जानकारी सङ्कलन गर्ने क्रममा स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विभिन्न सन्दर्भ सामग्रीहरूको अध्ययन तथा समीक्षा गरिएको थियो। त्यस्तै गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुख, आयोजना प्रमुख, विषयगत समितिका प्रमुख लगायत सम्बन्धित कमर्चारी तथा सरोकारवालाहरूसँग अधर्सरंचित ( Semi-structured) अन्तरवार्ता लिनका साथै छलफल समेत गरिएको थियो । यसै गरी केही योजनाहरूको स्थलगत अवलोकन समेत गरिएको थियो । यसरी प्राप्त सचूना तथा जानकारीहरूको आधारमा स्थानीय तह सामाजिक परीक्षण कार्यिविधि, २०८२ को अनसुची ३ र ४ मा उल्लिखित ढाँचामा आधारित प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्पुर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो । छलफलमा उठेका सवाल जवाफलाई समेटि अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

सामाजिक परिक्षण भन्नाले स्थानिय तहले एक आर्थिक वर्ष भरी सञ्चालन गरेका कार्यहरुले समाजमा पारेको सकरात्मक र सुझाबका क्षेत्रहरुलाई सुधारात्मक रुपमा पेश गरेको विवरण हो। परिभाषा समान खालको नभए पनि कार्यक्षेत्र र कार्यविधि भने समान रहेको हुन्छ। यो कुनै पनि संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको परीक्षण हो जसमा सरोकारवालाले सामाजिक कार्य सम्पादनमा भविष्यमा गर्न सकिने सुधारको आसा राखिन्छ । आर्थिक लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण बीच केही समानताहरूमा दुवैमा अभिलेख र प्रक्रियाको जॉच र त्यसको सारांश र प्रतिवेदन तयारी गरिन्छ। तर तात्विक फरक के हो भने सामाजिक परीक्षणमा व्यवस्थापन, बोर्ड सदस्य, कर्मचारी, सेवाग्राही, समुदाय, नीति निर्माता सबैलाई संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको लेखाजोखाको अवसरमा सहभागी गराइन्छ भने आर्थिक लेखा परीक्षणमा लेखापरीक्षकले आफ्नो राय मात्र उल्लेख गर्दछन साथ साथै आर्थिक संरचनार्मा जोड गर्ने काम गरिन्छ तर सामाजिक परिक्षणमा पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, जवाफदेहिता, समावेशिकरणमा जोड दिनुका साथसाथै सम्पुर्ण सरोकारवालाको सुझावको आसा राखिएको

हुन्छ।

सामाजिक परीक्षण यो पहिलो भएको र गत आ.व.को कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन गरिएको साथै आगामि दिनहरुमा गर्नुपर्ने सुधारहरुको पक्षहरुको उल्लेख गरिएको छ। सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई अनिवार्य गराउन स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ७८(५) ले अनिवार्य गरेको छ । स्थानीय तहले सो स्थानीय तहसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएको विज्ञलाई वा परामर्श सेवा कम्पनिलाई सामाजिक परीक्षकको रूपमा सेवा करारमा लिनु पर्ने व्यबस्थालाई कायम राखि यो काम सम्पन्न गरिएको छ । सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढङ्गबाट अध्ययन पश्चात् सम्पूर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको हो ।

छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समेटी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यसलाई स्थानीय तहको सभामा पेश गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको छ। यसरी स्थानीय तहबाट भएका कामहरूले सामाजिक उपलब्धि कति हासिल भए सोको विश्लेषणबाट प्रभाव सम्मको अवस्थाको आङ्कलन गर्न सामाजिक परीक्षण विधि निकै प्रभावकारी भएको देखिन्छ।

# २. सामाजिक परीक्षणका उदेश्यहरु

सामाजिक परीक्षणको मुख्य उद्देश्य स्थानिय तहले एक आर्थिक वर्षमा तय गरेका समग्र सार्वजनिक सेवा, पास गरेको नीति तथा कार्यक्रम पुरा गरे/नगरेको सम्वन्धमा कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्नु।

## सामाजिक परीक्षणका विशिष्ट उद्देश्यहरु :

क) स्थानीय तहहरुले सञ्चालन गर्ने विकास योजना तथा कार्यक्रमलाई सरोकारवालाबाट लेखाजोखा गर्ने पद्धति स्थापना गर्ने,

ख) आयोजना वा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नुको औचित्यता, प्रक्रिया र सरोकारवालाहरुलाई पुग्न गएको फाइदा वा उपलब्धि, जुटाईएको स्रोत तथा लाग्न गएको लागत आदिका वारेमा सरोकारवाला लाई सुसूचित गराउने,

ग) सामाजिक परीक्षण प्रकृयालाई स्पष्ट, पारदर्शि तथा व्यवस्थित गर्ने,

घ) सामाजिक परीक्षण प्रणाली अवलम्वन गर्न स्थानीय तहलाई मार्गदर्शन गर्ने,

ङ) स्थानिय तहबाट सम्पादन हुने सामाजिक परीक्षण प्रकृयामा एकरुपता ल्याउदै सामाजिक परीक्षण कार्यलाई सरलीकरण गर्ने ।

## सामाजिक परीक्षणको उपयोगिता

- वार्षिक रुपमा सञ्चालन गरिने यस्तो अध्ययनले स्थानीय तहलाई आफूले वर्षभरी गरेको कामका बारेमा एकीकृत सूचना, जानकारी तथा पृष्ठपोषण प्राप्त हुन्छ ।
- रघुगंगा गाउँपालिकाले नियमित रुपमा सामाजिक परीक्षण गर्दा गाउँपालिकाको विगत र वर्तमान अवस्थाको बारेमा अध्यावधिक जानकारी प्राप्त हुन्छ ।
- स्थानीयका तहका वारेमा सो निकायसम्बन्धी सवल पक्ष, कमजोर पक्ष, चुनौती र आगामी दिनका लागि सुधार गर्नुपर्ने पक्षका वारेमा सामाजिक परीक्षकले स्वतन्त्र रुपमा सञ्चालन गरेको अध्ययनबाट जानकारी प्राप्त हुन्छ ।

# ३.सामाजिक परिक्षणको अध्ययन विधि

सामाजिक परीक्षणई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट देहायका विधिहरु गरी सम्पन्न गरिएको छ ।

## ३.१ सन्दर्भ सामग्री समीक्षा र अध्ययन

१.गाउँपालिका सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, नियम, कार्यविधिहरू र निर्देशिकाहरु

२.स्थानीय तहको सामाजिक जिम्मेवारी, लक्ष्य, उद्देश्य

३.आवधिक तथा वार्षिक योजना (विषयगत शाखाहरूको समेत)

४.सामाजिक उपलब्धि, कार्य सम्पादन, परिणाम र प्रभाव सम्बन्धी अभिलेख तथा सूचना

५.नागरिक बडापत्र

६.वार्षिक प्रतिवेदनहरू

## ३.२ मुख्य पदाधिकारीसंग अन्तरवार्ता

सामाजिक परीक्षणका विधि तथा प्रक्रिया र तोकिएको सुचाकहरुका आधारमा परामर्शदाताले आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि, प्र.प्र.अ, विभिन्न शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारीहरु,

१. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरू र विषयगत शाखा प्रमुखसँग अधर्सरंचित (Semi-structured) अन्तरवार्ता गरिएको थियो।

२. वडा कार्यालय

३. प्रमुख समस्या, चुनौती तिनीहरूको सम्पादनको अवस्था र भावी कार्यदिशाका बारेमा गहन अध्ययन गरी बुँदागत रूपमा प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

४. बार्ताबाट समेटिन नसकेका विषयहरूका लागि  गाउँपालिकाका सरोकारवालाहरूको सानो समूह बनाई समूह छलफल पनि गरियो।

## ३.३ समूह छलफल स्थलगत अवलोकन

सामाजिक परीक्षणका लागि तोकिएको सूचकहरू तथा सन्दर्भ सामाग्री हरुको अध्ययनको आधारमा समुहा छलफल  गरिएको थियो,

१.लक्षित समुह,उपभोक्ता समुह र समिति तथा सेवाग्राही समाबेश

२.गत आर्थिक बर्षमा संचालित विभिन्न योजना र क्रियाकलाप अवलोकन

३.सेवा प्रदायक संस्थाहरुको कार्यालय

४.गत आ.व.मा सञ्चालन भएका ४ वटा पुर्वाधारजन्य आयोजनाहरुको स्थलगत अध्ययन गरिएको छ।

## ३.४ प्रारम्भिक प्रतिवेदन मस्यौदा लेखन

विभिन्न माध्यमहरुबाट प्राप्त भएको सूचनाहरुलाई निम्नानुसार तरिकाबाट मस्यौदा लेखिएको थियो,

१. सूचनाहरुलाई एकत्रीत गर्ने

२.सूचनाहरुलाई सम्बन्धित ऐन, निती, कार्यविधी र योजनामा भएको व्यवस्थासँग तुलना

३. छालफलबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाइ टिपोट

४. अन्तिम प्रतिवेदनमा प्राप्त  पृष्ठपोषणहरु समाबेश

## ३.५ प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल

गाउँपालिका द्वारा आयोजित भेलामा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो । सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुती था सार्वजनिक बहस कार्यक्रममा उपस्थित हुन् पालिकाले प्रमुख सरोकारवालाहरु तथा सार्वजनिक बहस कार्यक्रम तथा कार्यक्रममा उपस्थितहुन् पालिकाल्र प्रमुख सरोकारवालाहरु तथा जनप्रतिनिधि, नागरिक समाज, कर्मचारी लक्षित वर्ग बालबालिका, महिला प्रतिनिधि, स्थानी गैसस राजनीतिक दल, बुद्दिजिबिलगायतका अन्तरक्रियाका लागि सार्वजनिक सुचनाद्वारा आह्वान गरिएको थियो ।उक्त कार्यक्रममा निम्नानुसारको प्रस्तुतीकरण गरिएको थियो ,

१. सामाजिक परीक्षणका निष्कर्षहरू

२. सामाजिक परीक्षणले औंल्याएका सवालहरू

३. सवालहरूको प्राथमिकीकरण

४. यी सवालहरूलाई सम्बोधन गर्ने प्रतिवद्धता (समय सीमा सहित)

५. सामाजिक प्रतिवेदनले समेट्न नसकेका विषयवस्तु र

६. खुल्ला छलफाल अनि सुझावहरु

## ३.६ अन्तिम प्रतिवेदन पेश

सहभागिबाट प्राप्त सुझावहरुलाई समेटी सामाजिक परीक्षक द्वारा सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यविधि २०७७ को अनुसूची-९ अनुसार गाउपालिका प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

# ४.अध्ययनको सिमा (Limitations)

- गाउँपालिकासँग सम्बन्ध स्थापना गरेर काम गर्ने गाउँपालिकाक्षेत्र भित्र रहेका सबै गैर सरकाकारी संस्थाहरु विकासका साझोदार संस्थाहरु, वडा कार्यालय र विद्यालयहरुलाई अध्ययनको क्षेत्रभित्र समेटन समय अभावका कारण नसकिएको ।
- समय, जनशक्ति, कार्यविधि र लागतको कारणले निचिश्त सिमामा रहेर काम गर्नु परेको।
- अधिकांश सूचनाहरू द्वितीय स्रोतबाट सङ्कलन भएका छन् र केही प्राथमिक स्रोतबाट प्राप्त भएका सुचनाहरु पनि सूचनादाताको मौलिक विचारबाट प्रभावित भएका हुन सक्दछन् ।

# ५. बृहत् छलफल (प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल) कार्यक्रमको विवरण "प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिको तयारी"

क) मिति : २०८२ पौष ०७ र ०८ गते

ख) स्थान : रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मौवाफाट, म्याग्दी

ग) समय : दिनको १२.०० बजे

घ) उपस्थिति : ३६ जना

## • कार्यक्रमको सञ्चालन विधि

सन्दर्भ सामग्रीको अध्ययन, अन्तरवार्ता, छलफल बाट प्राप्त सूचना तथा नतिजाको आधारमा विषयविज्ञ सामाजिक परीक्षकद्वारा तयार गरिएको सामाजिक परीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन सार्वजनिक सुचना र निमन्त्रणा गरि कार्यक्रमको आयोजना गरी प्रस्तुत गरिएको थियो। सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ७८ (५) तथा गाउँपालिकाले निर्माण गरेको सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८२ ले निर्देशित गरे बमोजिमका विधिहरूको अनुसरण गरिएको थियो।

## • कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

### प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल

निम्नानुसारका शीर्षकमा केन्द्रीकृत रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि छलफल गरिएको छ ।

- सामाजिक परीक्षणका निष्कर्षहरू
- सामाजिक परीक्षणले औंल्याएका सवालहरू
- सवालहरूको प्राथमिकीकरण
- यी सवालहरूलाई सम्बोधन गर्ने प्रतिबद्धता
- सामाजिक प्रतिवेदनले समेट्न नसकेका विषयवस्तु सुझावहरू सङ्कलन
- कार्यक्रममा सङ्कलन गरेका रचनात्मक सुझाबहरुलाई समावेश गरेर अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिनेछ।

# ६. स्थानीय निकायको संक्षिप्त परिचय

गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत म्याग्दी जिल्लामा अवस्थित रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मौवाफाट, म्याग्दी तत्कालीन गा.वि.स.हरु बेगखोला, राखु भगवती, राखु पिप्ले, दग्नाम, झीँ, पाखापानी, चिमखोला, कुइनेमंगले गरी ८ वटा गा.वि.स.हरुलाई समावेश गरी १ गा.वि.स. १ वडाका दरले ८ वटै वडा कायम गरी रघुगंगा गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो। म्याग्दी जिल्लाको ६ वटा स्थानीय तह मध्ये एक हो। यो गाउँपालिका देशमा सङ्घीयता लागु भए पश्चात २०७३ फागुन २७ गते स्थापना भएको हो । यो गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले पहाडि गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाका अधिकाम्स भू—भागहरु पहाडी क्षेत्रमा पदर्छ ।

