



रघुगंगा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ९ संख्या ५: मिति: २०८२/०९/०२

भाग - २

रघुगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रघुगंगा, म्याग्दी

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा
व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकासकार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना :

संविधानतः कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादनको व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, कृषि सडक, साना सिँचाई लगायत कृषि प्रसार कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन र सो को नियमन गर्ने जिम्मेवारी एकल अधिकारको रूपमा स्थानीय सरकारमा निहित रहेको छ । यसैलाई आधारमानीसंघीय व्यवस्थापिका संसदले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ समेत पारित गरिसकेको छ । सो ऐनले स्थानीय तहको कामकर्तव्य र अधिकारलाई विस्तृत रूपमा परिभाषित गरेको छ । उक्त परिप्रेक्षमा यस गाउँपालिकाले संविधान र ऐनले प्रावधान गरेका अधिकारको उपयोग गरि कृषिमा उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि, व्यवसायिकरण र कृषि उद्यमशीलताको विकास गरी स्थानीय स्तरमा नै रोजगारीका अवसरहरूको सृजना गर्दै कृषकहरूको आयस्तर वृद्धि गर्ने उद्देश्य लिएको छ । यस उद्देश्यलाई हासिल गर्न यस गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र प्राथमिकताका आधारमा कृषकहरूको माग र आवश्यकता अनुसारका उपयुक्त कृषि प्रविधि तथा सेवा सर्वसुलभ रूपमा उपलब्ध गराउनु अनिवार्य भएकोले सो का लागि पशुपंक्षि विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र सो को प्रभावकारी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न ऐनको दफा १०२ को उपदफा २ को अधीनमा रहि यो "रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२" तयार गरि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १-

नाम, परिभाषा र उद्देश्य

१. नाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम "रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि रघुगंगा गाउँपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

ख. "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

ग. "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४लाई बुझाउँछ ।

- घ. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रघुगंगा गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न जिम्मेवारी तोकिएको प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ. "कानून" भन्नाले संघीय कानून, प्रदेश कानून र स्थानीय कानून सम्झनु पर्दछ ।
- च. "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- छ. "कार्यविधि" भन्नाले रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ लाई सम्झनु पर्छ ।
- ज. "कृषि" भन्नाले जीवनधान र विकास वृद्धिका लागि आवश्यक खाना, रेशा, जैविक उर्जा, जडिबुटी र अन्य वस्तु उत्पादन गर्न प्रयोग गरिने बिरुवा, पशुपन्छी (माछा समेत) र ढुसी (च्याउ जात) को खेती वा पालन र प्रजनन सम्बन्धी कार्य भन्ने बुझाउँछ ।
- झ. "कृषक" भन्नाले कृषि वा कृषि क्षेत्रमा संलग्न व्यक्ति, खाना वा कच्चा पदार्थ उत्पादनको लागि जीवित (बाली वा पशुपन्छीमत्स्य आदि) वस्तुको उत्पादनमा संलग्न व्यक्ति भन्ने बुझाउँछ ।
- ञ. "गाउँपालिका" भन्नाले संविधान बमोजिम स्थापना भएका गाउँपालिका सम्झनुपर्छ । यसले गाउँकार्यपालिकालाई समेत जनाउने छ ।
- ट. "गाउँसभा" भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा १ बमोजिमको गाउँसभा सम्झनु पर्छ ।
- ठ. "पदाधिकारी" भन्नाले कार्यपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिकाका अन्य सदस्य सम्झनु पर्छ ।
- ड. "प्रदेश" भन्नाले संघीय इकाइमा विभाजन गरिएको नेपालको संघीय इकाइको गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।
- ढ. "विषयगतशाखा" भन्नाले गाउँपालिकामा पशु क्षेत्रको विकासका लागि स्थापना भएका शाखा, इकाई तथा सेवा केन्द्रलाई जनाउँछ । यसले अन्य विषयगत क्षेत्रको विकासका लागि रघुगंगा गाउँपालिकामा स्थापना भएका शाखालाई समेत जनाउँछ ।
- ण. "मन्त्रालय" भन्नाले कृषि विषय हेर्ने नेपाल सरकारको संघीय मन्त्रालय तथा प्रदेश सरकारको प्रादेशिक मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।
- त. "योजना" भन्नाले आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रम समेतलाई जनाउँदछ ।
- थ. "वडा" भन्नाले गाउँपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्छ ।
- द. "वडाअध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिका वडाका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ध. "वडासमिति" भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा ४ बमोजिमको गाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनुपर्छ ।

- न. "सदस्य" भन्नाले गाउँसभा वा गाउँकार्यपालिकाको सदस्य सम्झनु पर्छ र यो शब्दले गाउँसभा वा गाउँकार्यपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष वा वडा समितिको सदस्यलाई समेत जनाउँछ ।
- प. **आर्थिक विकास समिति**भन्नाले गाउँपालिकामा कृषि कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न गठन भएको आर्थिक विकास समितिका संयोजक, उपसंयोजक तथा सदस्य समेतलाई जनाउँछ ।
- फ. "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको व्यवस्था अनुसार गाउँपालिका गठन भएको कृषिविकास समिति तथा उपसमितिलाई जनाउँछ ।
- ब. "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधानलाई बुझाउँछ ।
- भ. "संघ" भन्नाले संघीय संरचनाको सबै भन्दा माथिल्लो इकाइको रूपमा रहने संघीय तह सम्झनु पर्छ ।
- म. "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिकालाई जनाउँदछ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य

- यस कार्यविधिको मूल उद्देश्य यस रघुगंगा गाउँपालिकाको आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र अवलम्बन गर्ने पशुपंक्षी विकास सम्बन्धि कार्यक्रमको तर्जुमा, सो को प्रभावकारी सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने र कृषक परिवारलाई कृषि सेवा प्रवाह गर्ने रहेको छ । यसका विशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय अनुसारका रहेका छन् ।
- क. पशुपंक्षी सम्बन्धि कार्यक्रम बहुपक्षीय एवं प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनका लागि यस गाउँपालिका तथा वडा तहमा आवश्यक संस्थागत संरचना बनाउन र सो को प्रभावकारी परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
- ख. यस रघुगंगा गाउँपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक पशु विकास कार्यक्रम योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- ग. कार्यक्रम तर्जुमा तथा सञ्चालनमा राजनैतिक तथा प्रशासनिक जवाफदेहिताको सुनिश्चितता गर्न सहयोग गर्ने ।
- घ. कृषि तथा पशुपन्ध्री विकासका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक नीति निर्माण तथा मापदण्ड निर्धारण गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

परिच्छेद २-

पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

४. पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आर्थिक विकास समिति देहाय बमोजिमको रहनेछ :

- क. गाउँपालिकाले तोकेको १ जना वडा अध्यक्ष – संयोजक
- ख. गाउँपालिकाले तोकेको १ जना वडा अध्यक्ष सदस्य

ग. गाउँपालिकाले तोकेको १ जना वडासदस्य— सदस्य

ग. गाउँपालिकाले तोकेको १ जना वडा सदस्य – सदस्य

घ. कृषि विकास शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

ङ. पशु विकास शाखा प्रमुख – सदस्य

१. समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा सम्बन्धित विषय विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । समितिले बढीमा तीन वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गरिसक्नु पर्नेछ ।

२. समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो काम कारवाहीलाई वस्तुपरक बनाउन समितिका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना संयोजक र बढीमा २ जना सदस्य रहेको उप समिति गठन गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन लिन सक्नेछ । उपसमितिको बैठक बस्नु परेमा बढीमा दुई वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

५. पशु विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा उल्लेखित प्रावधानहरूको परिधि भित्र रही यस गाउँपालिकाको पशु विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

क. पशु विकास कार्यक्रम सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, कार्यविधि, मापदण्ड तर्जुमा गराउन सहजीकरण गरि आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाबाट पास गराउन ऐन बनाई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गर्न र सो को कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।

ख. गाउँपालिकाको पशु विकासको प्राथमिकताहरू निर्धारण गर्न कार्यपालिकालाई सहजीकरण गर्ने ।