रघुगंगा गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले २५'१२" देखि ३७'०३" डिग्रि पूर्व देशान्तर तथा २२'३०" देखि ४१'५२" डिग्रि उत्तरी आक्षांस सम्ममा फैलिएको छ। जम्मा ३७९.१३ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिका पूर्वी सिमानामा अन्नपूर्ण गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्ला, पश्चिममा धवलागिरी गाउँपालिका र मालिका गाउँपालिका, उत्तर दिशातर्फ धवलागिरी गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्ला र दक्षिणमा मंगला गाउँपालिका, बेनी नगरपालिका र पर्वत जिल्लाको जलजला गाउँपालिका पर्दछन्। यस गाउँपालिकाको औषत अधिकतम तापक्रम १७.५ डिग्रि सेल्सियस तथा हिउँदमा न्यूनतम ४ डिग्रि सेल्सियस सम्म रहन्छ । यस गाउँपालिकामा माद्यामिक विद्यालयहरुको संख्या १० रहेका छन् भने आधारभूत विद्यालय २३ वटा सामुदायिक विद्यालय रहेका छन् । त्यसै गरी १ वटा संस्थागत विद्यालय पनि रहेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने बासिन्दाहरुको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगरजाति ३६ प्रतिशत, दोस्रोमा क्षेत्री २१.६ प्रतिशत र तेस्रोमा दलित १५.५ प्रतिशत मानिसहरुको बसोबास रहेको छ । यसरी २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकामा पुरुष ३७६६ र महिला ७८५१ गरी जम्मा जनसङ्या १६०७८ जना रहेको छ । यस गाउँपालिकाको औषत पारिवारीक आम्दानी कृषि व्यवसायमा सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ भने स्थानीय बासिन्दाहरुको आम्दानी उद्योग व्यापार र सेवामूलक व्यवसाय नोकरीको साथै वैदेशिक रोजगारी रहेको छ। परम्परागत कृषि प्रणालीको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरु आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । जसको

फलस्वरुप यहाँका स्थानीय वासिन्दाहरु मजदुरी तथा उच्च शिक्षाको बहानामा बिदेशिने क्रम दिनानुदिन बढिरहेको छ। यस गाउँपालिका भित्र उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्नुका साथै प्राविधिक तथा गुणस्तरीय शिक्षा अध्ययनको लागि शैक्षिक संस्थाहरु पर्याप्त नभएकै कारण पढ्नुका साथै सहज जिवनयापनका लागि विद्यार्थीहरु बाहिरिने गरेका छन् ।

यस गाउँपालिकाको अधिकांस स्थानहरुमा विद्युतिकरण भएको भए तापनि सिमान्तकृत र बञ्चितिकरणमा परेका समुदायहरुले यस्तो लाभ पाउनबाट बन्चित छन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा अत्यावश्यक आथिक व्यवस्थापनमा कठिनाई रहेको कारण यस गाउँपालिकाले अपेक्षाकृत विकास हासिल गर्न सकिरहेको छैन। विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसहरुको बसोबास रहेको यस स्थानमा विभिन्न चाडपर्वहरु मनाउने गरिन्छ । दशै, तिहार, मागी, होली, महाशिवरात्री, रामनवमी, कृष्णजन्माष्टमी, क्रिषमस तथा तिज जस्ता पर्व मनाउने चलन रहेको छ ।

## क. भौगोलिक अवस्थितिः

- गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफलः ३७९.१३ बर्ग कि. मि.

✓ **सीमाना :**

- पूर्व : अन्नपूर्ण गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्ला
- पश्चिम : धवलागिरी गाउँपालिका र मालिका गाउँपालिका
- उत्तर : धवलागिरी गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्ला
- दक्षिण : मंगला गाउँपालिका, बेनी नगरपालिका र पर्वत जिल्लाको जलजला गाउँपालिका

यस गाउँपालिका समुन्द्र सतहदेखि ८६१ मिटर देखि ६९६२ मिटरसम्मको उचाइमा रहेको छ ।

## ख.राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन :

- प्रदेश : गण्डकी

## ग. जनसाङ्ख्यिक विवरण : (गाउँपालिका प्रोफाइल २०६८ अनुसार) कूल

- कुल जनसङ्ख्या : १४,११४
- महिलाको जनसङ्ख्या :७३४७
- पुरूषको जनसङ्ख्या : ६७६७
- घर सङ्ख्या : ४,१५३

- २०७८ अनुसार जनसङ्ख्या विवरण जम्मा : १४,११४
- कुल १४,११४ मध्ये रोजगारीको सिलसिलामा घर बाहिर बस्नेको सङ्ख्या ४००१ जना रहेको छ भने यसमा पनि १५८२ जना बिदेशमा छन् भने २४१९ नेपाल भित्रै रोजगारीको शिलशिलामा अन्य ठाउमा रहेको छन् ।
- गाउँपालिकाको स्थापना हुनअघि भएका पुराना गाउँ विकास समिति हरु (.स.वि.गा) मिलेर बनेको रघुगंगा क्षेत्रको **जनसंख्या १५७५३** थियो र २०७८ सालमा भएको **जनगणना** अनुसार **जनसंख्या** १४,११४ रहेको छ यसरी हेर्दा जनसङ्ख्या बार्षिक औसत १.०४ % ले घट्दै गएको देखिन्छ ।

## घ. शिक्षा तथा शैक्षिक संस्थाको विवरण

- समुदाय स्तरको बाल विकास केन्द्र सङ्ख्या : ०२
- आधारभूत विद्यालय सङ्ख्या : २३ (संस्थागत तर्फ १)
- माध्यमिक विद्यालय संख्या : १०
- सामुदायिक अध्ययन केन्द्र : ०
- गाउँपालिकाको कुल साक्षरता प्रतिशत : ७२.३ प्रतिशत
- बालश्रमिकको संख्या सुन्ना रहेकोछ छ ।

## ङ. खानेपानी तथा स्वास्थ्य सेवाको अवस्था

- खानेपानी : खानेपानी पाइपको धारा निर्माण एक घर एक धारा अभियान सञ्चालन गाउँपालिकाको विशेष कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ।
- खानेपानी मुहान संरक्षण तथा मुहान देखि मुख सम्म स्वच्छ र सफा पिउने पानीको प्रवन्द्ध गर्ने कार्यक्रम निरन्तर भैरहेको ।
- स्वास्थ्य संस्था : १८ वटा स्वास्थ्य चौकी ,२ वटा सामुदायिक अस्पताल र १ वटा सामुदायिक क्लिनिक
- शिशु र बाल मृत्युदर : ० प्रतिशत (एकदमै न्यून )
- मातृ मृत्युदर : २ जनाको मृत्यु भएको
- १० पटक गर्भवतीजाच गरिएको महिलाको संख्या : ६८.२ %
- दक्ष प्रसूतिकर्मीबाट प्रसुति गरिएका महिलाको संख्या : २७

- झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिकाको संख्या : छैन
- सव हेल्थपोस्टमा वा हेल्थपोस्टबाटसेवा लिने घरधुरी परिवार संख्या : १६०६८
- खोपबाट पहुच भएको जनसंख्या (एक बर्ष मुनिका बालबालिकाकों आधारमा) :१४९
- बिरामि हुँदा स्वास्थ्य उपचारका लागि स्वास्थ्य संस्थामा पुग्न लाग्ने समय न्यूनटम ३० मिनेट अधिकतम ४ घण्टा सम्म
- जनचेतनामुलक स्वस्थ्य सिविर सञ्चालन, आमा समुहहरु गठन, परिचालन तथा सुदृढिकरण कार्यक्रमहरु सञ्चालन।

## च. रोजगारी र पेशाको अवस्था

- रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस पालिकामा ९७७ जना बेरोजगार व्यक्ति सुचिकृत भएकोमा १२० जना व्यक्तिले रोजगारी पाएको
- बैदेशिक रोजगारि : कृषिको विकल्प बैदेशिक जोजगारी भएको हुँदा गाउँपालिकाका बासिन्दाहरु पुख्यौंली थलो छोडी विदेशिने क्रम बढ्दो छ । यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्याको झण्डै २८.३४ प्रतिशत मानिसहरु स्थाई वा अस्थाइ रुपमा गाउँ छोडर बाहिर बस्ने गरेका छन् ।

## छ. भू—उपयोगको विवरण

भू उपयोगको दृष्टिले यस गाउपालिकाको कुल क्षेत्रफलको ४१७९.४७ हेक्टर कृषि योग्य भुमि अनुमान गरिएको छ ।

## ज. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत

जेष्ठनागरिक =१८२१ जना
एकल महिला =१८४
पूर्ण अपाङ्ग= ३५
अति अशक्त=१९८

# ७. गाउँपालिकाका प्राथमिकता क्षेत्र तथा लक्ष्यहरू :

- नेपालको संविधान, २०७२
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र यसमा व्यवस्था भएका गाउँपालिकाले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य र अधिकारहरुको कार्यान्वयन
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको निर्देशन
- गाउँपालिकाले निर्माण गरेका विभिन्न कार्यविधि, नीति निर्देशिका, यातायात गुरु योजना तथा गाउँपालिका पार्श्वचित्र एवम् स्रोत नक्शालाई आधार मानी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेसिकरण नीति।
- गाउँसभा, विषयगत समिति हुँदै सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियाद्वारा प्राथमिकीकरण सहित प्राप्त योजना तथा सुझावहरु।
- सार्वजनिक सुनुवाई, एवम् वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमबाट प्राप्त सुझावहरुको कार्यान्वयन ।
- गाउँपालिकाको विकासका लागि भौगोलिक, क्षेत्रगत तथा समावेशी विकासको अबधारणा अनुसार जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दल र समय समयमा गाउँवासी नागरिकहरुबाट प्राप्त भएका औपचारिक एवम् अनौपचारिक सुझाव तथा ज्ञापनपत्रहरु प्रमुख आधार मानिएको ।

## कृषि

- गाउँपालिका भित्रका सबै टोल वस्तीलाई कृषि सडकले छुने व्यवस्थाका साथ कृषि व्यवसायलाई प्रर्वद्धन गर्ने तथा उत्पादित बस्तुहरु तत्काल बजार पुऱ्याउने व्यवस्था गर्ने।
- भएका कृषि सडकहरुको मर्मत तथा संरक्षण गरी सधै भरी चालु अवस्थामा राख्ने प्रयास गरिएको।
- कृषिउत्पादकत्व बढाउँ पहल गर्ने ।
- युवा पलायन रोकी कृषि कर्ममा प्रेरित गर्ने ।
- कृषि बजारीकरणलाइ प्रवर्दन गर्ने निती बनाउनेरैथाने बालीहरुलाई प्रवर्धन  गर्ने ।
- कृषि प्राविधिकहरुको दक्षता र कार्यसम्पादनमा सुधार ल्याउनेसार्वजनिक नीजी साझेदारी ( PPM Model )मा नमुना कृषि फर्म स्थापना गर्ने ।
- अनुदान बढाउने ।
- मल बीउबिजन र कृषि प्रविधि सहज बनाउने ।
- कृषि सम्भाव्यता अध्ययन गरी पकेट क्षेत्र बनाउने र भएकालाई निरन्तरता दिने ।

## जनताको जिवनस्तर परिर्वन :

- गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरुलाई विभिन्न सिप तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन।
- तरकारी खेतिको प्रवद्र्धनमा लगानी तथा बजारिकरणमा सहजिकरण ।
- फलफुलको पकर्ड क्षेत्र निर्माणमा लगानी, फलफुल विकास सम्बन्धी तालिम र बजार व्यवस्थापनमा सहजिकरण ।
- सर्वसाधारण जनतालाई प्रत्यक्ष फाइदा हुने आय आर्जन हुने क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिने ।

## स्वास्थ्य चौकी तथा बर्थिङ सेन्टरहरु सञ्चालन

- गर्भवती पहिचान (ताकी गर्भवती महिलाले स्वास्थ्य उपचार गर्न नपाएर मृत्युवरण गर्न नपरोस)
- प्रसुतीपोषण कार्यक्रम (पोषण युक्त खानेकुराको व्याग वितरण )
- गर्भवती महिलालाई क्याल्सियम वितरण
- आमा समुह सुढृढिकरण कार्यक्रम
- नियमित खोप कार्यक्रम
- सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम
- परिवार नियोजन
- गाउँघर क्लीनिक
- गर्भवति महिला प्रसुतिको लागि हस्पिटल जादाँ एम्बुलेन्स सेवा निःशुल्क (एम्बुलेन्स नभएकोले लाग्ने यातायात खर्च निःशुल्क)

**पशु सेवा केन्द्र**

- गाउँपालिकालाई मासु, अण्डा, दुधमा आत्मनिर्भर बनाउने ।
- किसानहरुको आयस्तर बढाउने र ब्याबसायिकरण तर्फ आकर्षण गर्ने ।
- पशु बिकास तथा पशु पालन सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम चलाउने ।
- घाँस बिकास कार्यक्रम गर्ने ।
- उन्नत जातका पशुपालन तथा पशु रोग निवारण सम्बन्धी तालिम र जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