ग. गाउँपालिकाको रणनीतिक, आवधिक तथा वार्षिक पशु विकास कार्ययोजना तर्जुमा गर्न र सो को गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउन सहजीकरण गर्ने । योजना तर्जुमा गर्दा सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरूको सहभागिता गराउनका लागि सहजीकरण गर्ने ।

घ. महिला तथा विपन्न वर्ग, व्यवसायिक कृषक लक्षित गरि पशु विकास कार्यक्रम तर्जुमा तथा सो को कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

ङ. पालिकामा पशुपंक्षि विकास सम्बन्धी सूचना, तथ्याङ्क राख्न, तिनको विश्लेषण र रणनीतिक प्रकृत्यामा यस्ता सूचना तथा तथ्याङ्कको उपयोग गर्न सहजीकरण गर्ने ।

च. पशुपंक्षि विकास सम्बन्धी उत्पादन सामग्रीको मापदण्ड निर्धारण तथा सो को अनुगमनमा समन्वय एवं सहजीकरण गर्ने ।

छ. पशुपंक्षि जन्य उत्पादनको सिफारिस तथा आवश्यक प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउन सहजीकरण गर्ने ।

ज. पालिकामा मुख्य मुख्य पशुपंक्षि उत्पादनको विस्तार एवं विविधिकरण र बजारिकरणका लागि यससँग सम्बन्धित बहुसरोकारवाला मञ्चको सञ्चालन एवं सहजीकरण गर्ने ।

- झ. सघं, प्रदेश तथा स्थानीय तहका कार्यक्रमको संयोजन तथा कार्यान्वयन र अनुगमनमा संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने।
- ञ. सघं तथा प्रदेशको रणनीतिक प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमलाई स्थानीय तहको लक्ष्य तथा उपलब्धिसँग जोड्न सहजीकरण गर्ने।
- ट. पशुपंक्षि उत्पादन, उत्पादकत्व वृद्धि तथा उत्पादित वस्तुहरूको प्रशोधन र बजारिकरण गर्न आवश्यक नीतिगत व्यवस्था गर्न गाउँकार्यपालिकालाई सहयोग एवं सहजीकरण गर्ने ।

परिच्छेद ३-

पशुपंक्षी विकास कार्यक्रमहरूको विवरण

६. कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट परिधि भित्र रहि देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरू गर्न सकिनेछ

क्र.स.	कार्यक्रम	मापदण्डहरू	सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू	अनुदान रकमप्रतिशत/
१.	घुम्टि गोठका भेडा बाख्रामा आन्तरिक तथा बाह्य परजिविको औषधि बितरण	समुह/ सहकारी, कृषकले घुम्टि गोठमा पालिदै आएका भेडा बाख्रालाई निःशुल्क आवश्यकता अनुसार औषधि बितरण गरिने छ ।	भेडा बाख्रालाई आवश्यक पर्ने औषधि खरिद गरी निःशुल्क बितरण गर्ने ।	निःशुल्क बितरण गरिने छ ।
२.	निःशुल्क पशु स्वास्थ्य घुम्टि शिविर	वडा/पशु सेवा केन्द्र को मागको आधारमा शिविर संचालन गरीने छ ।	सम्बन्धित स्थानमा गई पशुपंक्षिलाई आवश्यकता अनुसारको निः शुल्क औषधि बितरण गरिने छ ।	उल्लेखित क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नको लागि निःशुल्क औषधि बितरण गरिने छ ।

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

३.	निःशुल्क कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम	यस गाउँपालिकामा आवश्यकताका आधारमा वडा छनोट गरी कुकुरमा बन्ध्याकरण शिविर र रेबिज खोप संचालन गरीने छ ।	कुकुरलाई निःशुल्क रेबिज बिरुद्धको खोप र निःशुल्क कुकुर बन्ध्याकरण गरिनेछ ।	कुकुर निःशुल्क खोप र कुकुर लाई विषय विषेपज्ञ बाट निःशुल्क बन्ध्याकरण गरीने छ र लागत स्ट्रमेटको आधारमा कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
४.	त्रैमासिक रुपमा वडाका पशु प्राविधिकहरु संग अन्तरक्रिया बैठक	वडामा कार्यरत रहेका पशु प्राविधिक, पशुशाखामा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरु साथै गाउँपालिकामा कार्यरत सरोकारवाला कर्मचारीहरु संग आवश्यकताका आधारमा ४ पटक बैठक सञ्चालन हुने छ ।	मासिक प्रगति, रोग आउटब्रेक इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्ट, पशुपंक्षी विकाससम्बन्धि बारे छलफल र निर्णय गरिने छ ।	बैठकमा सहभागि व्यक्तिहरुलाई दैनिक भत्ता र यातयात रकम, खाजाको व्यवस्था गरीने छ ।
५.	प्राविधिक स्तरिय तालिम सञ्चालन	पशु सेवा शाखा अन्तर्गत कार्यरत रहेका कर्मचारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिममा सहभागि हुनेछन् ।	संघ, प्रदेश, स्थानिय निकायले सञ्चालन गर्ने तालिममा सहभागि हुनेछन् ।	दैनिक भ्रमण भत्ता र यातयात रकम नियमानुसार उपलब्ध गराईने छ ।

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

६.	उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार	रघुगंगा गाउँपालिकाको कृषकहरु मात्र सहभागी हुन पाउने, पशुपालनमा भेडा/बाख्रा भए २०माउ, गाई/भैसी ५ माउ, संगुर/बंगुर १० माउ, कुखुराको लागि १००वटा छ र कृषकको जिविकोपार्जनमा अन्य श्रोत नभएको भनि वडाको सिफारिस	व्यवसाय दर्ता भए देखि हालसम्मको प्रगति, अनुभव, आम्दानी, अतिरिक्त क्रियाकलापका आधारमा आर्थिक विकास समितिले मुल्याङ्कन गर्नेछ ।	१ वडा बाट १ कृषकलाई छनोट गरि प्रतिकृषक रु.१०,००० मा नियम अनुसार करकट्टी गरी प्रदान गरिनेछ ।
७.	हिउँदे घाँसका बिउ तथा वेर्ना बितरण	प्रत्येक वडामा रहेका पशु सेवा केन्द्रमा कृषकलाई निःशुल्क हिउँदे घाँसको बिउ वेर्ना बितरण गरीने छ ।	निःशुल्क कृषकलाई घाँस खेति गर्न बितरणको भर्पाइ बनाइ बिउ वेर्ना बितरण गरीने छ ।	कृषकलाई अनुदानको रुपमा दिइने छ ।
८.	सिमेन नाईट्रोजन खरिद तथा ढुवानी	पशु प्रजनन कार्यलय, पोखराबाट सिमेन र नाईट्रोजन ढुवानी गरिनेछ ।	कृत्रिम गर्भाधान बिस्तार भएमा सिमेन र नाईट्रोजन ढुवानी गरिनेछ ।	सिमेन नाईट्रोजन कृत्रिम गर्भाधान बिस्तार भएमा सिमेन नाईट्रोजन उपलब्ध गराईने छ ।
९.	पशु सेवा शाखाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	पशु सेवा शाखा/सेवा केन्द्र बाट सञ्चालित कार्यक्रमलाई स्थलगतमा गई अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरीने छ ।	गाउँ पालिकाबाट कार्यक्रम सञ्चालन सम्पन्न भए नभएको र प्रभावकारिताको बारेमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरीने छ ।	नियम अनुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता र यातयातको रकम व्यवस्था हुनेछ ।