# ८. गतवर्षको मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा उपलब्धिहरू :

| क्र.स.. | नीति तथा रणनीतिहरु | कार्यान्वयनको अवस्था | मुख्य प्रयासहरु |
|---|---|---|---|
| **सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फ :** | | | |
| १ | विकासका हरेक चरणमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण प्रक्रियाबाट समुदायका मागलाई सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिने छ । | सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिएको | विभिन्न समिति उपसमितिहरु, उपभोक्ता समिति, सामुदायिक संस्थाहरुमा समाबेशिको शिद्धान्त अवलम्वन गरिएको। |
| २ | कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्रोतको दोहोरोपन नहुने गरि सवै वर्ग, क्षेत्र, लिङ्ग र समुदायको क्षमता, अवसर र पहुँचमा कायम गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ । | प्रयास गरिएको | विभिन्न समन्वयात्मक बैठक, अनुगमन, वार्षिक समिक्षा |
| ३ | गाउँपालिकामा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन, प्रगति समीक्षा, समन्वय वैठक, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, आयोजना स्थलमा होर्डिङ वोर्ड राख्ने र उपभोक्ता सर्भेक्षण आदि मार्फत सुशासन कायम गर्न जोड दिईनेछ । | सुशासन कायम गर्न शुरु गरिएको छ । | सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकीएको, होर्डिङ्ग बोर्ड अनिवार्य राखिएको, सार्वजनिक सुनुवाई भए पछि मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने गरिएको, |
| **समावेशीकरण सम्बन्धी** | | | |
| ४ | गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुमा दलित, महिला, वालवालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, | विभिन्न कार्यविधि, नीति निर्देशिका अनुसार नियमित रुपमा बजेट | कार्यान्वयन गर्ने प्रयास गरिएको भए ता पनि उचित नतिजा हासिल गर्न समय |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | अपाङ्ग, जनजाति तथा आदिवासी वर्गलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न वजेट विनियोजन गरिनेछ । | विनियोजन गर्ने गरिएको छ । | लाग्ने । |
| ५ | योजना तर्जुमा प्रक्रियामा लक्षितबर्गहरुको सहभागिता सुनिश्चितताका लागि बस्ती स्तरको भेलाबाट योजना तर्जुमा तथा प्राथमिकिकरण गर्न अनिवार्य गरिएको छ। | बस्ती स्तर भेलामा महिला, बालबालिका, दलित, जनजातीको सहभागि गराउने गरिएको | बस्ती स्तरमा भेला र योजना छनोट। वडामा प्राथमिकिकरण तथा बजेट तजुमा समितिमा छलफल तथा प्राथमिकिकरण |
| ६ | लैंगिक तथा सामाजिक विभेद अन्त्य गर्न लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति अनुरुप स्थानीय तहको विकास योजनाका सबै चरणमा सम्बन्धित पक्षको अर्थपूर्ण सहभागिता गराइने | सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिएको | अनिवार्य समावेशी सहभागिता लागु गरिएको |
| ७ | प्रत्येक बर्ष अनिवार्य लैंगिक समानता तथा सानाजिक समावेशीकरण परिक्षण गराइने | प्रत्येक बर्ष परिक्षण प्रतिबेदन तयार गर्ने गरिएको | प्रत्येक बर्ष परिक्षण प्रतिबेदन तयार गर्ने गरि सामाजिक परिक्षण सुरु गरिएको |
| **सुचना व्यवस्थापन तथा जानकारी** | | | |
| ८ | कर तथा शुल्कहरु कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरु गाउँपालिकाका विभिन्न ऐन, कानुन, निर्देशिकाहरु गाउँपालिकाका सूचना तथा समाचारहरु सार्वजनिक खरिद बोलपत्र सूचना गाउँपालिकामा आधारभूत सूचनाहरु अद्यावधिक रुपमा गरिनेछ । सकेसम्म जनतालाई अत्याधिक सूचनाको | स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्ने नीति नियम र कानुन निर्माण गर्ने प्रयार गरिएको । स्थानीय रेडियो तथा पत्रपत्रिकाहरुसँग समन्वय गर्ने प्रयास | गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र निर्माण गरी सम्पूर्ण तथ्याङ्क, सूचनाहरु समेट्ने प्रयास गरिएको । भएका नीति नियम कार्यान्वयन गर्दै अन्य कानुन कार्यविधि निर्माण गर्ने प्रयास गरिएको, ईन्टरनेट जडान गरीएको, रेडियो कार्यक्रम, गुनासो तथा सुझाब पेटिका सञ्चालन, योजनाको |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | पहुँचमा पुऱ्याउने, गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने सबै आयोजना योजनाहरुको सार्वजनिकरण गर्ने। | | सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरिएको रेडियो, पत्रपत्रिका, सूचनापार्टी मार्फत जानकारी आदि |
| **विद्युतिय सुशासन सेवा** | | | |
| ९ | घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम नागरिक वडापत्र, नमुना फारमहरु, Group SMS, Web mail गाउँपालिकाको बस्तुगत विवरण, Digital Profile | कार्यान्वयन गर्ने प्रयास | निरन्तर रुपमा अध्यावधिक गर्ने प्रयास गरिएको छ । |
| **युवा, खेलकुद, पर्यटन तथा संस्कृति तर्फ** | | | |
| १० | साहित्य, कला र संस्कृतिको संरक्षण तथा कार्यक्रम गर्न स्थानीय स्तरमा प्रचलनमा रहेका सांस्कृतिक मेलाहरुको संरक्षण गर्ने तथा खेलकुदको विकासमा जोड दिइनेछ। | विभिन्न कला संस्कृति तथा चाडपर्व मनाउने, पर्यटकीय क्षेत्र विकासमा जोड | मन्दिर निर्माणमा सहयोग गरिएको, यूवाहरुलाई खेलकुदमा प्रोत्साहन गर्न खेलकुद मैदानमा सहयोग, |
| ११ | विद्यार्थीहरुमा खेलकुदको बिकास गर्नुको लागि **राष्ट्रपति रनीङ शिल्ड** प्रतियोगिता गराइने छ । | प्रत्येक बर्ष हुने गरेको | **राष्ट्रपति रनीङ शिल्ड** प्रतियोगिता अन्तर्ग विभिन्न खेल खेलाइने र प्रोत्साहन स्वरूप विजेतालाई उचित पुरस्कार दिने गरिएको छ । |
| १२ | गाउँपालिका भएको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक धार्मिक पुरातात्विक र प्राकृतिक सम्पादनहरुको पहिचान,प्रबर्द्धन एवम् प्रचार, प्रसार गर्ने । | शुरु गरिएको छ । | अस्थाही आवास, ठाटी ,सुचना केन्द्र स्थापना निर्माण गरिएको छ । |
| **समन्वय तथा सञ्जाल तर्फ** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| १३ | विकेन्द्रिकरण र सुशासनको अवधारणालाई आत्मसात गर्दै गाउँपालिकाको भूमिकालाई स्थानीय विकासको मेरुदण्डको रुपमा सुनिश्चित गर्दै लगिनेछ । | जनताले भेट्न सक्ने, छुन सक्ने तथा देख्न सक्ने सरकारको रुपमा स्थापित गर्ने | जनतासँग प्रत्येक्ष रुपमा समन्वय तथा सहकार्य गरी विकासका काम गर्ने प्रयास गरिएको ।<br>जनताको आवश्यकता पुरा गरी जिवनस्तरमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने उद्देश्यका साथ काम गर्ने गरिएको । |
| **आन्तरिक स्रोत परिचालन तर्फ** | | | |
| १४ | गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिका लागि राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्राप्त राजस्व सुधार योजना प्रतिबेदनको आधारमा श्रोतको पहिचान, परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने नीति लिने । | करको दर र दायरा निर्धारण गर्ने। सम्पत्तिकर लागु गर्ने। | निरन्तर रुपमा करको दायरा वृद्धि हुन थालेको |
| **सडक यातायात तर्फ** | | | |
| १५ | गाउँपालिका भित्र रहेका सडक सञ्जाललाई स्तरोन्नती गरि हिउँद बर्षा नै यातायात चल्ने बनाउने ।सडक नपुगेका क्षेत्रहरुमा कृषि सडक निर्माण, मर्मत सम्भार तथा संचालन गरिनेछ । | निरन्तर सडक निर्माण , मर्मत सम्भार को कार्य गर्ने प्रयास | आगामी आ.ब. सम्ममा सवै बस्तीहरुमा सडक सञ्जाल पुऱ्याउने प्रयास गर्ने ।<br>ग्रामीण सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति गर्ने । |
| **विपद् जोखिम ब्यवस्थापन** | | | |
| १६ | आकस्मिक विपद्बाट हुने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न निर्माणपूर्व विपद न्युनिकरणमा आबश्यक समन्वय गर्न विपद् ब्यवस्थापन समिति सक्रिय वनाउने | कोष स्थापना र कोषमा रकम विनियोजन | विभिन्न विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन विपद व्यवस्थापनको लागि रकम विनियोजन गर्ने,प्रतिकार्य योजना निर्माण |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | विपद् जोखिम न्यूनिकरण कोषको स्थापना गर्ने | | गरिएको, उद्धार सामाग्रि सहयोग |
| **शिक्षा तर्फ** | | | |
| १७ | गुणस्तरीय शिक्षाको लागि विषय शिक्षकहरुको व्यवस्था गरिएको<br>पूर्ण साक्षर गाउँपालिका निर्माण गर्ने<br>उच्च शिक्षामा सबै वर्ग, जातजाति तथा गरिब वर्गको पहुँच पुर्याउने लक्ष्य लिईएने छ। | सामुदायिक विद्यालयको सिकाई उपलब्धि बढाउने प्रयास | सामुदायिक विद्यालयको लाई सहयोग गरिएको, सामान वितरण, भवन निर्माण, फर्निचर सहयोग। |
| १८ | शिक्षामा भौतिक,शैक्षिक,र व्यवस्थापकीय सुधारको गरिएको | प्रत्येक बर्ष हुने गरेको | शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण |
| १९ | विद्यार्थीहरुको प्रतिभा पहिचान तथा अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागीता बढाउने कार्यक्रम गरियो | प्रत्येक बर्ष हुने गरेको | राष्ट्रपति रनिंङ शिल्ड कार्यक्रम ,विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम भएको |
| **स्वास्थ्य तर्फ** | | | |
| २० | गाउँपालिका क्षेत्रका सबै जनताको स्वास्थ्यमा पहुँच बढाउन विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । | स्वास्थ्यको क्षेत्रमा सहज बनाउन पालिकाले विशेष कार्यक्रमहरु बनाएको | आफ्नो छुट्टै कार्यक्रम बनाउने नीति लिएर विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेको |
| २१ | स्वास्थ्यकर्मीको क्षमता विकास, सम्मान र प्रोत्साहन कार्यक्रम गरिनेछ । | कार्यान्ययन गर्ने प्रयास भएको | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको क्षमता विकास तालिम, प्रोत्साहन तथा संचार कार्यक्रम भएको |
| २२ | गर्भवती महिला र नवजात शिशुको स्वास्थ्य सुरक्षित गर्ने हेतु विभिन्न | कार्यान्ययन गर्ने प्रयास भएको | गर्भवती महिलाको लागि स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुन् यातायात खर्च , बर्थिंङ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | कार्यक्रम गरियो | | सेन्टरमा सुत्केरी महिलालाई पोषिलो झोलिलो खानपिनको लागि सामाग्री व्यवस्थापन, सुत्केरी महिलालाई स्वास्थ्यकर्मी सहित उपाध्यक्ष उपहार कार्यक्रम भएको |
| **खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ :** | | | |
| २३ | एक घर एक धारा पुऱ्याउने लक्ष्यका साथ कार्य गरिएको। खानेपानीका मुहानहरुको पूर्ण सरसफाई, गुणस्तर परिक्षण कार्यक्रमलाई नीरन्तर अभियानका रुपमा सञ्चालन गर्ने नीति लिईएको छ । | खानेपानी निर्माणलाई बिशेष कार्यक्रमको रुपमा विस्तार गर्ने । स्वच्छ र शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने। | गाउँपालिकाको झण्डै ८० प्रतिशत घरमा शुद्ध र सफा खानेपानीको व्यवस्था गरिसकेको बाकीँमा काम निरन्तर भईरहेको छ । पुर्ण सरसफाई सम्वन्धि विभिन्न कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा सञ्चालन गरिएको |
| **कृषि तथा पशु विकास तर्फः** | | | |
| २४ | उन्नत तरिकाले कृषि उत्पादन गरी कृषि उत्पादन क्षेत्रलाई व्यवसायीकरण गर्ने<br>गाउँपालिका भित्र खेतियोग्य जमिन, सार्वजनिक क्षेत्र, आवशिय क्षेत्रको लागि भू उपयोग योजना बनाइ सो अनुसार क्षेत्र निर्धारण गरि आबश्यक मापदण्ड वनाईने छ । | कार्यान्ययन गर्ने प्रयास भएको | उन्नत जातको विऊ विजन वितरण प्रांगारिक मल सम्बन्धी सिप विकास पशुपालनलाई बिशेष प्राथमिकता |
| २५ | युवा पलायन रोक्न तथा वैदेशिक रोजगार बाट फर्किएका युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा उत्प्रेरित गर्न प्रोत्सान कार्यक्रम गरिएको | सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिएको | युवा लक्षित कृषि अनुदान कार्यक्रम गरिएको |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **सिचाई तर्फ** | | | |
| २६ | खेती योग्य जमिन भएको ठाउँमा सिचाँईको पहुँच बृद्धि गर्ने<br>भएको कुलो मर्मत गरी चालु अवस्थामा राख्ने तथा कृषि उत्पादन बढाउने | सिचाँई योजना | सिचाँई कुलोको निर्माण |
| **गैसस तथा सामाजिक परिचालन तर्फ :** | | | |
| २७ | गाउँपालिकासँग समन्वय, सहकार्य नगरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गैरसरकारी संस्थाहरुलाई आबश्यक कारवाही गरिने छ। | संघ संस्था समन्वय निर्देशिका निर्माण गर्ने। | सामाजिक कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा, निजी क्षेत्र र संघ-संस्थासँग सहकार्य गर्ने। |

# ९. गत वर्षका मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू

- आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालित १८६ आयोजनाहरु मध्ये ७८.२५ प्रतिसत योजनाहरु सम्पन्न भएका छन् । समग्रमा आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिकाले पुँजीगत अनुदानको कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ७८.२५प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ९९.९२ प्रतिशत रहेको छ ।
- युवा पलायन रोक्न तथा वैदेशिक रोजगार बाट फर्किएका युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा उत्प्रेरित गर्न प्रोत्सान कार्यक्रम साथै उन्नत तरिकाले कृषि उत्पादन गरी कृषि उत्पादन क्षेत्रलाई व्यवसायीकरण गर्ने गरिएको ।
- गाउँपालिका भित्र खेतियोग्य जमिन, सार्वजनिक क्षेत्र, आवशिय क्षेत्रको लागि भू उपयोग योजना बनाइ सो अनुसार क्षेत्र निर्धारण गरि आबश्यक मापदण्ड वनाईने छ ।
- उत्पादमुलक भौतिक पूर्वाधारको विकास
- योजना तर्जुमा प्रक्रियामा महिला, वालवालिका, दलित, जनजाती तथा अन्य पछाडि परेका वर्गहरुको सहभागितालाई सुनिश्चितता गरिएको छ ।

- आयोजनाहरुमा उपभोक्ताको सक्रिय सहभागिता हुँदा थोरै लगानीमा धेरै काम गर्न सकिएको ।
- गर्भवती महिला र नवजात शिशुको स्वास्थ्य सुरक्षित गर्ने हेतु विभिन्न कार्यक्रम गरियो ।
- गाउँपालिका भएको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक धार्मिक पुरातात्विक र प्राकृतिक सम्पादनहरुको पहिचान,प्रबर्द्धन एवम् प्रचार, प्रसार गर्नुको लागि अस्थाही आवास, ठाटी ,सुचना केन्द्र स्थापना निर्माण गरिएको छ ।
- प्रत्येक कार्यपालिकाको बैठकमा आय /ब्यय सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा गाउँपालिका सफल भएको छ ।
- कार्यालयको आन्तरिक ब्याबस्थापन प्रभाबकारि पार्न गुनासो सुन्ने अधिकारि, सुचना अधिकारि तोकिएको ।
- गाउँपालिकामा रहेका बिषयगत समिति लगायत अन्य संघ संस्थाहरुको समन्वयमा शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला बालबालिका आदि क्षेत्रमा जनताको सहभागिता अभिवृद्धि भएको ।
- पारदर्शि, जनउत्तरदायि तथा जनसहभागितामुलक सुशासनयुक्त, गुणस्तरिय र जनमुखि वनाउदै आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा समुन्नत गाउँपालिका निर्माण गर्ने लक्ष्य अनुरुप विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएकोछ ।
- स्वास्थ्यकर्मीको क्षमता विकास, सम्मान र प्रोत्साहन कार्यक्रम गरिएको।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा पाठ्पुस्तक छपाई र वितरणको कार्य सम्पन्न भएको ।
- एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण योजना अनुसार गाउँपालिकाका ८० प्रतिशत समुदायको घरमा स्वस्छ खानेपानीको सुविधा भएको ।
- गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिका लागि राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्राप्त राजस्व सुधार योजना प्रतिबेदन तयार गरिएको ।
- आकस्मिक विपद्बाट हुने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न निर्माणपूर्व विपद न्युनिकरणमा आबश्यक समन्वय गर्न विपद् ब्यवस्थापन समिति सक्रिय बनाएको साथै विपद् जोखिम न्यूनिकरण कोषको स्थापना गरिएको ।