१०.	वडाका पशु प्राविधिकहरुलाई लजिष्टिक सर्पोट कार्यक्रम	पशु सेवा शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकलाई फिल्ड स्तरमा काम गर्दा चाहिने आवश्यक सामग्री बितरण गरीने छ ।	रेनकोट/छाता,गमबुट/जुत्ता,झोला,एप्रोन,टर्च लाईट बितरण गरीने छ ।	लागत अनुमान स्वीकृत गरी सञ्चालन गर्ने ।
११.	पशुपंक्षि औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद	प्र पशुपंक्षीलाई आवश्यक पर्ने रोगको रोकथाम,उपचार,भ्याक्सिन आदि औषधि उपलब्ध गराईने छ । त्येक वडामा रहेका पशु सेवा केन्द्रहरुमा अफिस सञ्चालनको लागी बर्षे भरी पशुपंक्षीलाई आवश्यक पर्ने औषधि कृषकलाई बितरण गरीने छ ।	पशु सेवा केन्द्रहरुमा आवश्यक उपचार सेवा सञ्चालनको लागी बर्षे भरी पशुपंक्षीलाई आवश्यक पर्ने औषधी गाउँपालिकाले नियमअनुसार खरिद गर्नेछ ।	निःशुल्क बितरण गरीने छ ।

परिच्छेद-४

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

७. आवेदन तथा प्रस्ताव मागः कार्यालयले स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार अनुसूची-१ को ढाँचा १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरी कृषक/ नीजी फर्म/ समुह/ सहकारी/ कम्पनीहरूसँग प्रस्ताव माग गर्नेछ । सम्बन्धित सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि स्थानीय एफ.एम. बाट समेत सो सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार गर्न सकिनेछ ।
८. आवेदन पेशः सूचनामा तोकिए बमोजिमको कागजात सहीत दफा ६मा उल्लेखित कार्यक्रम मापदण्ड पुगेका इच्छुक आवेदकले अनुसूची-२ को निवेदनको ढाँचा सहीत पशु सेवा शाखामा आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
९. प्रारम्भिक छनौट तथा सिफारिसः दफा ८ बमोजिम प्राप्त आवेदन उपर आवश्यक परेको खण्डमा दफा १२ बमोजिमको अनुगमन समितिको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त गरी दफा ४ बमोजिमको समितिको

बैठक बसी प्रस्ताव छनौट गरिनेछ । वडा कार्यालयबाट स्वीकृत बजेटको हकमा सम्बन्धित वडाको वडा समितिले प्रारम्भिक छनौट गरेको निर्णय संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

१०. सम्झौता प्रक्रिया:

१. छनौट भएका अनुदानग्राही र कार्यालय बिच स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम शर्तहरूमा सम्झौता गरिनेछ ।
२. कार्यक्रम सम्झौतामा तोकिएका क्रियाकलापहरू तोकिएको समय अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-५

रकम भुक्तानी प्रक्रिया

११. भुक्तानी प्रक्रिया:

१. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पेशकी रकम उपलब्ध गराइने छैन । कार्य प्रगति/कार्य सम्पन्नताको आधारमा कार्यालयबाट रकम भुक्तानी हुनेछ ।
२. कार्यक्रम सम्पन्न भएको आधारमा कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरे पछि मात्र अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ ।
 - क. सम्झौता र कार्ययोजना अनुसारको कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात् खर्च भएको बिल भरपाईको सक्कल कागजात सहीत समयावधि भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - ख. सम्पन्न गरिएको क्रियाकलापको फोटो समावेश गर्नु पर्नेछ ।
 - ग. सम्बन्धित अनुदानग्राहीले सञ्चालन गरेका व्यवसायको उत्पादन बजारिकरण तथा आम्दानी सहितको प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्न पर्नेछ ।
 - घ. सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम सम्पन्नताको सिफारिस पत्र समावेश गर्नु पर्नेछ ।
 - ड. सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको माइन्युटको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ ।
 - च. कुल लागतमा २ लाख वा सो भन्दा बढीको अनुदान कार्यक्रमको सम्बन्धित स्थलमा कार्यक्रमको विवरण स्पष्ट देखिने गरि सूचना पाटी राखेको हुनुपर्नेछ ।
३. कार्यक्रम रकम भुक्तानी गर्दा १.५ प्रतिशत अग्रिम आयकर र पूँजीगत निर्माण कार्यको हकमा नियमानुसार कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टा गरिनेछ । उक्त रकम प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद-६

कार्यक्रम सुपरीवेक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन र समन्वय व्यवस्था

१२. सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन: पशु विकास कार्यक्रम अनुगमनका लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

क. गाउँपालिका उपाध्यक्ष – अध्यक्ष

ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

ग. सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य

घ. पशु सेवा शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

कार्यक्रम सम्पन्न भई सम्बन्धित कृषकले फाइल पेश गरेको १५ दिनभित्र अनुगमन गरि अनुगमन समितिले प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. प्रतिवेदन: सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति विवरण मासिक, चौमासिक र वार्षिक रूपमा सम्बन्धित अनुदानग्राहीले पशु सेवा शाखा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-७

विविध

१४. कारबाहीको व्यवस्था: सम्झौता अनुसार कार्य नगरेमा तथा अनुदान प्राप्त सामग्री वा रकमको दुरुपयोग गर्ने अनुदानग्राहीसँग प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

१५. बाधा अड्चन निरूपण र संशोधन:

१. यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्चन वा विवाद भएमा सो को निरूपण रघुगंगा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

२. यो कार्यविधिको आवश्यक संशोधन गर्न परेमा रघुगंगा गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट संशोधन गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १-

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक सूचनाको प्रकाशन मिति:

पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ अनुसारको रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको आ.व.....को..... कार्यक्रम अन्तर्गत..... कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक रघुगंगा गाउँपालिकाका उद्यमी/ कृषक/ समुह/ सहकारी/ निजी फर्म/ कम्पनीहरूले अधिकतम अनुदान सिमा ननाघ्ने गरी यो सूचना प्रकाशन भएका मितिले दिनभित्र तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरू संलग्न गरी पशु सेवा शाखामा आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तावका साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, प्रस्तावको ढाँचा, संलग्न गर्नुपर्ने मापदण्ड यस कार्यालयको सूचना पाटी/वेबसाइट बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

प्रस्तावको साथमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. प्रस्तावको सक्कल निवेदन
२. समुह/सहकारी/निजी फर्म/कम्पनीहरूको नियमानुसार दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. स्थायी लेखा नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहीतको प्रस्ताव
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
७. प्रस्तावकले कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव स्वीकृत गरि अनुदान माग गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि
८. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि
९. निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा लागत अनुमान तथा नक्सा
१०. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्षको करार गरिएको सम्झौता प्रमाणपत्र
११. अनुदानग्राहीले सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा विगत २ वर्ष भित्र अनुदान रकम नपाएको स्वघोषणा गर्नुपर्ने

निवेदक:

दस्तखतः.....

नामः.....

ठेगानाः.....

सम्पर्क नं.....

अनुसूची -२

निवेदको ढाँचा (नमूना)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रघुगंगा गाउँपालिकाको कार्यालय,
म्याग्दि,

बिषय: कार्यक्रममा समावेश गरिदिनुहुन ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषय सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट मितिमा प्रकाशित सुचना अनुसार संचालन हुन लागेकोकार्यक्रमका लागि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछौं/छु । म /हामिले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्ड पूर्ण रुपमा बुझेको छु /छौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रमा म / हामिलाई समावेश गरिदिनुहुन बिनम्र अनुरोध गर्दछु / गर्दछौं ।

निवेदक

.....
संस्थाको छाप

नाम:

संस्थाको छाप:

ठेगाना:

पद:

सम्पर्क नं.

हस्ताक्षर:

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

संक्षिप्त कार्य योजना

१. आवेदकको बिबरणः

फर्मको नामः	
ठेगानाः	
सम्पर्क ब्यक्तिः	
सम्पर्क नं.	