# १०.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

| **सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र** | **गत वर्षको अवस्था** | **यस वर्ष गरिएका प्रयासहरु** | **उपलब्धी** |
|---|---|---|---|
| **स्वास्थ्य** | ०८०/०८१ | ०८१/०८२ | |
| स्वास्थ्य चौकी एक घण्टाभित्र पैदल वा यातायात पहुँच भएको घरधुरी सङ्ख्या | ३७६६ | उत्कृष्ट | सम्पूर्णमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच पुगेको |
| ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाको प्रतिशत | ६.१ प्रतिशत | जुकाको औषधि तथा Vitamin-A नियमित खुवाइएको | रतन्दो तथा जुका न्यूनीकरण |
| खोपमा पँहुच भएको जनसङ्ख्या (एक वर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा | १४९ जना | नियमित खोप दिइएको | विभिन्न रोगहरुको न्यूनीकरण |
| ४ पटक गर्भवती जाँच गरिएको महिलाको प्रतिशत | ६८.२% | ANC/ PNC | नवजात तथा मातृ मृत्युदर कम |
| दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएको महिलाको सङ्ख्या | २७ | दक्ष जनशक्ति तालिम | उपचार दिनमा सहयोग |
| झाडापखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिकाको सङ्ख्या | ० | ० | |
| प्राथमिक स्वास्थ्यकेन्द्र, बर्थिङ सेन्टर वा स्वास्थ्य चौकीबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार सङ्ख्या | १६०६८ | | |
| एम्बुलेन्स सेवा | नभएको | प्रारम्भ भएको | बिरामीहरुलाई सहज |
| **शिक्षा** | | | |
| आधा घण्टाभित्र आधारभूत विद्यालय नपुग्ने बालबालिकाको सङ्ख्या | नभएको | - | - |
| पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर | १०० % | १००% | |
| आधारभूत विद्यालयमा पहुँच नभएका सो उमेर समूहका बालबालिका सङ्ख्या / प्रतिशत | १० % | १०% | |
| कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र /छात्रा | ९४ % | ९५ % | |
| आधारभूत तहमा कक्षा छोड्न | २% | कक्षा छोड्ने | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| कक्षा दोहोऱ्याउन<br>कक्षा उत्तीर्ण हुने दर | -<br>१००% | संख्या न्यूनीकरणको अवस्थामा | |
| आधारभूत तहमा तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या | १२६ | - | आवस्यकता अनुसार भएको |
| प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी सङ्ख्या | ९,९० | - | |
| वाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा सङ्ख्या | ० | ० | |
| स्थानीय तहबाट निर्मित विद्यालय कोठा सङ्ख्या | ० | ० | |
| दलित बालबालिकाको शिक्षामा पँहुच | १०० % | १००% | उत्कृस्ट |
| **खानेपानी तथा सरसफाई** | | | |
| स्वच्छ पानी पुगेको परिवार सङ्ख्या वा प्रतिशत | ८०% | ८०% | |
| शौचालय भएको परिवार प्रतिशत | १००% | १००% | उत्कृस्ट |
| खानेपानी सुविधा भएको आधारभूत विद्यालय सङ्ख्या | ९५ % | १००% | उत्कृस्ट |
| खानेपानी सुविधा भएको माध्यमिक विद्यालय सङ्ख्या | ९८% | १००% | उत्कृस्ट |
| छात्रा/छात्रको लागि छुट्टा छुट्टै शौचालय भएको विद्यालय सङ्ख्या | पूर्ण रुपमा | पूर्ण रुपमा | उत्कृस्ट |
| सुधारिएको चूलो भएको परिवार सङ्ख्या | १०० % | १००% | सफल |
| **बालबालिका, महिला तथा समावेशी क्षेत्र** | | | |
| बाल विवाहको सङ्ख्या | ० | राम्रो छ | राम्रो छ |
| सामाजिक विकृति, विसङ्गति | - | प्रयास भैरहेको | न्यूनीकरणको अवस्थामा |
| सामाजिक सुरक्षा ( जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, पिछडिएको क्षेत्र तथा लोपोन्मुख जाती ) | | प्रयास भैरहेको | लक्षित कार्यक्रम संचालन |
| जनचेतना तथा गरिबी निवारण | | प प्रयास भैरहेको | |
| बाल श्रमको अवस्था | बालश्रममुक्त गाउँपालिका घोषणा भएको | | बालश्रम नरहेको |
| बाल क्लवहरुको अवस्था | - | सबै विद्यालयहरुमा भएको | |
| महिला हिंसा | न्यून हुने गरेको | कम गर्ने प्रयास | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | भएको | |
| **रोजगारीको अवस्था** | | | |
| स्वरोजगारका प्रयासहरु | युवा लक्षित कार्यक्रम हरु हुने गरेको | | |
| गरिबी निवारणका प्रयासहरु | - | रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस पालिकामा ९७७ जना बेरोजगार व्यक्ति सुचिकृत भएकोमा १२० जना व्यक्तिले रोजगारी पाएको | रोजगार कार्यक्रम मार्फत बेरोजगारको संख्या घटाउने प्रयासमा |
| वैदेशिक रोजगारीमा जानेको सङ्ख्या | - | - | - |
| वैदेशिक रोजगारमा जानेहरुको सुरक्षित वा असुरक्षित अवस्था | एकिन नभएको | | |
| सामाजिक परिचालन | निरन्तर | निरन्तर | |
| वातावरण सुधारका प्रयासहरु | निरन्तर | निरन्तर | |
| एच. आई. भी. र एड्स | ० | ० | |
| विकासमा समान सहभागिता | निरन्तर | प्रयास भैरहेको | प्रयास भैरहेको- |
| **सेवाहरुमा पहुँच** | | | |
| स्थानीय बजार पुग्न लाग्ने समय | ३० मिनेट देखि ७ घण्टा सम्म | ३० मिनेट देखि ७ घण्टा सम्म | बजार बिस्तार भैरहेको |
| कृषि इकाइबाट प्रत्येक्ष लाभ प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुको सङ्ख्या | एकिन नभएको | एकिन नभएको | |
| पशु सेवा इकाइ प्रत्येक्ष लाभ प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुको सङ्ख्या | एकिन नभएको | एकिन नभएको | |
| **संस्थागत क्षमता विकास** | | | |
| जनशक्ति | दक्ष जनशक्तिभएको | क्षमता बिकास कार्यक्रम | सुधार उन्मुख |
| नीति तथा कार्यक्रम | | समावेशी सिद्धान्त अनुसार बनाउने | सुधार उन्मुख |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | प्रयास | |
| भौतिक व्यवस्था | पूर्वाधार तर्फ निर्माण | वडा भावनाहरु | सुधार उन्मुख |
| समन्वय र सहकार्यका प्रयासहरू | प्रयास भैरहेको | प्रयास भैरहेको | प्रयास भैरहेको |
| अन्य सामाजिक सम्पादनका क्षेत्रहरू | निरन्तर | निरन्तर | |

# ११.सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरू

- योजना तर्जुमा प्रक्रियामा महिला, वालवालिका, दलित, जनजाती तथा अन्य पछाडि परेका वर्गहरुको सहभागितालाई सुनिश्चितता गरिएको छ ।
- महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाति, दलित पीछडिएका वगर् लगायत लक्षित वर्गहरूका आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्न निश्चित रकम विनियोजन भएका ।
- गाउँपालिकाको लेखा सुत्रमा हुने हुँदा बजेट कति भन्ने सुत्रमा नै निस्कने ।
- गाउँपालिकामा विद्युतीय सुशासनको कार्य सुरु गरिएको कारण महत्वपुर्ण सूचनाहरु वेयवसाइटमा भेट्न सकिने ।
- पुर्ण सरसफाईयुक्त गाउँपालिका बनाउने तयारीका साथ सरसफाई अभियान सञ्चालन गरेको ।
- कार्यपालिकाको बैठक नियमित रुपमा बसि निर्णयहरु सार्वजनिक गर्ने गरिएको तथा कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समेत गर्ने गरिएको ।
- आवश्यकतानुरुप समय समयमा कर्मचारी बैठक वस्ने गरेको ।
- गैससहरूको योजनालाई गाउँपालिकाको वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने गरिएको ।
- नागरिक वडापत्र तर्जुमा गरी प्रकाशित गरेको, आवश्यकतानुसार परिमार्जन गरेको र बडापत्रवमोजिम सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- लक्षितवर्गका आयोजना तथा कार्यक्रहरु सञ्चालन गर्न लक्षितवर्गलाई जिम्मेवारी दिईएको ।
- बिभिन्न योजना आयोजनाहरुमा उपभोक्ता समिति गठन गरि कार्य सम्पादन गर्ने गरेको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य भइरहेको तथा प्रतिवेदन नियमित रूपले निर्धारित ढाँचामा भइरहेको ।
- गुनासो प्रासिको लागि आवश्यक व्यवस्था गरेको र सुचना अधिकारि, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकी गुनासाहरू समाधान गर्ने गरिएको ।
- पारदर्शिताको लागि वार्षिक आय व्यय सार्वजनिक गरेको ।

- वर्षिक खरिद योजना तयार गरी खरिदकार्यलाई ब्यवस्थित गरिएको ।
- निजी क्षेत्रको प्रयासमा ३ वटा हाइड्रोपावर निर्माण गरी उत्पादन सुरु गरिएको ।
- सबै ठाउमा ग्राभेल र पिच ढलान गरि क्रमस सुधारमा प्राथमिकता दिइएको ।
- स्वास्थ्य, शिक्षा र भौतिक पूर्वाधारमा गुणस्तर बृद्दी मा जोड दिइएको।
- अनुगमन समिति गठन भएको, अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा समिक्षा तथा मुल्याङ्कन समेत हुने गरेको ।
- रैथाने बालि उत्पादन तथा ब्रान्डीङ ।

# १२. गत वर्षमा भोगेका समस्याहरू :

- आयोजनाहरुको लगत अनुसार रकम विनियोजन नभएको हुदा पर्याप्त वजेटको अभावका कारण आयोजना अधुरा र अपुरा रहने गरेका ।
- योजना छनौटको क्रममा आम भेला नहुने ।
- राजश्व सङ्कलनमा उल्लेख्य बृद्धि हुन नसकेको ।
- समग्र गाउँपालिकाको साझा आवस्यकताको पहिचान नगरी केहि व्यक्ति वा टोलमा आधारित योजनालाई प्राथमिकता दिन प्रेसर दिने गरेको ।
- गाउँपालिकाको साधन श्रोतको उचित आङ्कलन नगरि ठुला ठुला आयोजना माग गर्ने ।
- लक्षित वर्गका कार्यक्रमहर सामाजिक/क्षमता विकास, आर्थिक/सिप विकास र संस्थागत विकासमा खर्च गर्नुपर्नेमा नगरिएको ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई तालिमको ब्यबस्था नगरीदा काम गर्न समस्या उन्पन्न ।
- उपभोक्तालाई आयोजना सम्झौता गर्दा विभिन्न शिर्षकमा कर कति लाग्छ भन्ने जानकारी नहुदा अन्यौलता रहेको ।
- कार्यविवरण तयार गरी कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध नगराइएको र कार्य विवरण पनि समय समयमा पुनरावलोकन नभएको ।
- गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि स्पष्टरुपमा लक्ष्य तथा नीतिहरु किटान नगरिएको ।
- सामाजिक जवाफदेहिताका औजार अन्तर्गत आयोजनाहरुको सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परिक्षण प्रक्रिया पुर्याएर हुन नसकेको तथा यसको प्रतिवेदन प्राप्त हुन नसकेको ।
- जनशक्ति क्षमता विकासका योजनाहरु सञ्चालन गर्न नसकिएको ।
- आयोजनाहरु साना साना टुक्रे हुँदा प्राविधिक समस्या ।
- गाउँपालिका भित्र खेतियोग्य क्षेत्र, सार्वजनिक क्षेत्र, आवाश क्षेत्रको लागि आबश्यक मापदण्ड नवनाईएको ।

- बेरोजगारी संख्या धेरै भएको ।
- उपभोक्ता समितिबाट गर्न सकिने कतिपय योजना आयोजनाहरु पनि ठेक्का थितिबाट सम्पन्न गर्नु ।
- जनताको जिवनस्तरमा परिवर्तन गर्न सकिने उल्लयेख्य कार्यहरु गर्न नसक्नु ।
- कृषि र पशु प्राविधिक जनशक्तिको कमिका कारण उल्यख्य मात्रामा सेवा पऱ्याउन गाहे ।
- ल्याबको कमि र आधुनिकिकरण गर्नुपर्ने ।
- सबै क्षेत्रमा सडक सञ्जाल पुग्न नसेकेको तथा पुगेका ठाउँमा पनि यातायात साधनको अभाव हुनु ।
- बर्तमान परिवेशमा नयाँ नयाँ सुचना प्रबिधि लगायतका कुरा जानाकारिको अभाव ।
- शिक्षा तथा स्वास्थ्य क्षेत्रको सुधार र भौतिक निर्माणमा उपभोक्ता, बुद्धिजिबि र समाजसेबिको चासो कम भएको ।
- विभिन्न योसना संचालन हुनु पुर्व कार्यविधि बनाउने नगरेको ।

# १३. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझाव :

- आगामी दिनमा योजना छनौटको क्रममा आम भेला, बस्ती सतरबाट योजना छनौट तथा वडामा प्राथमिकिरणको कार्यलाई विशेष महत्वका साथ पुरा गर्नु पर्ने ।
- आयोजनाहरुमा लगत अनुसार रकम विनियोजन गरी आयोजना सञ्चालनमा वजेटको अभाव हुन नदिने ।
- लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरुलाई अझ वढि प्रभावकारी वनाउन सामाजिक विकास, क्षमता विकास, आर्थिक/सिप विकास र संस्थागत विकास आदि क्षेत्रमा खर्च गर्नुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई आयोजना सम्झौता गरेपछि तालिमको ब्यबस्था गर्नै पर्ने । विभिन्न शिर्षकमा लाग्ने कर आदि विषयमा आबश्यक जानकारी पहिलेनै दिनु पर्ने ।
- गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि स्पष्ट रुपमा लक्ष्य तथा नीतिहरु तयार गरी सोहि बमोजिम बार्षिक कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नु पर्ने ।
- मासिक तथा चौमासिकरुपमा आय तथा ब्यय सार्वजनिक गर्दा नेपाल सरकारवाट प्राप्त पुँजिगत अनुदानको मात्र नभएर आन्तरिक आम्दानी, विभिन्न तहबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको समेत आय ब्यय सार्वजनिक गर्नु पर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम भाद्र महिना भित्र सञ्चालन गर्नु पर्ने तथा यसमा आर्थिक प्रगतिका साथ साथै भौतिक प्रगतिको अबस्था, मुख्य उपलब्धिहरु के के भए, कमिकमजोरी कहाँ कहाँ रहे र सुधारका लागि आगामि दिनहरुमा के गर्नु पर्ला जस्ता आधारभुत पक्षहरु समेटनु पर्ने।
- बिभिन्न रोजगार कार्यक्रम मार्फत बेरोजगारको संख्या घटाउने योजनाहरु बनाउनु पर्ने । युवाहरुलाई कृषिपेसामा बिशेष प्राथमिकतासाथ् प्रेरित गर्ने ।

- विदेश पलायन कम गर्नु स्वदेशमै आत्मनिर्भरता मा प्रेरीत हुने कार्यक्रम शिप बिकास क्षमता बिकास कार्यक्रम गर्ने ।
- सामाजिक जवाफदेहिताका औजार अन्तर्गत गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था तथा आयोजनाहरुको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिक भित्र प्रक्रिया पुऱ्याएर सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- नियमित योजना आयोजनाको सार्वजनिक सुनुवाई भने निरन्तर आयोजना सम्मपन्न भए सँगै गर्नु पर्ने।
- जनशक्ति (जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु) क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न आबश्यक।
- आयोजना छनौट गर्दा ५ लाख भन्दा माथिका तथा उपलब्धिमुलक हुने खालका आयोजना छनौट गर्न आबश्यक ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र खेतियोग्य क्षेत्र, सार्वजनिक क्षेत्र, आवश क्षेत्रको लागि आबश्यक मापदण्ड तयार गर्नु पर्ने ।
- गाउँसभाबाट नीति कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा बजेट सहित योजना तथा कार्यक्रम पारित गर्नु पर्ने ।
- गाउँपालिकाका दुर्गम बस्तीलाई योजना तर्जुमा तथा वजेट बाँडफाँड गर्दा पहिलो प्राथमिकता दिनुपर्ने । (समान न्यायको आधारमा)
- योजना तर्जुमा गर्दा टाठा वाठाहरुको आधारमा नभई ऐन, विधि सम्मत नियम एवम् निर्देशिका बमोजिमनै जनताको आबश्यकताका आधारमा छनौट गरेको भन्ने कुरा जनतालाई महसुस हुने गरी छनौट गर्नु पर्ने ।
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालित सम्पुर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण अनुगमन समितिले नियमित रुपमा गर्ने तथा  आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अन्तिम भुक्तानि अनुगमन गरेर मात्र गर्ने ।
- गाउँपालिका स्तरका कार्यालयहरुको सेवा प्रवाहको अवस्था नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने ।
- पशुपालन क्षेत्रमा व्यावशायिकीकरण गरी पशुजन्य उत्पादन (अण्डा, मासु, दुध) उत्पादनमा वृद्धि गर्ने।
- कृषकलाई सरल र सुलभ तरिकावाट अनुदान रकम बढाउन पर्ने ।
- बिपन्न, महिला, दलित, जनजातिहरुको आयस्तर बढाउन विशेष रोजगारमुलक, सिप विकास तथा प्राविधिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाप्रति सरोकारवालाहरुको चासो बढाइ स्वास्थ्य संस्थाले दिइरहेको सेवामा अरु बढि प्रभावकारि बनाउन जिम्बेबारी लिने ।
- सूचनको पहुँच अझ तल्लो तह, समुदायसम्म सशक्त रुपमा लैजाने ।

# अनुसुचीहरु

# अनुसुची १

## सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु संग प्रयोग गरिएको प्रस्नावाली :

यस गाउँपालिकाको  विभिन्न वडाका ६ जना सेवाग्राहीहरु संग अन्तर्वार्ता लिई ४० वटा प्रस्नहरु सोधिएको थियो जसमा गाउँपालिकाको कार्य मूल्यांकन सम्बन्धि थियो । यस सर्वेक्षण मा बहु वैकल्पिक प्रस्नावाली प्रयोग गरिएको थियो जसमा उत्तर असन्तुष्टि , ठिकै र सन्तुष्ट गरि तीन किसिमका थियो ।उत्तरदाताहरु रामचन्द्र सुवेदी (वडा न  २), जयन्ती शर्मा सुवेदी (वडा न. ३), शिव कुमार श्रेष्ठ (वडा.न. २), तक बहादुर पाईजा (वडा. न. ५), वि प्रसाद पुन (वडा. न. ४ ) रीमती तिलिजा (वडा न. ४) हुन् । सर्वेक्षणमा सहभागी अधिकांश सेवाग्राहीले गाउँपालिकाबाट प्रदान हुने सेवाहरू आवश्यक, उपयोगी र समयमै प्राप्त हुने गरेको बताएका छन् । सेवा प्रवाहमा कर्मचारीको व्यवहार सामान्यतः सहयोगी र सम्मानजनक रहेको, सूचना पाउने प्रक्रिया तुलनात्मक रूपमा स्पष्ट भएको तथा गुनासो सुन्ने व्यवस्था भए पनि अझ प्रभावकारी बनाउनुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ । विकास योजना छनोट, बजेट विनियोजन र कार्यान्वयनमा नागरिकको सहभागिता केही हदसम्म रहेको तर सबै वर्ग र क्षेत्रको समान सहभागिता सुनिश्चित गर्न थप पहल आवश्यक देखिन्छ । समग्रमा गाउँपालिकाको सेवा प्रवाह र पारदर्शिताप्रति जनविश्वास सकारात्मक रहे पनि सेवा गुणस्तर, जवाफदेहिता र समयमै काम सम्पन्न गर्ने पक्षमा सुधार गर्नुपर्ने सुझाव सर्वेक्षणले औंल्याएको छ ।

त्यसै गरि गत आ.व.मा सञ्चालन भएका ४ वटा पुर्वाधारजन्य आयोजनाहरुको स्थलगत अध्ययन गरिएको छ।

**स्वामीबोट मोटरबाटो ढलान**

- वडा कार्यालय धेराबार
- उपोभात्ता समितिबाट निर्माण भएको
- लागत २७ लाख
- प्राविधिक निगरानी मा भएको
- स्थानीय रोजगारभएको
- सर्वसम्मतउपभोक्तासमिति गठन भएको
- उजुरी नपरेको
- तोकिएको समयमा नै काम सम्पन्न भएको
- स्थानीय स्रोत साधनको % प्रयोग भएको

**दर्मीजा कभर्ड हाल निर्माण वडा न.४ दर्मीजा**

- उपोभात्त्का समितिबाट निर्माण भएको
- लागत ३५ लाख
- प्राविधिक निगरानीमा काम भएको
- स्थानीयलाइ  रोजगार दिइएको
- सर्वसम्मत उपभोक्ता समिति गठन भएको
- उजुरी नपरेको
- तोकिएको समयमा नै काम सम्पन्न भएको
- स्थानीय स्रोत साधनको  प्रयोग भएको
- योजना तर्जुमा गर्दा सहभागी उत्साहजनक रहेको
- योजना कार्यान्वयनगर्दा श्रमदान उत्साहजनक रहेको

**भगवती वडा कार्यालय सभाहल निर्माण वडा न.२**

- उपोभात्त्का समितिबाट निर्माण भएको
- लागत २५ लाख
- प्राविधिक निगरानीमा काम भएको
- स्थानीयलाइ  रोजगार दिइएको
- विधिवत उपभोक्ता समिति गठन भएको
- उजुरी नपरेको
- स्थानीय स्रोत साधनको प्रयोग भएको
- योजना तर्जुमा गर्दा सहभागी उत्साहजनक नरहेको
- योजना कार्यान्वयनगर्दा १०% मात्रश्रमदान भएको
- भाडामा नलगाइएको
- योजना  सम्पन्न हुन् केहि बाकि भएको

**सिद्द भूमे आमा समूह भवन निर्माण वडा न. ४**

- उपोभात्त्का समितिबाट निर्माण भएको र लागत सहभागीता २५% भन्दा माथि
- लागत २२ लाख
- प्राविधिक निगरानीमा काम भएको र जनप्रतिनिधिबाट नियमित अनुगमन भएको
- स्थानीयलाइ  रोजगार दिइएको
- विधिवत उपभोक्ता समिति गठन भएको

- लक्षित बर्गको सहभागी भएको
- उजुरी नपरेको
- स्थानीय स्रोत साधनको प्रयोग भएको
- योजना तर्जुमा गर्दा सहभागी उत्साहजनक नरहेको
- योजना कार्यान्वयनगर्दा उत्साहजनक श्रमदान भएको

## सबल पक्ष

१.सबै योजनाहरू उपभोक्ता समितिमार्फत निर्माण भई स्थानीय स्वामित्व कायम भएको।

२.प्राविधिक निगरानी तथा योजनामा जनप्रतिनिधिहरुबाट नियमित अनुगमन भएको।

३.स्थानीय जनशक्तिलाई रोजगारी प्रदान भई आर्थिक सशक्तिकरणमा सहयोग पुगेको।

४.अधिकांश योजनामा उजुरी नपरेको, जसले पारदर्शिता देखाएको।

५.तोकिएको समयभित्र अधिकांश योजना सम्पन्न भएका।

६.स्थानीय स्रोत साधनको प्रयोगले लागत घटाउन र स्थानीय क्षमता बढाउन सहयोग पुगेको।

७.लक्षित वर्गको सहभागिता योजनामा सुनिश्चित भएको।

## कमजोर पक्ष

१.केही योजनामा योजना तर्जुमा चरणमा जनसहभागिता उत्साहजनक नरहेको।

२.केही योजनामा श्रमदानको प्रतिशत न्यून (%१०करिब )मात्र रहेको।

३.एक योजना अझै पूर्ण रूपमा सम्पन्न नभएको।

४.सहभागिताको समान स्तर सबै योजनामा देखिन नसकेको।

५.उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूलाई प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय तालिमको अभाव देखिएको।

## भविष्यका लागि सुझाव

१.योजना तर्जुमा चरणदेखि नै स्थानीय नागरिकको व्यापक सहभागिता सुनिश्चित गरिनु पर्ने।

२.श्रमदानलाई अझ व्यवस्थित र अनिवार्य बनाइ समुदायको स्वामित्व बढाउनुपर्ने।

३.सबै योजनामा समयमै सम्पन्न सुनिश्चित गर्न अनुगमन प्रणाली अझ प्रभावकारी बनाउनुपर्ने।

४.उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूलाई व्यवस्थापन, लेखा तथा प्राविधिक तालिम प्रदान गर्नुपर्ने।

५.अधुरो योजना यथाशीघ्र सम्पन्न गरी प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने।

६.लक्षित वर्ग, महिला तथा पिछडिएका समुदायको सहभागिता अझ बढाउनुपर्ने।

७.सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइलाई नियमित अभ्यासको रूपमा स्थापित गर्नुपर्ने।

# सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु संग प्रयोग गरिएको प्रस्नावालीहरु

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.
काठमाण्डौ
जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि
सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला
२०८२ पौष ७ र ८ गते
स्थानः– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

अनुसूची – १

सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली

उत्तरदाताको नाम थर :– [illegible] जातजाति. . . . . . . उमेर ६०
लिङ्ग :– पुरुष / महिला पेसा. व्यवसाय . . . . . . शिक्षा . SLC . . . . . .
ठेगाना :– वाड नं. 2 . . सम्पर्क नम्बर [illegible]

खण्ड : १

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**
१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समग्र सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन (✓) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन (✓) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु (✓) ठिकै ( ) विश्वस्त छुइन ( )

रघुगंगा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय भगवती, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल स्था. २०७३

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो (✓) ठिकै ( ) खराब ( )
२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )
२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् (✓) छैनन् ( )
२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ) ठिकै ( ) अप्ठेरो (✓)
२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (✓) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )
२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो (✓) ठिकै पाइयो ( ) पाइएन ( )
२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ (✓) सोधेपछि पाइन्छ ( ) पाइँदैन ( )
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु ( ) ठिकै पाएको छु (✓) पाएको छैन ( )

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**
३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै (✓) जटिल ( )
३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम ( ) ठिकै (✓) सीप निकै कम छ ( )
३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु ( ) कहिले काही देखेको छु ( ) देखेको छैन (✓)
३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ ( ) ठिकै हुने गरेको छ (✓) हुने गरेको छैन ( )
३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु (✓) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा (✓) दुई वटा ( ) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन ( )
४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ? धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् ( ) भएको थाहा छैन (✓)
४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ (✓) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन ( )
४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् ( ) कम भएका छन् (✓) भएको छैन ( )

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु ( ) अलिअलि गरेको छु (✓) गरेको छैन ( )
३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) विश्वास छैन ( )
३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु ( ) अलिअलि थाहा छ (✓) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ताको ( )
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?
एक पटक (✓) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :**
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )
५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) अलिअलि छ ( ) छैन ( )
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )
५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि ( ) २० देखि ४९ प्रतिशत जति (✓) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**
६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) गरेका छैनन् ( )
६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ (✓) ठिकै छ ( ) कम पालना भएको छ ( )
६.३ तपाई उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ (✓) खासै भएको छैन ( )

खण्ड – २.

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ (✓) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )
१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन (✓) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )
१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिँदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं (✓) कार्यालयकै मान्छेबाट ( ) नेता/ठूलाबडा ( )

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.

काठमाण्डौ

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि

सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला

२०८२ पौष ७ र ८ गते

स्थानः– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

अनुसूची – १

**सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली**

उत्तरदाताको नाम थर :– ........ जातजाति. ...... उमेर ....

लिङ्ग :– पुरुष / महिला पेसा. ........ शिक्षा ......

ठेगाना :– वाड नं. .... सम्पर्क नम्बर ........

खण्ड : १

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**

१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समग्र सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन ( ) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन ( ) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु ( ) ठिकै ( ) विश्वस्त छुइन ( )

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो ( ) ठिकै ( ) खराब ( )

२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो ( ) ठिकै ( ) खराब ( )

२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् ( ) छैनन् ( )

२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ) ठिकै ( ) अप्ठेरो ( )

२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन ( ) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )

२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो ( ) ठिकै पाइयो ( ) पाइएन ( )

२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ ( ) पाइँदैन ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु ( ) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**

३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै ( ) जटिल ( )

३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम ( ) ठिकै ( ) सीप निकै कम छ ( )

३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु ( ) कहिले काही देखेको छु ( ) देखेको छैन ( )

३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ ( ) ठिकै हुने गरेको छ ( ) हुने गरेको छैन ( )

३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**

४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा ( ) दुई वटा ( ) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन ( )

४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ? धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् ( ) भएको थाहा छैन ( )

४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ ( ) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन ( )

४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् ( ) कम भएका छन् ( ) भएको छैन ( )

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु ( ) अलिअलि गरेको छु ( ) गरेको छैन ( )

३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै ( ) ठिकै ( ) विश्वास छैन ( )

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु ( ) अलिअलि थाहा छ ( ) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं ( ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ताको ( )

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?
एक पटक ( ) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा संम्बन्धी जानकारी :**

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै ( ) राम्रो छैन ( )

५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) अलिअलि छ ( ) छैन ( )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै ( ) राम्रो छैन ( )

५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि ( ) २० देखि ४९ प्रतिशत जति ( ) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै ( ) गरेका छैनन् ( )

६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ ( ) ठिकै छ ( ) कम पालना भएको छ ( )

६.३ तपाईं उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ ( ) खासै भएको छैन ( )

खण्ड – २.

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ ( ) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )

१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन ( ) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )

१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिँदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं ( ) कार्यालयकै मान्छेबाट ( ) नेता/ठूलाबडा ( )

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.

काठमाण्डौ

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि

सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला

२०८२ पौष ७ र ८ गते

स्थान:– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

**अनुसूची – १**

**सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली**

उत्तरदाताको नाम थर :– बि प्रसाद पुन ........ जातजाति मगर .. उमेर ५२ .
लिङ्ग :– पुरुष / महिला पेसा. कृषक .......... शिक्षा ..........
ठेगाना :– वाड नं. ४.. सम्पर्क नम्बर ९८५७१२११९६३

**खण्ड : १**

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**

१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समग्र सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन (✓) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक त्रासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन (✓) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु (✓) ठिकै ( ) विश्वस्त छुइन ( )

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )

२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )

२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् (✓) छैनन् ( )

२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज (✓) ठिकै ( ) अप्ठेरो ( )

२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (✓) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )

२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो (✓) ठिकै पाइयो ( ) पाइएन ( )

२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ (✓) सोधेपछि पाइन्छ ( ) पाइँदैन ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु ( ) ठिकै पाएको छु (✓) पाएको छैन ( )

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**

३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै (✓) जटिल ( )

३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम ( ) ठिकै (✓) सीप निकै कम छ ( )

३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु ( ) कहिले काही देखेको छु (✓) देखेको छैन ( )

३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ (✓) ठिकै हुने गरेको छ ( ) हुने गरेको छैन ( )

३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु (✓) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**

४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा (✓) दुई वटा ( ) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन ( )

४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ? धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् (✓) भएको थाहा छैन ( )

४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ (✓) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन ( )

४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् (✓) कम भएका छन् ( ) भएको छैन ( )

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु ( ) अलिअलि गरेको छु (✓) गरेको छैन ( )

३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) विश्वास छैन ( )

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु (✓) अलिअलि थाहा छ ( ) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )

४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ताको ( )

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?
एक पटक (✓) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :**

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )

५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) अलिअलि छ ( ) छैन ( )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो (✓) ठिकै ( ) राम्रो छैन ( )

५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि (✓) २० देखि ४९ प्रतिशत जति ( ) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) गरेका छैनन् ( )

६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ (✓) ठिकै छ ( ) कम पालना भएको छ ( )

६.३ तपाईं उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ ( ) खासै भएको छैन (✓)

**खण्ड – २.**

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ (✓) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )

१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन (✓) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )

१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिँदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं (✓) कार्यालयकै मान्छेबाट ( ) नेता/ठूलाबडा ( )

सिद्ध भूमि आमा समूह भवन
निर्माण आयोजना।

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.

काठमाण्डौ

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि

सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला

२०८२ पौष ७ र ८ गते

स्थानः– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

अनुसूची – १

**सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली**

उत्तरदाताको नाम थर :– श्रीमती लिलिजा ........ जातजाति मगर .. उमेर ४८
लिङ्ग :– पुरुष / महिला पेसा.. कृषि ........ शिक्षा ८..........
ठेगाना :– वाड नं. ८ सम्पर्क नम्बर ९८६१८५७७८८

**खण्ड : १**

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**

१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समग्र सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन (✓) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन (✓) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु ( ) ठिकै (✓) विश्वस्त छुइन ( )

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु (✓) अलिअलि गरेको छु ( ) गरेको छैन ( )

३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) विश्वास छैन ( )

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु ( ) अलिअलि थाहा छ (✓) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )

४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ताको ( )

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?
एक पटक (✓) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :**

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )

५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) अलिअलि छ (✓) छैन ( )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )

५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि (✓) २० देखि ४९ प्रतिशत जति ( ) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) गरेका छैनन् ( )

६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ ( ) ठिकै छ (✓) कम पालना भएको छ ( )

६.३ तपाईं उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ ( ) खासै भएको छैन (✓)

**खण्ड – २.**

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ (✓) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ✗

१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन (✓) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )

१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिंदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं (✓) कार्यालयकै मान्छेबाट ( ) नेता/ठूलाबडा ( )

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो (✓) ठिकै ( ) खराब ( )

२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )

२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् (✓) छैनन् ( )

२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ) ठिकै (✓) अप्ठेरो ( )

२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन ( ) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )

२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो ( ) ठिकै पाइयो (✓) पाइएन ( )

२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ (✓) पाइँदैन ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु ( ) ठिकै पाएको छु (✓) पाएको छैन ( )

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**

३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै (✓) जटिल ( )

३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम ( ) ठिकै (✓) सीप निकै कम छ ( )

३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु ( ) कहिले काही देखेको छु ( ) देखेको छैन ✓

३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ (✓) ठिकै हुने गरेको छ ( ) हुने गरेको छैन ( )

३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु (✓) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**

४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा ( ) दुई वटा ( ) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन ✓

४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ? धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् ( ) भएको थाहा छैन ✓

४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ ( ) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन ✓

४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् ( ) कम भएका छन् (✓) भएको छैन ( )

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.
काठमाण्डौ
जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि
सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला
२०८२ पौष ७ र ८ गते
स्थानः– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

**अनुसूची – १**

**सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली**

उत्तरदाताको नाम थर :– जयन्ती शर्मा सुवेदी जातजाति ब्राह्मण उमेर ४२
लिङ्ग :– पुरुष / महिला पेसा कृषि/व्यापार शिक्षा साक्षर
ठेगाना :– वाड नं. ३ सम्पर्क नम्बर ९८४६३२०४२६

**खण्ड : १**

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**
१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समग्र सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )
२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन (✓) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन (✓) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु (✓) ठिकै ( ) विश्वस्त छुइन ( )

Khim Bahadur Shahi
Ward Chairman

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु ( ) अलिअलि गरेको छु (✓) गरेको छैन ( )
३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै (✓) ठिकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु (✓) अलिअलि थाहा छ ( ) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं ( ) गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ताको ( )
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?
एक पटक (✓) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :**
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )
५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) अलिअलि छ ( ) छैन ( )
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो (✓) ठिकै ( ) राम्रो छैन ( )
५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि ( ) २० देखि ४९ प्रतिशत जति (✓) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**
६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) गरेका छैनन् ( )
६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ (✓) ठिकै छ ( ) कम पालना भएको छ ( )
६.३ तपाईं उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ ( ) खासै भएको छैन (✓)

**खण्ड – २.**

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ ( ) ठिकै पाएको छु (✓) पाएको छैन ( )
१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन (✓) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )
१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिँदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं ( ) कार्यालयकै मान्छेबाट (✓) नेता/ठूलाबडा ( )

Khim Bahadur Shahi
Ward Chairman

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )
२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )
२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् (✓) छैनन् ( )
२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ) ठिकै (✓) अप्ठेरो ( )
२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (✓) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )
२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो (✓) ठिकै पाइयो ( ) पाइएन ( )
२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ (✓) पाइँदैन ( )
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु (✓) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**
३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै (✓) जटिल ( )
३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम ( ) ठिकै (✓) सीप निकै कम छ ( )
३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु (✓) कहिले काही देखेको छु ( ) देखेको छैन ( )
३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ (✓) ठिकै हुने गरेको छ ( ) हुने गरेको छैन ( )
३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा ( ) दुई वटा (✓) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन ( )
४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ? धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् ( ) भएको थाहा छैन (✓)
४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ. ( ) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन (✓)
४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् ( ) कम भएका छन् (✓) भएको छैन ( )

Khim Bahadur Shahi
Ward Chairman

ईजोरा नेपाल प्रा. लि.
काठमाण्डौ
जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि
सामाजिक परीक्षण अभिमुखीकरण कार्यशाला
२०८२ पौष ७ र ८ गते
स्थान:– रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मौवाफाँट, म्याग्दी

**अनुसूची – १**

**सामाजिक परीक्षणमा सरोकारवालाहरु सँग प्रयोग गरिएको प्रश्नावली**

उत्तरदाताको नाम थर :– [illegible] ........ जातजाति ........ उमेर ६६
लिङ्ग :– पुरुष / महिला   पेसा ................ शिक्षा ................
ठेगाना :– वाड नं. २   सम्पर्क नम्बर ९८६३२५५११२६

**खण्ड : १**

**१. सेवाको सन्तुष्टि :**
१.१ तपाईं यस कार्यालयबाट प्राप्त समय सेवामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठिकै (✓) असन्तुष्ट ( )
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )

**२. सेवाको नियमितता :**
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?   सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ततामा कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?   सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा नियमले लागेको भन्दा बढी रकम तिर्नु भएको छ ?
तिरेको छैन (✓) एकदम कम तिरेको छु ( ) धेरै तिरेको छु ( )
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कतिदिन लगाउने गरेकोछ ?
एकदिन (✓) दुई दिन ( ) धेरै दिन ( )

**३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :**
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
पूर्ण विश्वस्त छु ( ) ठिकै (✓) विश्वस्त छुइन ( )

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

३.२ यस कार्यालयले दिने गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचारगर्नु भएकोछ ?
धेरै गरेको छु ( ) अलिअलि गरेको छु (✓) गरेको छैन ( )
३.३ यस संस्थामा कामगर्ने कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै (✓) ठिकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ ?
थाहा पाएको छु (✓) अलिअलि थाहा छ ( ) थाहा छैन ( )

**४. सेवाको गुणस्तर :**
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) ठिकै ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२ तपाईंले यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कसको सहयोग लिनु परेको छ ?
आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ताको ( )
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले यौटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?
एक पटक (✓) दुई पटक ( ) धेरै पटक ( )

**५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :**
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )
५.२ कार्यालयको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) अलिअलि छ ( ) छैन ( )
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ? धेरै राम्रो ( ) ठिकै (✓) राम्रो छैन ( )
५.४ सञ्चालन गरिएका सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिति कस्तो छ ?
५० प्रतिशत माथि ( ) २० देखि ४९ प्रतिशत जति (✓) थाहा छैन ( )

**६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :**
६.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् भन्ने ठान्नुहुन्छ ?
धेरै ( ) ठिकै (✓) गरेका छैनन् ( )
६.२ सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कत्तिको सेवा प्रदान गरेका महसुश गर्नुहुन्छ ?
पूर्ण पालना भएको छ ( ) ठिकै छ (✓) कम पालना भएको छ ( )
६.३ तपाईं उजुरी पेटिकाको उपयोग कत्तिको भएको ठान्नुहुन्छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठिकै भएको छ ( ) खासै भएको छैन (✓)

**खण्ड – २.**

**१. सिफारिस सम्बन्धी :**
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातको बारेमा तपाईंले प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पूरै पाएँ (✓) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन ( )
१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भएको छ छैन ?
दिनु परेको छैन (✓) कहिले कहीं दिएको छु ( ) सधैं दिएको छु ( )
१.३ कार्यालयबाट लिने सिफारिस लिंदा तपाईंले कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफैं ( ) कार्यालयकै मान्छेबाट (✓) नेता/ठूलाबडा ( )

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

**२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :**
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो लाग्छ ? राम्रो ( ) ठिकै (✓) खराब ( )
२.२ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तोछ ? राम्रो (✓) ठिकै ( ) खराब ( )
२.३ सञ्चालन गरिएका योजना कत्तिको प्रभावकारी छन् ? धेरै छन् ( ) ठिकै छन् (✓) छैनन् ( )
२.४ योजनाको बील भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ) ठिकै ( ) अप्ठेरो (✓)
२.५ योजना जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (✓) मागेरै लिन्छन् ( ) दिनै पर्छ ( )
२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग पाउनु भो ? पाइयो (✓) ठिकै पाइयो ( ) पाइएन ( )
२.७ विकास निर्माणको बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ (✓) पाइंदैन ( )
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
पर्याप्त पाएको छु ( ) ठिकै पाएको छु ( ) पाएको छैन (✓)

**३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?**
३.१ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ) ठिकै (✓) जटिल ( )
३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? उत्तम (✓) ठिकै ( ) सीप निकै कम छ ( )
३.३ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?
देखेको छु ( ) कहिले काही देखेको छु ( ) देखेको छैन (✓)
३.४ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ?
छ ( ) ठिकै हुने गरेको छ (✓) हुने गरेको छैन ( )
३.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट छु ( ) ठिकै सन्तुष्ट छु (✓) कुनै जानकारी छैन ( )

**४. पारदर्शिता सम्बन्धी :**
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए :
एउटा ( ) दुई वटा ( ) कार्यक्रम नै भएको थाहा छैन (✓)
४.२ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको अहिलेसम्म कतिवटामा सार्वजनिक परीक्षण सम्पन्न भए ?   धेरै भएका छन् ( ) कमैमा भएका छन् ( ) भएको थाहा छैन (✓)
४.३ गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ (✓) भएको छैन ( ) कार्यक्रम बारेमा नै थाहा छैन ( )
४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?
धेरै भएका छन् (✓) कम भएका छन् ( ) भएको छैन ( )

अमृत भण्डारी
वडा अध्यक्ष

## सन्दर्भ सामग्री तथा सामाजिक परिक्षणका संवैधानिक तथा कानुनी आधारहरु

- गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति विवरण, २०८१/०८२
- स्थानिय तहको सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८२
- नेपालको संविधान, २०७२
- गाउँपालिकाको वार्षिक समिक्षा पुस्तिका २०८१/०८२
- विभिन्न विषयगत शाखाको वार्षिक प्रतिबेदन २०८१/०८२
- स्थानीय तह सम्बन्धी ऐन, नियम, कार्य विधिहरू र निर्देशिकाहरू
- गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक जिम्मेवारी, लक्ष्य, उद्देश्य
- वार्षिक योजना (विषयगत शाखाहरूको समेत)
- सामाजिक उपलब्धि, कार्य सम्पादन, परिणाम र प्रभाव सम्बन्धी अभिलेख तथा सूचना
- नागरिक बडापत्र
- पाश्र्वचीत्र
- गत वर्षको सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन
- सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०७६
- स्थानीय तह (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०७४

## सामाजिक परीक्षणका संवैधानिक तथा कानुनी आधारहरु

- "विकास निर्माणको प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्ने ।"
  ( राज्यको निर्देशक सिद्धान्त संविधानको धारा ५१.च.३)
- "प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनैपनि विषयमा सूचना माग्ने र पाउने हक हुनेछ ।" (संविधानको मौलिक हकः धारा २७ सूचनाको हक)
- "प्रत्येक सरकारी कार्यालयले त्यस्तो कार्यालयको परिषर भित्र सबैले देख्ने उपयुक्त ठाउँमा नागरिक वडापत्र राख्नुपर्नेछ ।" (सुशासन नियमावली, २०६५ दफ १४(१)
- आ.प्र. नियमावलीको उपनियम २०१ बमोजिम एक आ.व.मा सम्पादन गर्ने वार्षिक कार्यक्रमहरू सो आ.व. समाप्त भएको ४ महिना भित्र सामाजिक परीक्षण गरेको हुनुपर्ने ।
- सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८२
- कार्यसम्पादन मापनमा गाउँपालिकाको अवस्था तथा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

# अनुसुची २

## गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रस्तुतिकरण कार्यक्रममा सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासा, बिचार तथा सुझाबहरु

- गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने योजना आयोजनाहरु ठेक्का विधि भन्दा बढि उपभोक्त समितिबाट गर्न पाए अहिलेको तुलनामा अझ धेरै काम हुने थियो तर त्यस्तो हुन सकेको छैन ।
- गाउँपालिका भित्र उत्पन्न हुने विभिन्न खाले समस्या समाधान सबैखाले राजनीतिक पार्टिहरु, समाजका प्रतिनिधि तथा गाउँपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि मिलेर गर्नुपर्यो ।गाउँपालिका भित्रिने बाटोलाई ताकेता गर्ने र टोल टोलमा जाने सडकहरु निर्माण,मर्मत र ग्राभेल गर्नु पर्यो ।
- योजना छनौट देखि कार्यान्वयन सबै तहमा सरोकारवाला सबैको समन्वय, सहकार्य र सहयोग हुने गरी गर्ने गरेको छ । हामिले वडाबाट आएका योजनाहरुलाई नै गाउँपालिकाको नीति कार्यक्रममा समावेश गर्ने गरेका छौ ।
- हाम्रो गाउँपालिकाले कृषि क्षेत्रमा अग्रसर बनाउने प्रयास गरेको हुँदा सबै वडामा फलफुल को विरुवा वितरण काटछाटको औजारहरु लगाएत किटनासक औषधिको व्यवस्था गरेकाले जनताको आर्थिक अवस्थामा केहि सुधार गर्न प्रयासरत छौ । हिजो कामको लागि सहर वा विदेश जानुको विकल्प नदेख्ने मानिसहरु पनि आज फलफुलको विरुवा रोप्ने र यसको संरक्षण गर्ने कार्यमा खटिन थालेका छन् ।
- परीक्षणका औजार मध्ये गाउँपालिकाले गर्नै पर्ने एक महत्वपुर्ण परीक्षण सामाजिक परिक्षण हो जुन आज गरियो यो खुसिको कुरा हो । यो सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्छ भन्ने थाहा हुँदा हुँदै पनि विभिद कारणले नियमित रुपमा कार्यविधि बनाइ सोही अनुरुप गर्न सकिएको थिएन । यसलाइ आगामि दिनमा निरन्तरता दिँदै जाने छौ भनी प्रतिबद्धता गर्नु भयो । यो सामाजिक परीक्षणबाट यो आ.ब ०८२/०८३ मा स्वस्थ्यमा यति सुधार, शिक्षामा यति सुधार भनेर रिजल्ट देखाउने गरी नीति तथा कार्यक्रम ल्याउन सहजिकरण गर्ने छौ । गत बर्षहरुमा खासगरि अझ राम्रो तथा व्यवस्थित रणनैतिक योजना ल्याउन नसकेको महसुस गर्नुभयो । हामिले काम गर्दा कानुन बमोजिम मात्र गर्नु पर्ने भएकाले स्थानिय तहको व्याबहारिकतालाई समेट्न अफ्टेरो परेको छ । टोल, बस्तिबस्तिका योजना वडाले इमान्दारिका साथ निर्धारण गरि पठाउनु पर्यो । टोलटोल र बस्तिबस्तिका योजना वडाले छनौट गर्ने र गाउँपालिकाको एकिकृत योजना छनौटबाट अन्तिम निर्णय हुने गरेको यस्मा कुनै द्विबिधा नरहेको कसैको दबाब, प्रभाबमा योजना छनौट प्रभाबित नभएको भन्ने कुरामा विस्वस्त रहेको जनाउनु भयो । सम्पुर्ण बस्तिस्तरबाट आएकै योजना छनौट गरिएको छ ।

- गाउँपालिकामा सकेसम्म हामीले नीति नियम भित्र नै रहेर काम गरेका छौ जस्तो लाग्छ । याहाँ हामिले केहि ऐन कानुन, कार्यविधिहरु अझै निर्माण गर्न नसकेको अवस्था छ । तर त्यसको पनि हामी केहि प्रयास भने गरिरहेका छौं । बजेट थोरै हुन्छ, सोचे जस्तो राजस्व उठाउन सकिएको छैन, गाउँपालिकाको क्षेत्रफल अलि ठुलो भएको कारण विकास निर्माणमा जति लगानी हुनु पर्ने थियो त्यति अलि गर्न नसकिएको महसुष भने गरेका छौं । जे जस्तो भए पनि भएको बजेटलाई व्यवस्थापन गर्दै प्राथमिकताको आधारमा काम गरी हाम्रा जनताको जिवन स्तरमा सुधार गर्न प्रयत्नरत नै छौ ।
- पालिकामा नीति नियमको पालन गरेर काम गर्न प्रयास गरेको छु । गाउँपालिकामा नभई नहुने तर हाल नभएका विभिन्न किसिमका ऐन, कानुन, प्रतिवेदन, योजना आदि बनाउने कार्यमा म निरन्तर लागि परेको छु ।

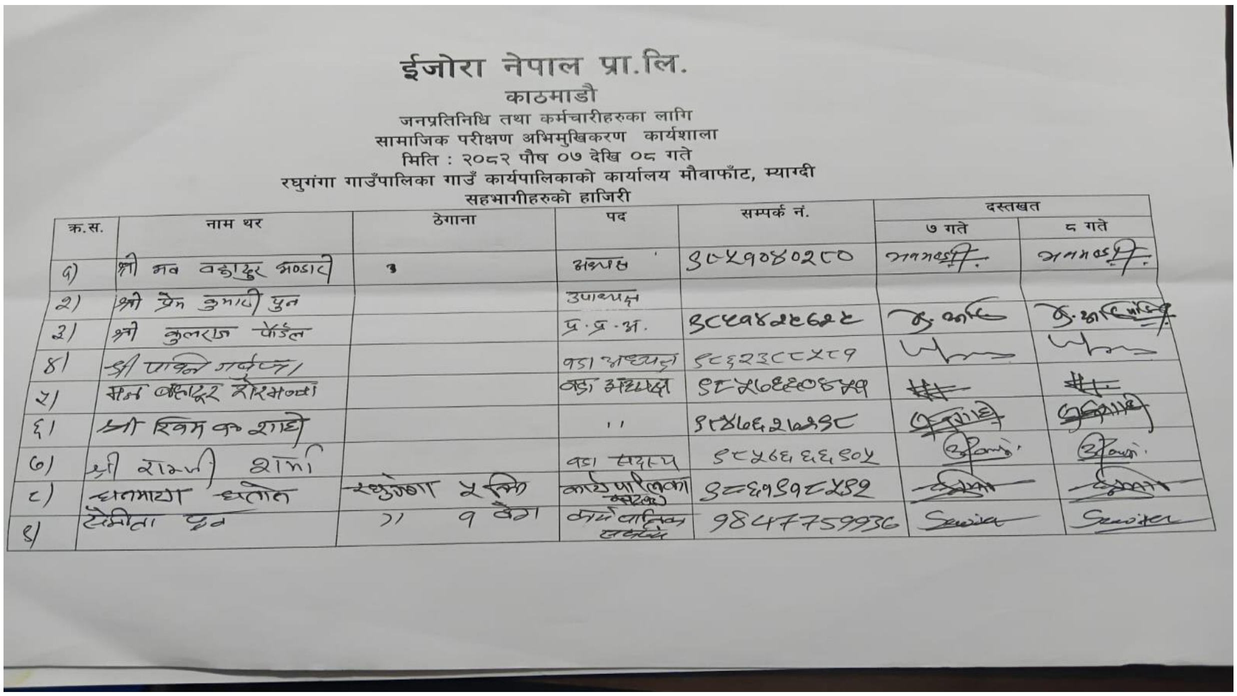
सामाजिक परीक्षकको नाम : योगराज थपलिया गाउले

दस्तखतः

संस्थाको नाम :इजोरा नेपाल  प्रालि, काठमाडौं

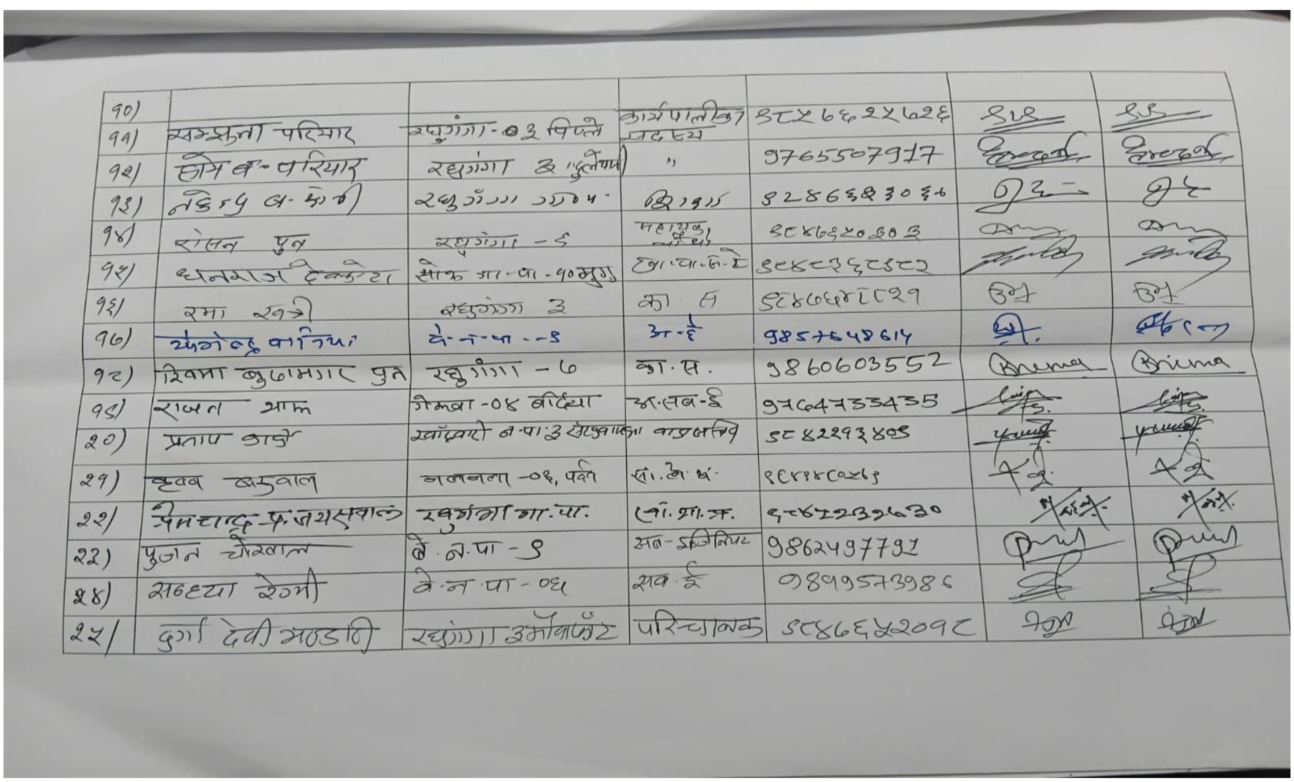
# अनुसुची ३

## सामाजिक परिक्षण प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रस्तुतिकरण कार्यक्रमको उपस्थिति



ईजोरा नेपाल प्रा.लि.
काठमाडौ
जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि
सामाजिक परीक्षण अभिमुखिकरण कार्यशाला
मिति : २०८२ पौष ०७ देखि ०८ गते
रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मौवाफाँट, म्याग्दी
सहभागीहरुको हाजिरी

| क.स. | नाम थर | ठेगाना | पद | सम्पर्क नं. | दस्तखत ७ गते | दस्तखत ८ गते |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १) | श्री भव बहादुर भण्डारी | ३ | अध्यक्ष | ९८५९०४०२८० | [signature] | [signature] |
| २) | श्री प्रेम कुमारी पुन | | उपाध्यक्ष | | | |
| ३) | श्री कुलराज पौडेल | | प्र.प्र.अ. | ९८४९४२८६२८ | [signature] | [signature] |
| ४) | श्री पाविन गर्बुजा | | वडा अध्यक्ष | ९८६२३८८५८९ | [signature] | [signature] |
| ५) | मन बहादुर रोकमगर | | वडा अध्यक्ष | ९८५०६६०४५४९ | [signature] | [signature] |
| ६) | श्री शिवम क. शाही | | ,, | ९८४०६२७३९८ | [signature] | [signature] |
| ७) | श्री रामजी शर्मा | | वडा सदस्य | ९८५६६६६४०५ | [signature] | [signature] |
| ८) | धनमाया छन्तेल | रघुगंगा ५ किं | कार्यपालिका सदस्य | ९८६१९१८५४२ | [signature] | [signature] |
| ९) | सेमिता पुन | ,, ९ बेगा | कार्यपालिका सदस्य | 9847759936 | Sewita | Sewita |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १०) | सम्झना परियार | रघुगंगा-०३ पिप्ले | कार्यपालिका सदस्य | ९८५६६२५७२६ | [signature] | [signature] |
| ११) | हरि ब. परियार | रघुगंगा ३ "दुलैपा" | ,, | 9765507917 | [signature] | [signature] |
| १२) | नरेन्द्र ब. कार्की | रघुगंगा [illegible] | [illegible] | ९२८६६३३०६६ | [signature] | [signature] |
| १३) | रोशन पुन | रघुगंगा - ६ | सहायक [illegible] | ९८४६६५०३०३ | [signature] | [signature] |
| १४) | धनराज टिक्केरा | सोक गा.पा.-१०मुग | [illegible] | ९८४८३६८३८२ | [signature] | [signature] |
| १५) | रमा खत्री | रघुगंगा ३ | का. स | ९८४७६४८८२१ | [signature] | [signature] |
| १६) | खगेन्द्र वानिया | बे.न.पा.-५ | अ.-ई | 9857648614 | [signature] | [signature] |
| १७) | रिवमा बुढामगर पुन | रघुगंगा - ७ | का.स. | 9860603552 | Brima | Brima |
| १८) | राजन थापा | गैमवा-08 बर्दिया | अ.सब-ई | 9764733435 | [signature] | [signature] |
| १९) | प्रताप कार्की | खाँदबारी न.पा.३ संखुवासभा | वातावरणविद् | ९८४२२९३४०५ | [signature] | [signature] |
| २०) | केशव अर्याल | जलजला-०६, पर्वत | सा.वि.अ. | ९८४१४८०४७६ | [signature] | [signature] |
| २१) | प्रेमचन्द्र प्र. जयसवाल | रघुगंगा गा.पा. | सो.प्रा.स. | ९८४७२३२६३० | [signature] | [signature] |
| २२) | पुजन चौरवाल | बे.न.पा - ९ | सब-इन्जिनियर | 9862497791 | [signature] | [signature] |
| २३) | सन्ध्या रेग्मी | बे.न.पा - ०६ | सब.ई | 9849573986 | [signature] | [signature] |
| २४) | दुर्गा देवी भण्डारी | रघुगंगा ३ मौवाफाँट | परिचालक | ९८४६६५२०१८ | [signature] | [signature] |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २६ | प्रमिला थापा | गैमिती न.पा १० | स.म.वि.नि | 9746437501 | [signature] | [signature] |
| २७ | मंगला भण्डारी | रघुगंगा गा.पा ०३ | न्यायिक सहजकर्ता | 9867771325 | [signature] | [signature] |
| २८ | रेखा पाईजा | रघुगंगा – ५ | सहायक चाँची | 98576486 11 | [signature] | [signature] |
| २९. | स्तुती पौडेल | २ | प. स्वा. प्रा | 9857648619 | [signature] | [signature] |
| ३०. | अर्जुन बोहरा | त्रिवेणी-५ दल्यास | प्राविधिक सहायक | ९८४२३३५४९८६ | [signature] | [signature] |
| ३१ | विर बहादुर गर्बुजा | रघुगंगा गा.पा ४ | का.स. | ९६६८०५८५९ | [signature] | [signature] |
| ३2 | डोल बं भण्डारी | रघुगंगा गा.पा ३ | का.उ | ९८६७६९३६९६ | [signature] | [signature] |
| ३३. | बुद्धिसागर शर्मा | कुश्मा न.पा-०१, पर्वत | स.क.अ | ९८६०४४४५८७८ | [signature] | [signature] |
| ३४. | पवित्रा भण्डारी | बेनी न.पा-१ | रोजगार संयोजक | ९८४६६४२४८६ | [signature] | [signature] |
| ३५. | अर्जुन गौतम | बागलुङ न.पा.-०६ | लै. अ. | ९८५७६३४९३८२ | [signature] | [signature] |
| ३६ | थक बहादुर पाँजा | रघुगंगा गापा.. 6. | वडा अध्यक्ष | ९८३०६६६६२० | [signature] | [signature] |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# अनुसुची ४

## कार्यक्रमका केहि झलकहरु

# सेवा ग्राहीसंगको अन्तर्वार्ता

सिद्द भूमे आमा समूह भवन निर्माण वडा न. ४

दर्मीजा कभर्ड हाल निर्माण वडा न.४

# अनुसूची ५

**समुह केन्द्रित छलफल ( FGD) का लागि नमुना Semi-structure Questions**
**गाउँपालिकाको सामाजिक परिक्षणका लागि**

१) गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यक्रम, आन्तरिक आय तथा  कार्यान्वयन अबस्था, चुनौती तथा समस्या र समाधानहरु ?

२) योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा देखिने भिन्नताहरु ?

३) लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयनका अबस्था र चुनौतिहरु ?

४) चुस्त वित्तिय ब्यवस्थापनका लागि के कस्ता नीति अपनाईयो, पेश्की निकासा र फछ्र्यौट गर्ने ब्यवस्था कसरी मिलाईएको छ ?

५) खरिद प्रक्रियालाई पारदर्शि वनाउन के कस्ता नीति अपनाईयो ?

६) प्रशासनिक एवम् अन्य अनुत्पादक खर्च कम गर्न यथार्थपरक वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कसरी मिलाईएको छ ?

७) नियमित रुपमा सञ्चालन गर्नुपर्ने सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यान्वयनको अबस्था कस्तो छ ? कार्यान्वयनमा के कस्ता कठिनाई आएका छन् ? तिनका ब्यवस्थापन र सिकाई तथा कार्यान्वयनवाट देखिएका समस्या समाधान गर्न दिईएको सुझाव कार्यान्वयनको अबस्था ?

८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यान्वयनको अबस्था र चुनौतिहरु तथा समाधानका उपायहरु ?

९) सामाजिक परिचालन तथा गरिवी न्यूनिकरणका लागि भएका प्रयास र उपलब्धी ?

१०) लैंगिक समता तथा सामाजिक समावशीकरणका लागि गाउँपालिकाले लिएका नीतिहरु ?

११) कर्मचारीहरुको पर्याप्तता, कर्मचारीहरुको आचारसंहिता पालना गर्ने/गराउने ब्यवस्था ?

१२) गाउँपालिकाको विषयगत शाखा तथा विभिन्न संघ संस्थाहरुसँगको समन्वय र सहकार्यता, देखिएका चुनौति तथा समाधानका उपायहरु ?

१३) गाउँपालिकाका सकारात्मक पक्षहरु, समस्या तथा चुनौतिहरु र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गर्न के के गर्नु पर्ला ?

# अनुसूची ६

( दफा १५ सँग सम्बन्धित )

## आचारसंहिताको ढाँचा

सामाजिक परीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिने कार्यक्रममा उपस्थित आयोजक, सहजकर्ता तथा सहभागीहरुले निम्न अनुसारका आचारसंहिताको पालना गर्नुपर्दछ :-

- विषयवस्तुमा मात्र केन्द्रित रही छलफल गर्ने ।
- तथ्याङ्क र सूचनाको आधारमा रही छलफल गर्ने ।
- निजी वा व्यक्तिगत कुरामा टिप्पणी नगर्ने तथा व्यक्तिगत आक्षेप नलगाउने ।
- सहभागीहरुले व्यक्त गरेका बिचारमा प्रतिवाद नगर्ने, प्राप्त प्रतिक्रिया, सुझाव तथा टिप्पणीलाई सकारात्मक रुपमा लिने ।
- व्यक्ति वा संस्थाको सार्वजनिक मर्यादा र शिष्टाचारलाई कायम राख्ने ।
- सहभागीहरुलाई बिचार राख्न प्रोत्साहन गर्ने र विचारका लागि धन्यवाद दिने ।
- सामाजिक परीक्षकले बोल्ने समय दिएपछि मात्र सहभागीहरुले आफ्ना कुराहरु राख्ने ।
- बोल्दा पालैपालो बोल्ने र एउटा व्यक्तिले एकपटक मात्र बोल्ने ।
- आफ्नो कुरालाई छोटकरीमा स्पष्ट राख्ने र बिचमा अर्काको कुरा नकाट्ने ।

# समाजिक परीक्षकको प्रतिवेदन

**( बृहत छलफलमा प्रस्तुत गरिने)**

स्थानीय निकायको नाम :

मिति :

१. स्थानीय निकायको परिचय (बुंदागत रूपमा लेख्ने)

२. स्थानीय निकायको प्राथमिकता तथा लक्षहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

३. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

४. यसवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (सूचकको रूपमा प्रस्तुत गर्ने) :

५.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

| सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र | गत बर्षको अवस्था | प्रयास | उपलब्धि |
|---|---|---|---|
| **स्वास्थ्य** | | | |
| स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल वा यातायात पहुच भएको घरधुरी संख्या | | | |
| ५ बर्ष मुनीका बालबालिकाको प्रतिशत | | | |
| खोपमा पहुच भएको जनसंस्या ( एक बर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा) | | | |
| ४ पटक गर्ववती जाच गरिएको महिलाको संख्या ( प्रतिशतमा) | | | |
| दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिलाको संख्या | | | |
| झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिका संख्या | | | |
| सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार संख्या | | | |
| **शिक्षा** | | | |
| आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने बालवालिकाको संख्या | | | |
| पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर | | | |
| प्राथमिक विद्यालयमा पहुच नभएका सो | | | |

# समाजिक परीक्षकको प्रतिवेदन

**( बृहत छलफलमा प्रस्तुत गरिने)**

स्थानीय निकायको नाम :

मिति :

१. स्थानीय निकायको परिचय (बुंदागत रूपमा लेख्ने)

२. स्थानीय निकायको प्राथमिकता तथा लक्षहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

३. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

४. यसवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (सूचकको रूपमा प्रस्तुत गर्ने) :

५.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

| सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र | गत बर्षको अवस्था | प्रयास | उपलब्धि |
|---|---|---|---|
| **स्वास्थ्य** | | | |
| स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल वा यातायात पहुच भएको घरधुरी संख्या | | | |
| ५ बर्ष मुनीका बालबालिकाको प्रतिशत | | | |
| खोपमा पहुच भएको जनसंस्या ( एक बर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा) | | | |
| ४ पटक गर्ववती जाच गरिएको महिलाको संख्या ( प्रतिशतमा) | | | |
| दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिलाको संख्या | | | |
| झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिका संख्या | | | |
| सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार संख्या | | | |
| **शिक्षा** | | | |
| आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने वालवालिकाको संख्या | | | |
| पुर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर | | | |
| प्राथमिक विद्यालयमा पहुच नभएका सो | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| उमेर समुहका बालबालिका संख्या / प्रतिशत | | | |
| कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र /छात्रा | | | |
| प्राथमिक तहमा कक्षा छोड्ने कक्षा दोहोर्‍याउने र कक्षा उत्तिर्ण हुने दर | | | |
| प्राथमिक तहमा तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या | | | |
| प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी संख्या | | | |
| बाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा संख्या | | | |
| स्थानीय निकायबाट निर्मित विद्यालय कोठा संख्या | | | |
| दलित बालबालिकाको शिक्षमा पहुच | | | |
| **खानेपानी तथा सरसफाई** | | | |
| स्वच्छ पानी पुगेको परिवार संख्या वा प्रतिशत | | | |
| सौचालय भएको संख्या वा प्रतिशत | | | |
| खानेपानी सुविधा भएको प्राथमिक विद्यालय | | | |
| सौचालय भएको परिवार संख्या | | | |
| सुधारिएको चुलो भएको परिवार संख्या | | | |
| **बालबालिका, महिला तथा समावेशी क्षेत्र** | | | |
| बाल बिवाहको संख्या | | | |
| सामाजिक बिकृति, विसंगति | | | |
| सामाजिक सुरक्षा ( जेष्ठ नागरिक, एकलमहिला, अपांग, पिछडिएको क्षेत्र तथा लोपुन्मुख जाती) | | | |
| **जनचेतना तथा गरिवी निवारण** | | | |
| बाल श्रमको अवस्था | | | |
| बाल क्लवहरूको अवस्था | | | |
| महिला हिंशा | | | |
| रोजगारीको अवस्था | | | |
| स्वरोजगारका प्रयासहरू | | | |
| गरिवी निवारणका प्रयासहरू | | | |
| सामाजिक परिचालन | | | |
| वतावरण सुधारका प्रयासहरू | | | |
| एच.आई.भि र एड्स | | | |
| विकासमा समान सहभागिता<br>**सेवाहरूमा पहुँच** | | | |
| स्थानीय वजार पुग्न लाग्ने समय | | | |
| कृषि सेवा केन्द्र जान लाग्ने समय | | | |
| भौगोलिक क्षेत्र, महिला, पिछडिएका तथा | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| सीमान्त वर्गको संख्या, निजहरूले पाएको सेवा तथा दिइएको विशेष अवसरहरू | | | |
| | | | |
| **संस्थागत क्षमता** | | | |
| जनशक्ति | | | |
| नीति तथा कार्यक्रम | | | |
| भौतिक व्यवस्था | | | |
| समन्वय र सहकार्यका प्रयासहरू | | | |
| अन्य सामाजिक सम्पादनका क्षेत्रहरू | | | |

५. गत बर्षमा भोगेका समस्याहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

६. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझाव (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

सामाजिक परीक्षकको नाम :
दस्तखत :
संस्थाको नाम ( यदि सस्था भएमा) :
मितिः

## सामाजिक परीक्षकको प्रतिवेदन

( बृहत छलफलमा प्रस्तुत गरिने)

१. विषयगत कार्यालय⁄ गैर सरकारी संस्था को नाम :

२. लक्ष्य

क.

ख.

ग.

घ.

३. मूख्य उद्देश्य बुंदागत रूपमा लेख्ने)

क.

ख.

ग.

घ.

४. गत आर्थिक वर्षमा संचालित विकास योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

| संचालित कार्यक्रम ⁄ आयोजनाको नाम | लक्ष्य | उपलब्धि | कैफियत |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

५. सरोकारपक्षको चाहना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरू (बुंदागत रूपमा प्रस्तुत गर्ने) :

क.

ख.

ग.

घ

६. सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमता :

| सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र | सूचक सहितको कामको विवरण |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्दा भोगेका समस्याहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने) :

क.

ख.

ग.

घ.

८. भावी कार्यक्रम संचालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझावहरू (बुंदागत रूपमा लेख्ने)

क.

ख.

ग.

घ.

सामाजिक परीक्षकको नाम :

दस्तखत :

संस्थाको नाम ( यदि सस्था भएमा) :

मितिः