२. हाल संचालित क्रियाकलापहरुः

क्र.सं.	
१	
२	
३	
४	
५	

३. मुख्य उत्पादन र कारोबारः

क्र.सं.	उत्पादित बस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोबार रकम

४.संचालन गरिने कृयाकलापः

क्र.सं.	कामको बिबरण	अनुमानित लागत	आफ्नो तर्फबाट ब्यहोर्ने	माग गरेको अनुदान

५.काम सम्पन्न भए पछि हुने उपलब्धिहरुः

६. फर्मको छाप / हस्ताक्षरः

अनुसूची४-

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

१. आवेदकको संस्थाको नाम:

३. कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको ठेगाना:

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

५. मूल्याङ्कनका आधारहरू:

क्र.स.	विवरण	भार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	१०		
११.	सडक सुविधा भएको	२		
१२.	विजुली सुविधा भएको	२		
१३.	सिँचाइ सुविधा भएको	२		
१४.	जग्गाको स्वामित्व	४		
११.४.	निजी फर्मसंस्थाको नाममा भएको/	४		
१२.४.	निजी जग्गा भाडामा लिएको	२		
१३.४.	सार्वजनिक जग्गा भाडामा लिएको	३		
२.	व्यवसाय सम्बन्धी अनुभव	५		
२१.	३ वर्ष भन्दा कम	३		
२२.	३५ वर्ष सम्म-	४		
२३.	५ वर्ष भन्दा माथि	५		
३.	प्राविधिक दक्षता सम्बन्धित विषयको तालिम / (प्रस्तावित कामदारको मात्र)	५		
३१.	३ दिन अवधि सम्मको तालिम	२		
३२.	३ देखि ७ दिन अवधिसम्मको तालिम	३		
३३.	७ देखि १५ दिन अवधिसम्मको तालिम	४		
३४.	१५ देखि माथि अवधिसम्मको तालिम	५		
४.	वित्तीय क्षमता	१०		
४१.	कुल लगानीको ७०% भन्दा माथि लगानीको प्रतिबद्धता पत्र (बैंकको स्टेटमेन्ट वा बैंकको लोन स्वीकृतिको प्रतिबद्धतापत्र)	१०		
४२.	कुल लगानीको ५५.७०-% सम्म लगानीको प्रतिबद्धता पत्र (बैंकको स्टेटमेन्ट वा बैंकको लोन स्वीकृतिको प्रतिबद्धता पत्र)	८		
४३.	कुल लगानीको ५५% भन्दा कम लगानीको प्रतिबद्धता पत्र (बैंकको स्टेटमेन्ट वा बैंकको लोन स्वीकृतिको प्रतिबद्धता पत्र)	६		
५.	रोजगारी सिर्जना	५		
५१.	कम्तिमा ३ जनासम्म	३		
५२.	३ जना भन्दा माथि	५		
६.	वातावरणीय सामाजिक उपयुक्तता/ (प्रस्तावित)	५		

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

६१.	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणीयसामाजिक प्रभाव आङ्कन / गरिएको	५		
६२.	वातावरणीय प्रभाव न्यूनिकरणका उपायहरू गरिएको	३		
७.	उत्पादित वस्तुको बजार योजना	१५		
७१.	आफ्नै पहलमा उत्पादित वस्तुहरूको बजारिकरण सुनिश्चितता	१५		
७२.	समुहसंस्थागत तरिकाले उत्पादित वस्तुको बजारिकरण /सहकारी /	१२		
७३.	बजारिकरण योजना स्पष्ट भएको	१०		
८.	व्यवसायिक कार्ययोजनाको स्पष्टता (कार्ययोजना जलवायु अनुकूलन लगानी प्रतिफल र दिगोपना)	३०		
८१.	उत्तम	३०		
८२.	राम्रो	२०		
८३.	ठिकै	१५		
९.	पशुपक्षि पालन व्यवस्थापन	५		
९१.	राम्रो	५		
९२.	ठिकै	३		
१०.	शैक्षिक योग्यता	३		
१०१.	SEE सम्म	२		
१०२.	SEE भन्दा माथि	३		
११.	वैदेशिक रोजगारीको अनुभव कम्तिमा १ वर्ष	२		
जम्मा		१००		

६. स्थलगत अनुगमनमा भेटिएका अन्य विवरणहरू:

क.

ख.

७. स्थलगत अनुगमनमा टोलीको राय:

क्र.स.	पद	राय दिनेको नाम, थर	राय			कारण	दस्तखत
			हुन्छ	हुदैन	सुधार सहीत हुन्छ		
१.							
२.							
३.							

अनुसूची-५

सम्झौतापत्र-

आर्थिक वर्ष/.....मा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि पशु सेवा शाखा रघुगंगा(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र छनौट भएका कृषक/ समुह/ समिति/ सहकारी(यस पछि दोस्रो पक्षभनिने) बिच तपसिलका सर्तनामाको अधीनमा रहि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्झौता भएको छ ।

शर्तनामाहरू:-

१. प्रथम पक्षले लागत साझेदारीमा कार्यक्रमको लागि कुल लागत रुमध्ये अनुदान बापत रु..... दोस्रो पक्षलाई (अक्षरेपी) अनुदान/सामग्री सहयोग प्रदान गर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले बाँकी रकमको व्यवस्था गरी जिल्ला,रघुगंगा गा.पा.को वडा नं मा साल..... महिना भित्र सम्पन्न गर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव पत्र मुताबिकको डिजाइन र इस्टिमेट अनुसारको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी सम्पन्न गर्नेछ ।
४. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धी डिजाइन, इस्टिमेट, अन्तिम बिल र कार्यसम्पन्न लगायतका सबै प्राविधिक कार्यहरू तथा निर्माण खरिद ढुवानी सञ्चालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोस्रो पक्षले गर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसारको भ्याट बिल, दाखिला प्रतिवेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहीत भुक्तानीको लागी प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात् स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिब ठहरे दोस्रो पक्षको बैंक खातामा एकमुष्ट भुक्तानी दिनेछ ।
६. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन/ निरीक्षण गरि सम्झौता मुताबिक कार्य भए/नभएको हेर्ने र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सबैले देखिने गरि अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित होर्डिङ बोर्ड सबैले देख्ने गरि राख्नेछ ।
८. कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशित रूपमा सृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवार दोस्रो पक्ष हुनेछ ।
९. दोस्रो पक्षले नियमित रूपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिमा) कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धि एवं कारोबार सम्बन्धी विवरण प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
१०. कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्न परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।
११. द्विपक्षीय सम्झौता मुताबिकको काम नभइ रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखिएमा प्रथम पक्षले सम्झौता भङ्ग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकार बाँकी सरह असुल उपरको प्रक्रिया अगाडि बढाउन सक्नेछ ।
१२. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव पत्र मुताबिकको डिजाइन, इस्टिमेट र दरभाउ मेसिनरी उपकरण र अन्य सामानहरू खरिद गर्नु पूर्व प्रथम पक्षसँग स्वीकृत गराइ सम्पूर्ण कार्यहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ । यसो नगरेको खण्डमा प्रथम पक्ष रकम भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

१३. प्रथम पक्ष र दोस्रो पक्ष बिच सम्झौताको लागत अनुमानमा देहायको खर्चका श्रोतहरू रहनेछन् ।

क. प्रथम पक्षले व्यहोर्ने लागत रु.....

ख. दोस्रो पक्षले व्यहोर्ने लागत रु.....

ग. अन्य श्रोतबाट प्राप्त लागत रु.....

घ. कन्टिन्जेन्सी रकम रु..... (यो हकमा विशेषज्ञको परामर्श सेवा, मर्मत सम्भार र निर्माणकार्यको सुपरभिजन प्राविधिक सेवा हेरालु कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ ।)

ड. प्रस्तावनाको कुल लागत रु.....

१४. दोस्रो पक्षले पेश गरेका बिल,भरपाई,डोरा हाजिरीमा काम गरेका कामदारहरूको दस्तखत,फोटो लगायतका कागजातहरू प्रामाणिक/वास्तविक(Authentic)भएको मानिनेछ । पेश भएका कागजातहरूको सम्बन्धमा प्रश्न उठेमा त्यसको यथार्थता/वास्तविकता पुष्टि/प्रमाणित गर्ने सम्पूर्ण भार/दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

१५. यसमा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

इति सम्बत् साल..... महिना..... गते रोज.....शुभम् ।

(सम्झौतामा आवश्यकता मुताविकको अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरू थप गर्न सकिनेछ ।)

आज्ञाले,
कुलराज पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत