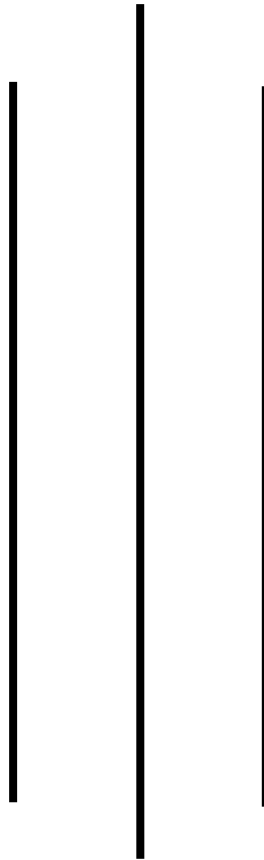


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम
सम्बन्धित विवरण



२०७७ आश्विन श्रावण १ गतेदेखि २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



रघुगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मौवाफाँट, म्याग्दी

२०७३

वेबसाइट: raghugangamun.gov.np

इमेल: raghugangagapa@gmail.com

२०७८ आषाढ ४ गते



१. रघुगंगा गाउँपालिका, मौवाफाँट, म्याग्दीको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधानबमोजिम स्थानीय तहको अधिकार कार्यान्वयन गरी स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी यस गाउँपालिकामा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्ने, गाउँपालिका भित्रका विकास योजना, स्थानीय नेतृत्व विकास, विकास निर्माणमा स्थानीय जनताको उपस्थित बढाई रोजगारी सिर्जना, गाउँपालिका भित्र शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु रघुगंगा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ लगायत अन्य ऐन, नियम, निर्देशिका एवं कार्यविधिहरूद्वारा व्यवस्था गरिएको छ।

रघुगंगा गाउँपालिकाले “समृद्ध रघुगंगा, सुखि रघुगंगाबासी” को नारालाई सार्थक तुल्याई रघुगंगा गाउँपालिकाको विकास, शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दूरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी दीगो आर्थिक विकास हासिल गर्न उपलब्ध स्रोत र साधनको प्रभावकारी परिचालन गरी छिटो छरितो सार्वजनिक सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तली प्रवर्धन गर्दै स्थानीय जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्नु यस गाउँपालिकाको मुख्य उद्देश्य रहेको छ।

२. रघुगंगा गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार:

क) नगर प्रहरी

१. नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

२. देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेछ:-

- गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्न,
- स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

- सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,
- अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
- छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- गर्न सहकारी सम्बन्ध स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- स्थानीय सहाकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ एम सञ्चालन

- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- प्रदेश कानूनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, च्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- जडिवुटि, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारीस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- मालपोत सङ्कलन,
- कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लागतको अभिलेखी तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको ईजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,

- पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यालयको नामाकरण,
- सामुदायिक विद्यालयहरूको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्ति अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यक्रम सामग्रीको वितरण,
- सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

- ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट) स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- स्थानीय, ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय, ग्रामिण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ) गाँउ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- गाउँसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा बार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- गाउँ कार्यपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क

सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, सडक, भवन, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा वितरण

- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिस्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमाट समन्वय र सहजीकरण,
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथाट हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- उच्च मूल्युक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ) बेरोजगारहरूको तथ्याङ्क संकलन

- रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालिमको सञ्चालन,

- वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
- कृषि बिउविजन, वस्त्र, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

- स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न) विपद् व्यवस्थापन

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- पानी मुहानको संरक्षण,
- सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

- बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

प) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

फ) गाउँपालिकाले सङ्घ, तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारको संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम सङ्घीय एवं प्रदेश कानूनसँग नबाझिने गरी देहायबमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको उपयोग गर्नेछः-

अ. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- स्थानीयस्तरका खेलकुदको प्रशासन तथा सङ्घसस्थाको नियमन र समन्वय,
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- खेलकुदको प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

आ. स्वास्थ्य

- सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

- स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडिबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको पवर्द्धन,
- जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

इ. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

ई. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- खनिज पदार्थ उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

उ. वन जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- वन जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोज र व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

- स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरूङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

ऊ. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- सामाजिक सुरक्षा तथ्याटो गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

ऋ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

- व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ल. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

ऐ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ऐ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँड ।

ए. सवारी साधन अनुमति

- यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ऐ. संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण

- संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नविकरण ।

माथि उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :-

अ. भूमी व्यवस्थापन

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासको कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासको लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा अव्यस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

आ. सञ्चार सेवा

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

इ. यातायात सेवा

- मस्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

ई. लघु घरेलु तथा साना उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी, विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन,
- उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

उ. सङ्घ, प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषयमा गाउँपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गरेका विषयहरू ।

ऊ. गाउँपालिकाले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

३. रघुगंगा गाउँपालिकामा, मौवाफाँट, म्याग्दीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	शा.अ.	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७/८औं	इन्जि	सिभिल		१	
३.	अधिकृत	७/८औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७/८औं	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	कृषि विकास अधिकृत	७/८औं	कृषि	कृषि		१	
७.	प्रा.स.	५औं	कृषि	कृषि		२	
८.	ना.प्रा.स.	४औं	कृषि	कृषि		१	
९.	पशु विकास अधिकृत	७/८औं	कृषि	भेटरिनरी		१	
१०.	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५/६औं	कृषि	भेटरिनरी		२	
११.	पशु सेवा प्राविधिक	५औं	कृषि	भेटरिनरी		१	
१२.	ना. पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	४औं	कृषि	भेटरिनरी		२	
१३.	ना. पशुसेवा प्राविधिक	४औं	कृषि			२	
१४.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	
१५.	सहायक	५औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
१६.	कम्प्युटर अपरेटर	५औं	विविध			१	
१७.	लेखा सहायक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	
१८.	प्रा.स.	५औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
१९.	हे.अ.	५/६औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
२०.	सब-इन्जिनियर	५औं	इन्जि.	सिभिल		१	
२१.	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	
२२.	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	
२३.	खा.पा.स.टे.	४/५औं	इन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	
	जम्मा					३१	

वडा कार्यालय तर्फः-

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	सहायक	५औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	
२	सब-इन्जिनियर	५औं	इन्जि.	सिभिल		३	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५	
४	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५	

जम्मा	१६	
-------	----	--

आयुर्वेद तर्फ:-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	कविराज निरिक्षक	६ औं	स्वास्थ्य			१	
२.	वैद्य	४ औं	स्वास्थ्य			१	

स्वास्थ्य तर्फ:-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	स्वास्थ्य संयोजक	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- बेगखोला स्वास्थ्य चौकी वडा नं १ बेगखोला

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- राखु भगवती स्वास्थ्य चौकी वडा नं २ राखु भगवती

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- राखु पिप्ले स्वास्थ्य चौकी वडा नं ३ पिप्ले

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	

५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- दगनाम स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४ दगनाम

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- झिं स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५ झिं

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- पाखापानी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ पाखापानी

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- चिमखोला स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ चिमखोला

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	१
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	१
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	०
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	०
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	१
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	०
जम्मा			६	३

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:-कुइनेमंगले स्वास्थ्य चौकी वडा नं ८ कुइनेमंगले

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं(हे.इ)	१	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ (हे.इ)	१	
३	अ.हे.व.	स.चौथो(हे.इ)	१	
४	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ(क.न.)	१	
५	अ.न.मी.	स.चौथो(क.न.)	१	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	१	
जम्मा			६	

४. रघुगंगा गाउँपालिका, मौवाफाँट, म्याग्दीबाट प्रदान गरिने सेवा:

क) प्रशासनिक सेवाहरू:

- नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारीस ।
- पन्जिकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
- नाता प्रमाणित एवं विविध सिफारीसहरू ।
- विविध कार्य ।

ख) व्यवसाय दर्ता, नवीकरण एवं कृषि समूह दर्ता र नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- व्यवसाय दर्ता ।
- व्यवसाय नवीकरण नवीकरण ।
- कृषि समूह दर्ता ।
- कृषि समूह नवीकरण ।
- विविध सेवा ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद्मा भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद्मा पीडित भएकालाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

घ) आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धीत सेवा:

- कार्यालयको सम्पूर्ण आर्थिक प्रशासन सञ्चालन एवं व्यवस्थापन ।

ङ) न्यायिक समिति सम्बन्धी कार्य:

- मेलमिलापका माध्यमबाट न्यायको निरूपण ।

च) शिक्षा सम्बन्धी सेवा:

- प्रथमिक एवं माध्यमिक शिक्षाको सम्पूर्ण कार्य व्यवस्थापन ।

छ) प्राविधिक सेवाहरू:

- गाउँपालिका भित्रको विकास आयोजना एवं परियोजनाहरूको कार्य व्यवस्थापन ।

ज) कृषि र पशुसेवा सम्बन्धी सेवा:

- कृषि सेवा एवं पशुसेवाको व्यवस्थापन ।

झ) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा:

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- सेवाग्राहीहरूको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यहरू ।

ञ) महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग सम्बन्धी सेवा:

- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण,
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण,
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू ।

५. रघुगंगा गाउँपालिका, मौवाफाँट, म्याग्दीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाईल नं.	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री अमृत सुवेदी	९८५७६४८६१०	
२.	प्रशासन शाखा प्रमुख	श्री पदम बहादुर भण्डारी	९८५७६४८६१३	
३.	योजना शाखा प्रमुख	श्री योगेन्द्र बहादुर बानियाँ	९८५७६४८६१४	
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	श्री खगराज सुवेदी	९८५७६४९९८५	

५.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	श्री टिका बहादुर शाही	९८५७६४८६९६	
६.	प्राविधिक शाखा प्रमुख	श्री सुदिप गौतम	९८५७६४८६९५	
७.	शिक्षा शाखा प्रमुख	श्री कृष्ण प्रसाद सुवेदी	९८५७६४८६९७	
८.	सूचना प्रविधि शाखा/ सामाजिक सुरक्षा	श्री शिव बहादुर थापा	९८५७६४८६२०	
९.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	श्री पवित्रा भण्डारी		
१०.	कोभिड-१९, अस्थायी अस्पताल	श्री सन्तोष प्रसाद बोहोरा	९८५७६४८६२५	
११.	जिन्सी/विपद् व्यवस्थापन/न्यायिक समिति	श्री दयाराम पौडेल	९८५७६४८६९८	
१२.	राजस्व/आ.ले.प. शाखा	श्री कुशल ढुङ्गाना	९८५७६४८६९१	
१३.	महिला, बालबालिका जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग शाखा	श्री सावित्रा सुवेदी		
१४.	कृषि शाखा	श्री मनोज सुवेदी		
१५.	पशुसेवा शाखा	श्री निशा पौडेल		
१६.	पन्जिकरण शाखा	श्री वसुता पुन		
१७.	वडा नं. १ कार्यालय, वडा सचिव	श्री सरस्वति आचार्य	९८५७६७०९११	
१८.	वडा नं. २ कार्यालय, वडा सचिव	श्री विष्णु बहादुर भण्डारी	९८५७६४८६२१	
१९.	वडा नं. ३ कार्यालय, वडा सचिव	श्री सविता कार्की	९८५७६२५११५	
२०.	वडा नं. ४ कार्यालय, वडा सचिव	श्री हिरा बहादुर खत्री	९८५७६४९६६०	
२१.	वडा नं. ५ कार्यालय, वडा सचिव	श्री रेखा पाईजा	९८५७६४८६२२	
२२.	वडा नं. ६ कार्यालय, वडा सचिव	श्री दल बहादुर थापा	९८५७६४८६२३	
२३.	वडा नं. ७ कार्यालय, वडा सचिव	श्री प्रदिप सुवेदी	९८५७६३३१०७	
२४.	वडा नं. ८ कार्यालय, वडा सचिव	श्री हिरा बहादुर खत्री	९८५७६४९६६०	
२५.	अध्यक्ष ज्यूको सचिवालय	श्री प्रकाश छुन्त्याल		

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

रघुगंगा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार बाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित बिल भरपाईहरु । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको वेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रुपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. ३ लाख भन्दा बढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरु ९. भौतिक पूर्वाधार बाहेकका कार्यक्रमहरुको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	- निवेदन फारम रु. १०००। - भूइतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट



क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			रु. ५। • दोस्रो तला प्रति वर्ग फिट रु. ६। • तेस्रो र चौथो र सो भन्दा माथि तलमा प्रति वर्ग फिट रु. ८। • बजा क्षेत्रमा निर्माण हुने पर्खालको प्रति वर्ग फिट रु. १। कच्ची घर निर्माणको अनुमति रु. ५००।
४	नक्सा संशोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी दिएको निवेदन २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र ३. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नियमानुसार
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निम्न विषयहरु उल्लेख गर्नुपर्ने • दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना • फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साभेदारी) • सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सक्मर्प नम्बर उल्लेख गर्ने • आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने • जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने) • आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) • करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. ५०००।
६	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	• नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन • प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा • कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक(निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) • पुनश्च :-“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ ।	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु.१०००
७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	• तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नविकरण रु.२०००। प्रतिलिपि ५००।



क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
	हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन		शाखा		
८	सहकारी दर्ता	- प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने । - अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने । - सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति । - सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । - सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण । - अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	नियमानुसार
९	FM संचालन अनुमति	- अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने । - प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान - संचालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । - ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन ।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.३०००।
१०	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	- कानून बमोजिम हकद्वैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने । - कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनुपर्ने अवस्थाको उजुरीहरुको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ । - तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा, - प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने ।	कानून शाखा	सोही दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न सकिनेछ ।	रु.१००।
११	उल्लेखित बाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा	"	नियमानुसार

पुनश्च :-

१. नियमानुसार निःशुल्क रुपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।



२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
३. उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा बाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्त कार्यविधि/प्रकृया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
४. सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ ।

रघुगंगा गाउँकार्यपालिकाका वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि नागरिक वडापत्र Citizen Charter

क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१. घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/वडा सचिव	सोही दिन	३००
२	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. स्थलगत प्रतिवेदन ५. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरवहाल कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	५००
३	छात्रवृत्ति सिफारिस/विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१. निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवशाय भएमा व्यवशाय कर तिरेको रसिद ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	"	"	निशुल्क
४	अपाङ्ग सिफारिस	१. निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २. कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३. व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	"	"	निशुल्क
५	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१. निवेदन पत्र र आमा/बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ५. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६. बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईको फोटो २ प्रति ८. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ९. प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	"	"	२०० तर प्रतिलिपि सिफारिसमा रु. ३००।
६	आर्थिक अवस्था सम्पन्नता/विपन्नता प्रमाणित	१. निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा ३. आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४. अन्य आवश्यक कागजात ५. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. विपन्नताको हकमा आर्थिक अवस्था पुष्टि हुने कागजात पेश गर्ने	"	"	३०० तर विपन्नता प्रमाणितमा शुल्क लाग्ने



क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
					छैन ।
७	विद्युत जडान/धारा जडान सिफारिस	१. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. नक्शा पास वा नामसारी नक्शा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	२००, थ्रि फेज को लागि ५००, ३००
८	जिवित रहेको सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ३. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	३००
९	कुनै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संसोधन सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. नाम फरक परेको पुष्टि हुने प्रमाणित कागजातहरु ३. सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनको मुचुल्का प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	"	"	३००
१०	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४. हालसालै आसपासको खरिद विक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ५. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	०.७५% प्रति हजार
११	व्यवशाय वन्द सिफारिस	१. आफ्नो व्यवशायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको व्यवशाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४. घरवहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. स्थलगत प्रतिवेदन ६. विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	२००
१२	व्यवशाय संचालन नभएको सिफारिस	१. व्यवशाय सन्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. स्थलगत प्रतिवेदन ६. घरवहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७. सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	"	"	३००
१३	व्यापार व्यवशाय नभएको सिफारिस	१. कारण सहितको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	"	"	३००
१४	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१. बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५. नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ६. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	३००
१५	व्यवशाय दर्ता सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. व्यवशाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४. वहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि ५. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	३००
१६	विद्यालय ठाउँसारी	१. विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नामको नविकरण	"	"	५००



क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
	सिफारिस	सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र ४.(सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्य मा)चालु आ.व.सम्मको सरी जाने ठाउ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. निरीक्षण प्रतिवेदन ८. सरी जाने ठाउका वडा कार्यालयको अनुमति पत्र			
१७	विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा थप अनुमति सिफारिस	१. विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नविकरण सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र ४. सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद ६. निरीक्षण प्रतिवेदन	"	"	१००० देखि ३००० सम्म
१८	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	"	"	३००
१९	संरक्षक सिफारिस(व्यक्तिगत)	१. निवेदन २. संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
२०	संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	१. निवेदन २. संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. वहालमा भए सम्भौता पत्र प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
२१	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सर्जमिन गरी बुझ्नुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	"	"	३००
२२	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. हकवाला नावालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रतिलिपि ६. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ८. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
२३	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१. निवेदन तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३. सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	"	"	निशुल्क
२४	संस्था दर्ता सिफारिस	१. विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३. संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. संस्था खोल्न वसेको समूहको निर्णय माईन्युट ६. तदर्थ समितिमा रहने सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. तदर्थ समितिमा कम्तीमा ३३% महिला सहभागिता हुनुपर्ने ।	"	"	३००
२५	घर बाटो प्रमाणित	१. निवेदन(बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्शा ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. लिने र दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	"	"	ग्रामीण १५०, बजार क्षेत्र ३००



क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
२६	चार किल्ला प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि ३. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्शा ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि	"	"	४००
२७	जन्म मिति प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	"	"	३००
२८	विवाह प्रमाणित	१. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र ३. दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	"	"	३००
२९	घर पाताल प्रमाणित	१. निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. घरको नक्शा, नक्शा पास प्रमाणपत्र ३. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
३०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
३१	अविवाहित प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ३. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	"	"	३००
३२	जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ३. जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि ४. निवेदकको स्थायी बतन रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	"	"	३००
३३	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदक र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. भवन नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५. जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि	"	"	३००
३४	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	२५०
३५	जन्म दर्ता/मृत्यु	१. निवेदन पत्र २. बालकको बाबु/आमाको नागरिकता ३. चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तर मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता, सूचना दिन आउनेको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि	"	"	३५ दिन भित्र निशुल्क त्यसपछि १०० सम्म
३६	बसाई सराई जाने/आउने	१. निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. बसाई सराई गरि जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित	"	"	३०० र ५००



क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
	दर्ता	सम्बन्धित वडा कार्यलय बसाई सराईको कागजात ३. जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपूजा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने ४. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५. जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद			
३७	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४. केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने	"	"	३००
३८	विवाह दर्ता	१. निवेदन पत्र २. दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद	"	"	२००
३९	नयाँ व्यवशाय दर्ता/व्यवशाय नविकरण	१. निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४. २ प्रति फोटो ५. घरवहाल सम्झौता ६. आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७. स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवशाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवशाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तर व्यवशाय नविकरणको हकमा व्यवशाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि ।	"	"	आर्थिक ऐन २०७५ बमोजिम तर व्यवशाय नविकरणको हकमा दर्ता सरह लाग्ने छ ।
४०	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	१. पेन्सन कार्ड/डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रतिलिपि २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सबै परिवारको ना.प्र./जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ४. पेन्सन नामसारीको लागि मृतकको मृत्युदर्ता ५. सबै विवरण खुलेको निवेदन ६. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र ।	"	"	३००
४१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस/प्रमाणितहरु	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	"	"	५० देखि ३०० सम्म

द्रष्टव्य :-

१. नियमानुसार निशुल्क रुपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरुको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा वढीमा ३ तीन दिनभित्र सेवा उपलब्ध गराईनेछ ।
३. सेवाग्राहीको गुनासो व्यवस्थापनका लागि वडा अध्यक्ष/अन्य सदस्य/वडा सचिवलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ ।
४. गाउँपालिका भित्रका फरक क्षमता भएकाहरुको परिचय पत्र सम्बन्धी, आर्थिक अवस्था कमजोर भई निशुल्क उपचार सम्बन्धि सिफारिस तथा प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिसहरुमा सिफारिस दस्तुर छुट दिईनेछ ।



७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- शाखा प्रमुखहरू : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित अधिकारको परिधीमा रही सोही बमोजिम।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रचलित कानून बमोजिम।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : - २०७७ आश्विन १ देखि जेष्ठ मसान्तसम्म

प्रशासन शाखाको प्रगति विवरण

१. कार्यालयमा हालसम्म दर्ता भएका ३५५१ पत्रहरूलाई सम्बन्धित शाखामा पुऱ्याइएको,
२. कार्यालयबाट हालसम्म चलानी भएका १८५५ पत्रहरूलाई पठाउनुपर्ने कार्यालयमा समयमानै पुऱ्याइएको,
३. आ.व. २०७७।०७८ मा

क्र.स.	प्रकार	विवरण		कैफियत
		दर्ता	नवीकरण	
१	व्यवसाय	११	३	
२	घ बर्गको इजाजत पत्र	१	६	
३	कृषि तथा पशुपंछी फर्म	२२	१३	
४	काठ मिल	०	१	

४. भूमिहिन सुकुम्बासीको सूचना प्रकाशन गरी आवेदन फाराम भराई फाराम संकलन गरिएको,
३ नं वडा- २३ जना
४ नं वडा- ४ जना

५. आ.व. २०७७।०७८ मा कार्यान्वयन हुने सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमको लागि तपसिल बमोजिम गरिएको,

- सूचना प्रकाशन गरिएको,
- आवेदन फाराम भराइएको,
- जम्मा २६७ आवेदन फाराम भराइएको लाभग्राहीहरुको घरको प्राविधिक मूल्याङ्कनको लागि प्राविधिक खटाइएको,
- यस वर्ष कार्यान्वयन हुने ८८ जनाको प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा विवरण एकीकृत गरी ८८ जनाको अन्तिम नामावली प्रकाशन गरिएको,

६. आ.व. २०७७।०७८ मा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धानबाट माग भएका ३ वटा पत्रको समयामानै जवाफ दिइएको,

७. बालश्रममुक्त गाउँपालिका घोषणाको लागि ११५६ घरधुरीको सर्वेक्षण गरी श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय पठाइएको ।

योजना शाखाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	विवरण	जम्मा योजना	सम्पन्न भएका योजना	कार्यसम्पन्न भएका योजना
१	वडा नं १	७	७	७
२	वडा नं २	२७	१६	११
३	वडा नं ३	२४	१८	११
४	वडा नं ४	१४	१२	१२
५	वडा नं ५	१३	१०	५
६	वडा नं ६	११	९	५
७	वडा नं ७	७	६	५
८	वडा नं ८	६	५	४
९	स्थानीय पूर्वाधार तर्फ	७	७	१
१०	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त योजना	६	३	
११	संघ सरकारबाट प्राप्त योजना	५	२	१
१२	गाउँपालिका (निर्माण सम्बन्धी)	१०	३	२
१३	गाउँपालिका (परामर्श सम्बन्धी)	१६		

१४	गाउँपालिका (कार्यक्रम सम्बन्धी)	३१		
१५	जम्मा	१८४	९८	६४

जेष्ठ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण प्राविधिक शाखा								
क) आ.व. २०७७/०७८ का गाउँपालिका तथा वडागत योजना, संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय पुर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाको प्रगति विवरण								
क्र.स	वडा	जम्मा योजना संख्या	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्झौता नभएको संख्या	इस्टिमेट भएको संख्या	इस्टिमेट नभएको संख्या	काम सम्पन्न	कैफियत
१.	१	१०	९	१	१०	०	७	
२.	२	२४	१७	७	२१	३	१४	
३.	३	२६	२२	४	२५	१	१३	
४.	४	१८	१८	०	१८	०	१६	
५.	५	१३	१३	०	१३	०	९	
६.	६	१०	१०	०	१०	०	७	
७.	७	११	९	२	११	०	५	
८.	८	८	७	१	८	०	५	
जम्मा		१२०	१०५	१५	११६	४	७६	

ख) नक्सा पास

१) अभिलेख घर सम्पन्न : १

ग) विधुतीय खरिद प्रक्रिया प्रयोग गरी खरिद कार्य गरेको

१) निर्माण कार्य : ३

१) मालसामान खरिद : ६

घ) मुल्याङ्कन समितिबाट सम्पन्न काम

१) सम्पन्न काम : १९

ङ) मनसुनजन्य विपद् बाट क्षतिग्रस्त निजी आवासको Mobile Application प्रयोग गरी तथ्याङ्क संकलन गरेको

१) जम्मा घरधुरी सर्वे : ७३

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट भएका मुख्य कार्य विवरणहरु

क्र स	मिति	कार्य विवरण	सम्बन्धित निकाय	कै फि यत
१	२०७७।०४।०७	गत आ व २०७६।७७ को विद्यालया हुने सम्पूर्ण निकासाको प्रगति विवरण पेश	शिक्षा तथा मानव विकास स्रोत केन्द्र	
२	२०७७।०४।११	प्रत्यक्ष रूपमा पठनपाठन नगर्ने नगराउने सम्बन्धमा पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
३	२०७७।०४।२६	बाढी तथा पहिरोको विवरण माग गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश	शिक्षा विकास निर्देशनालय	
४	२०७७।०४।२६	स्थायी शिक्षकहरुको का स मु र सम्पत्ति विवरण पेश गर्न पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
५	२०७७।०५।१०	मनसुनी वर्षा तथा हावाहुरीका कारण क्षतिग्रस्त विद्यालयको विवरण पेश	सामाजिक विकास मन्त्रालय	
६	२०७७।०५।१५	कोरोना बिमाका लागि विवरण माग गर्न पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	

७	२०७७।०५।२३	विद्यालय स्तरीय निबन्ध लेखन प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न	सबै विद्यालय	
८	२०७७।०५।१७	शिक्षा तालिम केन्द्रको तालिममा ६ जना शिक्षकलाई सिफारिस गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
९	२०७७।०५।२९	शिक्षकहरुको रिक्त दरबन्दी विवरण पठाइएको	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	
१०	२०७७।०५।२९	वैकल्पिक प्रणालीबाट सिकाइ सहजीकरण गर्न पत्राचार	सबै विद्यालय	
११	२०७७।०५।३०	स्थायी शिक्षकहरुको का स मु विवरण प्रेषण गरिएको	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	
१२	२०७७।०५।३०	प्रदेशका सशर्त कार्यक्रमको प्रगति विवरण पठाइएको	सामाजिक विकास मन्त्रालय	
१३	२०७७।०६।०१	विज्ञान दिवसका अवसरमा शैक्षिक प्रदर्शनी कार्यक्रम सम्पन्न	सबै विद्यालय	
१४	२०७७।०६।०७	बाल दिवसका अवसरमा कविता लेखन प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न	सबै विद्यालय	
१५	२०७७।०६।०८	कोरोना बिमाका लागि राष्ट्रिय बिमा कम्पनी पोखरालाई पत्राचार गरिएको	राष्ट्रिय बिमा कम्पनी पोखरा कास्की	
१६	२०७७।०६।२१	प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	सबै विद्यालय	
१७	२०७७।०६।२७	कालिका मा वि लाइ कक्षा १० थपको लागि अनुमति दिइएको	कालिका मा वि	
१८	२०७७।०६।३०	शिक्षकहरुको छुट प्राविधिक ग्रेड सम्बन्धमा विवरण पेश गरिएको	शिक्षा तथा मानव विकास स्रोत केन्द्र	
१९	२०७७।०७।२३	शिक्षक सरोज चौधरीलाई सरुवा सहमति दिइएको	महेन्द्र मा वि	
२०	२०७७।०८।३	मा वि मा शून्य दरबन्दी भएका ५ विद्यालयमा करार शिक्षक नियुक्त गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
२१	२०७७।०८।३	विद्यालयको लेखा परीक्षणका लागि सुचीकृत हुन सूचना गरिएको	सबै विद्यालय	
२२	२०७७।०८।७	भौतिक रुपमा विद्यालय सञ्चालनका लागि विद्यालयलाई पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
२३	२०७७।०८।१९	शिक्षक जय मोहन प्रसाद यादवलाई सरुवा सहमति दिइएको	जनआदर्श आ वि	
२४	२०७७।०८।२७	विद्यालयको लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक सूचीकृत गरिएको	सबै विद्यालय	
२५	२०७७।०८।२८	अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका १६ वर्ष मुनिका बालबालिकाको विवरण पेश	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	

२६	२०७७।०८।३०	विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
२७	२०७७।०९।१४	रितुड मा वि मा शिक्षक नियुक्त गरिएको	रितुड मा वि	
२८	२०७७।०९।१९	शिक्षक हसमत अलि अन्सारी, धर्मेन्द्र मिश्र, बन्दिता तिवारी, होमनाथ रिजाल र ध्रुवराज पौडेललाई सरुवा सहमति दिइएको	सम्बन्धित विद्यालय	
२९	२०७७।०९।२२	दोस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	सबै विद्यालय	
३०	२०७७।०९।२९	गाउँपालिका शिक्षकको त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	सम्बन्धित विद्यालय	
३१	२०७७।१०।१८	गत आ व को लेखापरीक्षण गर्न विद्यालयहरूलाई पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
३२	२०७७।१०।२९	विभिन्न ५ विद्यालयमा बालबिकास सहजकर्ता नियुक्त गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
३३	२०७७।१०।१८	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमका लागि १० विद्यालयको प्रस्तावना पेश	शिक्षा तथा मानव विकास स्रोत केन्द्र	
३४	२०७७।११।०३	लेखा व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम सञ्चालन	सबै विद्यालय र सा सि के	
३५	२०७७।११।०६	प्राइमरी टकिड टिचर सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	सम्बन्धित विद्यालय	
३६	२०७७।१२।०३	किशोरावस्थाका छात्राहरूका लागि सेनिटरी प्याड वितरण गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
३७	२०७७।१२।०६	शिक्षक विजय शर्मालाई सरुवा सहमति दिइएको	सम्बन्धित विद्यालय	
३८	२०७७।१२।०८	स्रोत कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान निकासा	श्री ज्ञानोदय मा वि	
३९	२०७७।१२।१०	प्रारम्भिक कक्षा पढाइ कार्यक्रम अनुदान निकासा	सबै विद्यालय	
४०	२०७७।१२।१०	बालबिकास सहजकर्ता प्र अ तथा विद्यालय कर्मचारीको प्रोत्साहन भत्ता निकासा	सबै विद्यालय	
४१	२०७७।१२।१६	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न भएको	रघुगंगा गाउँपालिका	
४२	२०७७।१२।१६	आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षाका लागि समय तालिका प्रेषण गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
४३	२०७७।१२।१७	शिक्षक राजु भुज, लालकुमारी पुन, रामशुभाष ठाकुरलाई सरुवा सहमति दिइएको	सम्बन्धित विद्यालय	
४४	२०७७।१२।१८	निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान निकासा	सबै विद्यालय	
४५	२०७७।१२।२३	सामाजिक विषयका शिक्षकको विवरण पेश	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	
४६	२०७७।१२।२३	शिक्षक अर्जुन सुवेदीलाई सरुवा सहमति दिइएको	सम्बन्धित विद्यालय	
४७	२०७७।१२।२६	तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	सबै विद्यालय	

४८	२०७७।१२।२६	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको अनुदान रकम निकास	सम्बन्धित विद्यालय	
४९	२०७७।१२।२७	गाउँपालिकाका शिक्षकको तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकास	सम्बन्धित विद्यालय	
५०	२०७८।०१।०२	विद्यार्थीहरूको दिवा खाजाको रकम निकास	सबै विद्यालय	
५१	२०७८।०१।०८	बेरुजु दाखिला गर्नका लागि ६ विद्यालयलाई पत्राचार गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
५२	२०७८।०१।१४	शैक्षिक अन्तर्क्रिया तथा प्र अ बैठक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको	रघुगंगा गाउँपालिका	
५३	२०७८।०१।३०	शिक्षाका सशर्ततर्फका विभिन्न कार्यक्रमहरू सम्झौता गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
५४	२०७८।०१।३१	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमहरू सम्झौता गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
५५	२०७८।०२।०५	नमुना विद्यालय विकास कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको	जनता मा वि	
५६	२०७८।०२।०९	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न भएको	रघुगंगा गाउँपालिका	
५७	२०७८।०२।०९	आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा तथा मूल्याङ्कनका सम्बन्धी पत्र प्रेषण गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
५८	२०७८।०२।२०	गैर अवासीय तथा अपाङ्ग छात्रवृत्ति रकम निकास	सबै विद्यालय	
५९	२०७८।०२।२४	शिक्षकहरूको छुट प्राविधिक ग्रेड माग सम्बन्धमा पत्राचार गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
६०	२०७८।०२।२४	सिकाइ सहजीकरणका लागि सियुजी सेवामा आवद्ध हुन विद्यालयलाई पत्राचार गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
६१	२०७८।०२।३१	आधारभूत तह कक्षा ८ को नतिजा प्रकाशन गरी विद्यालयमा पत्राचार गरिएको	सम्बन्धित विद्यालय	
६२	२०७८।०२।३१	श्री सिद्धार्थ ज्ञानमन्दिर आ वि लाइ कक्षा ७ थप गर्न अनुमति प्रदान गरिएको	श्री सिद्धार्थ ज्ञानमन्दिर आ वि	
६३	२०७८।०३।०१	शैक्षिक सत्र २०७८ मा विद्यार्थी भर्ना अभियानका लागि पत्राचार गरिएको	सबै विद्यालय	
६४	२०७८।०३।०२	प्रारम्भिक कक्षा पढाइ कार्यक्रमको लागि नेपाली विज्ञ समूह गठन गरी पेश गरिएको	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	

- करार शिक्षक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ तयार पारिएको
- नमुना विद्यालय विकास कार्यविधि, २०७७ तयार पारिएको
- छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ तयार पारिएको
- गाउँ शिक्षा एन, २०७७ पारित गरिएको

आ.व.: २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०२/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : रघुगंगा

रु. हजारमा

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०४४४५०५१०१ रघुगंगा गाउँपालिका						
१	२३	LEARN सम्झौता कार्यन्वयन	१६,०३	०	०.००	१६,०३
२	९	अध्यक्ष नवप्रवर्तन पुरस्कार	१५	०	०.००	१५
३	८९	अध्यक्षसँग युवा कार्यक्रम	५,००	१,२३	२४.६०	३,७७
४	७३	अनुगमन तथा मुल्यांकन	१६,००	३,५८	२२.४१	१२,४१
५	७३	अनुगमन तथा मुल्यांकन	४,००	७५	१८.८५	३,२४
६	३६	अन्य आर्थिक सहायता	५०	०	०.००	५०
७	८३	अन्य निकाय संग साझेदारी	१५,००	०	०.००	१५,००
८	५६	अन्य भत्ता	५,००	४०	८.११	४,५९
९	४२	अन्य सेवा शुल्क	१,००	५७	५७.९०	४२
१०	८४	अन्य सार्वजनिक निर्माण	०	९,६८	९६८१०.३५	(९,६८)
११		अन्य सार्वजनिक निर्माण -	८,००	१६	२.०१	७,८३
१२	७०	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम	८०	०	०.००	८०
१३		अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम	१,२०	०	०.००	१,२०
१४	११२	अवलोकन भ्रमण	५,००	०	०.००	५,००
१५	१२	औषधि खरिद	८,००	०	०.००	८,००
१६	१२	औषधि खरिद	७,००	०	०.००	७,००
१७	२७	आधारभूत तहको परिक्षा संचालन	३,००	३	१.२३	२,९६
१८	१०४	आमा समूह प्रवर्द्धन कार्यक्रम (८ वडा)	९,००	८,४१	९३.५२	५८
१९	१३	आयुर्वेद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
२०	६२	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०	१६	११.०५	१,३३
२१	६३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००	५४	१०.८६	४,४५

२२	६३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००	१,३८	२७.६७	३,६१
२३	११०	इन्धन (पदाधिकारी)	२,००	२४	१२.४८	१,७५
२४	११०	इन्धन (पदाधिकारी)	४,००	०	०.००	४,००
२५	२५	उच्च शिक्षा क्षात्रवृत्ति	६,५०	०	०.००	६,५०
२६	११३	उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००	४,७५	४७.५५	५,२४
२७	११३	उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००	६,१०	६१.००	३,८९
२८	४७	उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
२९	५	उपाध्यक्ष संग महिला सशक्तिकरण	४,००	०	०.००	४,००
३०	५	उपाध्यक्ष संग महिला सशक्तिकरण	१,००	०	०.००	१,००
३१	१०	उपाध्यक्ष सफल महिला उद्गमि पुरस्कार	१५	०	०.००	१५
३२		औद्योगिक ग्राम आई ई ई तथा डि पि आर	११,५१	०	०.००	११,५१
३३	१०७	औषधी उपचार तथा स्वास्थ्य विमा	४,७०	०	०.००	४,७०
३४	८१	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००	६,१०	६१.०६	३,८९
३५	६४	कर्मचारी कल्याण कोष	२,००	०	०.००	२,००
३६	६४	कर्मचारी कल्याण कोष	२,००	०	०.००	२,००
३७	६५	कर्मचारी तालिम खर्च	६,००	१,१०	१८.३८	४,८९
३८	५१	कर्मचारी देश दर्शन कार्यक्रम	२,०१	०	०.००	२,०१
३९	५१	कर्मचारी देश दर्शन कार्यक्रम	२,९८	०	०.००	२,९८
४०	१०८	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७,००	१,८५	२६.५७	५,१४
४१	४१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००	३,६१	७२.२९	१,३८
४२	१११	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	७,००	०	०.००	७,००
४३	१०९	करार सेवा शुल्क	१५,००	११,६०	७७.३४	३,३९
४४	१०९	करार सेवा शुल्क	५५,००	४४,३२	८०.५९	१०,६७
४५		करार सेवा शुल्क	१०,००	२८	२.८२	९,७१
४६	२	कृषक/ कृषि समुह दर्ता	१,५०	०	०.००	१,५०
४७	९४	कृषि तथा जडिबुटी संभाव्यता अध्ययन	१,००	०	०.००	१,००

४८	९२	कृषि यान्त्रिकीकरण	१६,००	११,५६	७२.३०	४,४३
४९	१	कृषि विमा कार्यक्रम	०	०	०.००	०
५०	१	कृषि विमा कार्यक्रम	०	०	०.००	०
५१		कृषि सामग्री वितरण	९,००	८,१३	९०.३७	८६
५२	११६	कोभिड-१९, रोकथाम, उपचार तथा राहत	२०,००	२०,००	१००.००	०
५३	११६	कोभिड-१९, रोकथाम, उपचार तथा राहत	४०,००	४०,००	१००.००	०
५४	११६	कोभिड-१९, रोकथाम, उपचार तथा राहत	२०,००	२०,००	१००.००	०
५५	११६	कोभिड-१९, रोकथाम, उपचार तथा राहत	२०,००	०	०.००	२०,००
५६	१०६	कोरोना बिमा	३,३०	६	१.८३	३,२३
५७	४	गरिवि निवारणका लागि सामुदायिक संस्था साझेदारी	२,००	०	०.००	२,००
५८		गलेश्वर - रुईसेडाँडा - धौलागिरि आईसफल पदमार्ग डि पि आर	५,००	५,००	१००.००	०
५९		गलेश्वर - रुईसेडाँडा - धौलागिरि आईसफल पदमार्ग डि पि आर	५,००	३,३७	६७.५८	१,६२
६०	९१	गा पा अध्यक्ष सुकुम्बासी व्यवस्थापन तथा आवास सुधार कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
६१	४९	गा पा डकुमेन्ट्री निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
६२	११५	गाउँपालिका अध्यक्ष सामाजिक सुरक्षा संरक्षण तथा बचाउ	७,७०	०	०.००	७,७०
६३	११५	गाउँपालिका अध्यक्ष सामाजिक सुरक्षा संरक्षण तथा बचाउ	२,३०	०	०.००	२,३०
६४		गाउँपालिका जग्गा व्यवस्थापन (चालु खर्च)	१,८५	०	०.००	१,८५
६५		गाउँपालिका जग्गा व्यवस्थापन	३०,००	१८,२६	६०.९०	११,७३
६६	७२	घरभाडा	१५,००	६,१६	४१.१२	८,८३
६७	७२	घरभाडा	५,००	३,५५	७१.१०	१,४४
६८	७२	घरभाडा	२,००	०	०.००	२,००
६९		चहुनेपानी-मौवाफाँट गाउँपालिका केन्द्र खानेपानी मर्मत	५,००	१,५६	३१.२०	३,४४
७०	३७	छोरी पेवा बचत	३,००	०	०.००	३,००
७१	९८	जैभेच बर्षीय तथा बहुबर्षीय घाँसको बिउ वितरण	३,५०	२०	५.७१	३,३०
७२	८२	झालुङ्गे पुल साझेदारी	७,५०	०	०.००	७,५०
७३		झीँ पाखापानी मोटरवाटो समपुरक कोष	३२,००	०	०.००	३२,००

७४		झीं पाखापानी मोटर बाटो सम्पुरक कोष	५,००	०	०.००	५,००
७५	१०५	झीं पाखापानी सडक	५०,००	२८	०.५८	४९,७१
७६		झी पाखापानी सडक कालोपत्रे गत आ व को क्रमागत	२५,४०	१९,००	७४.८३	६,३९
७७		तार जालि तथा पाईप खरिद	४,४२	३,२३	७३.०७	१,१९
७८		दस शैयाको अस्पताल Soil Test र DPR	१०,००	०	०.००	१०,००
७९		धारदुंवाडी खेलकुद मैदानमा साझेदारी	४,००	०	०.००	४,००
८०	३५	धार्मिक तथा सास्कृतिक संस्था सहायता	२,००	३५	१७.७७	१,६४
८१		धौलागिरि सेन्चुरी पदमार्ग डि पि आर	१०,००	०	०.००	१०,००
८२	१००	नमुना गोठ निर्माण	१६,००	०	०.००	१६,००
८३	२८	नमुना विद्यालय अवलोकन भ्रमण	३,००	०	०.००	३,००
८४	१९	नमुना विद्यालय विकास कार्यक्रम	१,००	९९	९९.९५	०
८५	५०	न्यायिक समिति पुनर्ताजगी तालिम	२,००	०	०.००	२,००
८६		निसुल्क रगत परिक्षणका लागी रेडक्रस कोसाईटी म्याग्दीलाई सहयोग	१,००	०	०.००	१,००
८७		पूँजिगत अध्यायन तथा परामर्स	१,५०	२१	१४.०२	१,२८
८८	८७	पूँजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३,००	२,९७	९९.०६	२
८९		पूँजिगत परामर्श खर्च (बगर आई ई ई)	४,००	३,७२	९३.१९	२७
९०	३८	पत्रकारिता तालिम	२,००	०	०.००	२,००
९१	६०	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	७,००	६,३२	९०.४१	६७
९२		पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००	०	०.००	८,००
९३	४३	पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००	१०	२.५०	३,९०
९४	४३	पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००	०	०.००	४,००
९५	४४	पदाधिकारी अन्य सुविधा	५,००	५,००	१००.००	०
९६	४४	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२,००	१,९१	९५.६२	८
९७		पर्यटन उपज साझेदारी	५,००	०	०.००	५,००
९८		प्रशासकिय भवन र अस्पताल भवन डी पी आर तथा सोइल टेष्ट र सभाहल सोइल टेष्ट	१०,७५	१०,७४	९९.९१	१

९९	८८	प्रशासकीय भवन निर्माण	२०,००	०	०.००	२०,००
१००	७७	पशु औषधी खरिद	१,००	०	०.००	१,००
१०१	७७	पशु औषधी खरिद	६,००	२,९९	४९.८७	३,००
१०२	९७	पशु नक्ष सुधार	१०,००	०	०.००	१०,००
१०३	३	पशु पंक्ति खाेप कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
१०४	५९	पानी तथा बिजुली	३,५०	७२	२०.७५	२,७७
१०५	६८	पारिश्रमिक कर्मचारी	५५,००	४९,९८	९०.८९	५,०१
१०६	६८	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,१०,००	६६,६३	६०.५८	४३,३६
१०७	६६	पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००	७५,००	१००.००	०
१०८	६६	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५,००	५,००	१००.००	०
१०९		पारिश्रमिक पदाधिकारी थप	७०,००	४४,५९	६३.७१	२५,४०
११०		पारिश्रमिक पदाधिकारी थप	५,००	०	०.००	५,००
१११	६७	पोशाक	४,८०	३,६०	७५.००	१,२०
११२		पोशाक (महिला पदाधिकारी)	३,०२	३,०१	९९.६८	०
११३	८०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१२,००	२,२६	१८.९०	९,७३
११४	९५	फलफुलका बिरुवा वितरण	२०,००	४,५०	२२.५०	१५,५०
११५	४५	फिल्ड भत्ता	१,००	०	०.००	१,००
११६		बहु उद्देश्यीय उच्च उचाई खेल मैदान IEE तथा DPR	१०,००	०	०.००	१०,००
११७	६१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००	१,१८	५९.३४	८१
११८		भगवती मैदान - वेगखोला - वेग देउराली -वादुक - तिप्ल्याङ सडक डि पि आर	७,००	६,८१	९७.२९	१८
११९	९६	भेडा संरक्षण कार्यक्रम	४,००	०	०.००	४,००
१२०	७४	भ्रमण खर्च	९,००	८,२२	९१.४१	७७
१२१	७९	मेशिनरी तथा औजार	१२,००	९,९३	८२.७५	२,०७
१२२	७९	मेशिनरी तथा औजार	८,००	७,९४	९९.२५	६
१२३	६९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,२०	१,२६	२४.२४	३,९३
१२४	५७	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५,००	४,९७	९९.५२	२

१२५	५७	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१५,००	१३,४४	८९.६१	१,५५
१२६	५८	महंगी भत्ता	१२,००	४,३०	३५.८३	७,७०
१२७	५८	महंगी भत्ता	५,२२	१,६४	३१.४२	३,५८
१२८	१७	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन भत्ता	१०,४०	१०,४०	१००.००	०
१२९	८६	माेटरवाटोे मर्मत सम्भार	१४,००	१४,००	१००.००	०
१३०	९३	माटो परीक्षण	२,००	१०	५.३१	१,८९
१३१	२४	माध्यमिक शिक्षा क्षात्रावृत्ति	१,५०	०	०.००	१,५०
१३२		मालिका मन्दिर निर्माण नगद अनुदान	१,००	१,००	१००.००	०
१३३	१४	योग शिक्षा कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००
१३४	७	रघुगंगा पर्यटन महोत्सव	०	०	०.००	०
१३५	७	रघुगंगा पर्यटन महोत्सव	०	०	०.००	०
१३६	३२	राष्ट्रपति रनिंग सिल्ड प्रतियोगिता	६,००	०	०.००	६,००
१३७	१०२	ल्याव स्थापना	०	०	०.००	०
१३८	१८	लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा तयारी कक्षा	५,००	०	०.००	५,००
१३९		वडा न. २ खेलकुद मैदान डि पि आर	३,५७	३,५२	९८.७४	४
१४०	९९	वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवा लक्षित व्यवसायिक पशुपालन (लागत साझेदारी)	६,००	०	०.००	६,००
१४१		बहुआयमिक नमुना ग्राम विस्तृत परियोजना	१५,००	०	०.००	१५,००
१४२		बाल श्रमनिवारण सम्बन्धी कार्यक्रम	२,५०	०	०.००	२,५०
१४३		बालविकास सहजकर्ताको तलब भत्ता (ज्ञानोदय मा वी, रघुगंगा आ वि रजनसुन्दर आ वी)	१,७०	०	०.००	१,७०
१४४	२६	बालशिक्षा सहजकर्ता विद्यालय सहयोगी तथा प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	१८,६०	१८,०८	९७.२०	५२
१४५	८	विकासका लागि मेरो एक दिन कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
१४६	५२	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	१,५०	१७	११.९२	१,३२
१४७	२९	विद्यार्थि प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
१४८		विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	२,००	२१	१०.७८	१,७८
१४९	३४	विद्यालय कर्मचारी लेखा, कम्प्युटर तालिम	२,२०	१,९९	९०.८६	२०

१५०	३१	विद्यालय संचालन अनुदान	२,०३	०	०.००	२,०३
१५१	३१	विद्यालय संचालन अनुदान	३,०७	०	०.००	३,०७
१५२	२१	विद्यालयका शिक्षकहरुको तलब भत्ता	२४,००	९,३२	३८.८७	१४,६७
१५३	११४	विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना	१,५०	०	०.००	१,५०
१५४		विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	१,००	०	०.००	१,००
१५५	७५	विविध कार्यक्रम खर्च	६,००	६२	१०.४२	५,३७
१५६	७५	विविध कार्यक्रम खर्च	२,००	६०	३०.४८	१,३९
१५७		विविध खर्च	४,००	५९	१४.९०	३,४०
१५८	७६	विविध खर्च	९,००	५,३६	५९.५७	३,६३
१५९	७६	विविध खर्च	३,००	२,८१	९३.९५	१८
१६०	११७	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००	०	०.००	५,००
१६१	२०	शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन	१,००	०	०.००	१,००
१६२	२२	शिक्षा क्षेत्र गुणस्तर सुधार तथा शिक्षक तालिम	७,००	९२	१३.२२	६,०७
१६३	५४	संचार महसुल	५,००	१,२२	२४.५५	३,७७
१६४	३०	स्थानिय पाठ्यक्रम निर्माण	३,००	०	०.००	३,००
१६५		स्थानिय पाठ्यक्रम निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
१६६	५३	स्थानीय भत्ता	५,००	४,२४	८४.८४	७५
१६७	५३	स्थानीय भत्ता	६,६०	४,८३	७३.२३	१,७६
१६८	३९	सभा सञ्चालन खर्च	३,००	७२	२४.२९	२,२७
१६९	८५	समपुरक कोष (बहुउद्देशिय सभा हल)	५०,००	१५,००	३०.००	३५,००
१७०	९०	समपुरक कोष झीँ-पाखापानी मोटरबाटो	३०,००	२९,८६	९९.५५	१३
१७१	४०	सेवा र परामर्श खर्च	५,००	०	०.००	५,००
१७२	७८	सवारी साधन	१५,००	०	०.००	१५,००
१७३	७८	सवारी साधन	१०,००	०	०.००	१०,००
१७४	७१	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००	४,७९	९५.८४	२०
१७५	७१	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००	४,९९	९९.८६	०

१७६		सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,५०	२,४२	६९.२०	१,०७
१७७	५५	सवारी साधन मर्मत खर्च	६,३५	६,३४	१००.००	०
१७८	५५	सवारी साधन मर्मत खर्च	६५	६४	९९.५८	०
१७९	१०३	स्वास्थ्य उपकरण खरिद	२,००	०	०.००	२,००
१८०	१५	स्वास्थ्य संस्थालाई निशर्त चालु अनुदान	१,६०	१,५०	९३.७५	१०
१८१	११	स्वास्थ्य सिविर सञ्चालन	८,००	०	०.००	८,००
१८२	१६	संस्थागत सुत्केरी उपहार कार्यक्रम	५,००	४,००	८०.००	१,००
१८३	६	सहकारी क्षमता अभिवृद्धि	२,००	१,०८	५४.०५	९१
१८४	१०१	सहकारीमुलक व्यवसायिक उद्यम कार्यक्रम	६,००	०	०.००	६,००
१८५	४६	सार्वजनिक जग्गा लगत संकलन तथा संरक्षण अभियान	२,००	०	०.००	२,००
१८६	४८	सार्वजनिक सुनुवाई	२,००	०	०.००	२,००
१८७		सिप मुलक तल्लिम	८,००	०	०.००	८,००
१८८	३३	हाम्रो समाज राम्रो समाझ	२,००	०	०.००	२,००
८०४४४५०५२०१ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.१						
१८९		झोलुङ्गे पुल देखि भुमेशान सम्म पदमार्ग मोटर वाटो तथा ट्रस्ट निर्माण	१०,००	७,८३	७८.३०	२,१७
१९०		झोलुङ्गे पुल देखि भुमेशान सम्म पदमार्ग मोटर वाटो तथा ट्रस्ट निर्माण	१५,००	०	०.००	१५,००
१९१	५	झोलुङ्गे पुल देखि भुमेशानसम्म पदमार्ग तथा मोटरबाटो निर्माण	०	०	०.००	०
१९२	५	झोलुङ्गे पुल देखि भुमेशानसम्म पदमार्ग तथा मोटरबाटो निर्माण	०	०	०.००	०
१९३	३	ढल निकास तथा सेफिट्ट्याङ्की निर्माण योजना	४,००	३,९२	९८.००	८
१९४	१	तिप्ल्याङ काब्राखर्क वतासे सडक निर्माण योजना	५,००	४,९०	९८.००	१०
१९५	६	बेगखोला स्वास्थ्य चौकी पोषण कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
१९६	४	महादेव मा.वि. सिमफाँट मोटरबाटो स्तरउन्नती	७,००	६,८६	९८.००	१४
१९७	७	विपद् व्यवस्थापन योजना	३,००	१,९७	६५.६७	१,०३
१९८	२	शिव प्रा.वि. खेलमैदान मर्मत योजना	५,००	४,९०	९८.००	१०
८०४४४५०५२०२ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.२						

१९९	६	ओखरबोट खेलकुद मैदान सुधार	२,००	१,९६	९८.००	४
२००	८	कुतवाङ्ग खानेपानी निर्माण	२,००	१,९६	९८.००	४
२०१	१	कृषि प्रवर्द्धन तथा नर्सरी कार्यक्रम	६,००	०	०.००	६,००
२०२	१०	कालदुङ्गा-गोल्फु-ऐक्लेखेत गोरेटो बाटो निर्माण	३,००	२,९४	९८.००	६
२०३	३	खहरेखोला एक्लिखेत नागनागी सडक	५,००	४,९०	९८.००	१०
२०४	२	गैहाकाटे घट्ट देउराली मोटरबाटो निर्माण	३,००	२,४०	८०.२४	५९
२०५	१४	ठुलाथर आमा समुह भवन निर्माण	७,००	२,१९	३१.२९	४,८१
२०६	१३	ठुलाथर ढल निर्माण	२,००	३१	१५.५०	१,६९
२०७	११	ढाँडपानी देखि डरकोट सम्म सडक निर्माण	१,५०	१,४७	९८.००	३
२०८		थापाटोल -रुईसे सडक डि पि आर	३,००	३,००	१००.००	०
२०९	१५	बाखापाल्ने डिलदेखी भुटावरसम्म गोरेटो बाटो	२,००	०	०.००	२,००
२१०	९	भगवति आमा समुह फर्निचर खरिद	१,००	१,००	१००.००	०
२११		भगवति एक घर एक धारा खानेपानी योजना	१५,००	०	०.००	१५,००
२१२		भगवति खानेपानी व्यवस्थापन योजना	३,००	०	०.००	३,००
२१३	१६	भेटेरीनरी देखि लाल बहादुर मल्लको घरसम्म गोरेटो बाटो	१,५०	४७	३१.३३	१,०३
२१४	४	मैदान सिँडि प्लास्टर	३,००	०	०.००	३,००
२१५	२१	मुलपानी सडक निर्माण	२,००	१,९६	९८.००	४
२१६	७	माझखर्क खेलकुद मैदान सुधार	२,००	१,९६	९८.००	४
२१७	१७	रातामाटा-तिनतले-सेतोकाठा-चनौटे एक घर एक धारा खानेपानी योजना	५,००	१,५६	३१.२०	३,४४
२१८	१८	वडा अध्यक्ष शिक्षा प्रवर्द्धन योजना	३,००	०	०.००	३,००
२१९		वडा कार्यलय जाने वाटो मर्मत	०	०	०.००	०
२२०	१२	वडा कार्यालय भवन निर्माण	०	०	०.००	०
२२१		वडा नं २ खेलकुद मैदान डि पि आर	४२	४२	१००.००	०
२२२	१९	विपद् व्यवस्थापन योजना	३	३	१००.००	०
२२३		शिक्षा प्रवर्द्धन योजना	४,९६	०	०.००	४,९६
२२४	५	स्वास्थ्य ईकाई भवन निर्माण	५,००	१,५६	३१.२०	३,४४

२२५	२०	स्वास्थ्य प्रवर्द्धन योजना	३,००	०	०.००	३,००
२२६		सिरसिरे यूवाक्लव ग्राउण्ड निर्माण	२,००	१,९६	९८.००	४
८०४४४५०५२०३ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.३						
२२७	१४	अक्षेता युवा क्लव ग्राउण्ड निर्माण	०	०	०.००	०
२२८		अक्षेता युवा क्लव ग्राउण्ड घेरावार	१,५०	१,४५	९७.००	४
२२९	५	उदा आमा समुह भवन निर्माण	२,५०	२,४५	९८.००	५
२३०	१८	ओखलेपानी राजाको बिसौना गोरेटो बाटो	१,००	९७	९७.००	३
२३१		कलेजावाड यूवाक्लव ग्राउण्ड घेरावार	०	०	०.००	०
२३२	१६	कलेजावाड युवा क्लव भवन निर्माण	०	०	०.००	०
२३३	२०	कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,५०	४९	३२.६७	१,०१
२३४		खरवारी जाने गोरेटो बाटो निर्माण	०	०	०.००	०
२३५	१२	गायत्री युवा क्लव खेलमैदान	०	०	०.००	०
२३६		गायत्री युवा क्लव खेल मैदान मर्मत	१,००	९८	९८.००	२
२३७	१७	गोरमोल भेडीओडार गोरेटो बाटो	१,५०	१,४७	९८.००	३
२३८		छोडडाँडा देखी गाँउपालिका केन्द्र जोडने मोटरवाटो	२,००	६४	३२.००	१,३६
२३९	४	ज्ञानोदय मा.वि. दृष्टिविहिन विद्यार्थी आवास व्यवस्थापन	४,००	०	०.००	४,००
२४०	१९	तालिम केन्द्र तथा संकलन केन्द्र निर्माण	१५,००	१०,५९	७०.६०	४,४०
२४१		दुलेपानी जोर्तेपिपल भवानी मन्दिर निर्माण सहयोग	२५	०	०.००	२५
२४२	११	दुलेपानी युवा क्लव ग्राउण्ड निर्माण	०	०	०.००	०
२४३		धरमपानि आमा समुह भवन घेरावार	१,००	६७	६७.००	३३
२४४	३	धरमपानी आमा समुह भवन निर्माण	०	३१	३१००.०	(३१)
२४५	९	नर्सरी व्यवस्थापन	१,५०	१,४७	९८.००	३
२४६		नव लालिगुराँस यूवा क्लव खेलमैदान मर्मत	१,५०	०	०.००	१,५०
२४७	२	प्रगतिशिल आमा समुह भवन	०	०	०.००	०
२४८		प्रगतिशिल आमा समूह मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
२४९	६	पवित्र आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०

२५०		पवित्रा आमा समुह पूँजीगत सामग्री खरिद	१,००	९८	९८.००	२
२५१	१५	फुलवारी युवा क्लब ग्राउण्ड निर्माण	२,००	१,९६	९८.००	४
२५२	८	मगर आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
२५३		मगर समाज आमा समुह पुजिगत सामग्री खरिद	१,००	१,००	१००.००	०
२५४		मैदान -मुक्तिधाम मा वि मोटरबाटो	५०	०	०.००	५०
२५५		मुलपानी-ढिकुरमुनी-सितडाँडा-वडा कार्यलय जाने बाटो	२,००	०	०.००	२,००
२५६	१०	महारानी युवा क्लब ग्राउण्ड निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
२५७		मालिका घुम्टि देखि पातिकाँला मोटरबाटो	२,००	६२	३१.००	१,३८
२५८	१३	मालीका युवा क्लब ग्राउण्ड निर्माण	०	०	०.००	०
२५९		मिलनचोक आमा समुह पुजिगत सामग्री खरिद	१,००	१,००	१००.००	०
२६०	७	मिलनचोक आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
२६१		रुइसे भ्यू टावर पर्खाल निर्माण (वडा नं २)	१,५०	०	०.००	१,५०
२६२	१	रघुगंगा मा.वि. सुधार योजना	४,००	०	०.००	४,००
२६३	२२	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	२,००	२,००	१००.००	०
२६४	२१	विपद् व्यवस्थापन योजना	३,००	०	०.००	३,००
८०४४४५०५२०४ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.४						
२६५	३	एकता युवा क्लब खेलमैदान घेराबार तथा मर्मत	७,००	६,८३	९७.६९	१६
२६६	४	एकता युवा क्लब स्टेज निर्माण	०	०	०.००	०
२६७		खरवारि गाँरेटाे बाटाे	७,००	६,८६	९८.००	१४
२६८		खरवारि जाने गोरेटो बाटो	१,००	३१	३१.००	६९
२६९	५	दगनाम खानेपानी मर्मत	३,५०	३,४२	९७.७१	८
२७०		दगनाम बस्ति संरक्षण	१८,००	१७,५७	९७.६२	४२
२७१	१	दगनाम स्वास्थ्य चौकी जग्गा खरिद	०	०	०.००	०
२७२	९	दगनाम स्वास्थ्य चौकी जग्गा व्यवस्थापन	०	०	०.००	०
२७३	६	दगनाम स्वास्थ्य चौकी मर्मत	१,००	९८	९८.००	२
२७४	१०	दगनाम-दर्मिजा मोटरबाटो	२५,००	२४,८५	९९.४०	१४

२७५	७	दर्मिजा बाईफाइ जडान	५,००	४,९०	९८.००	१०
२७६	८	दर्मिजा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ घेराबार गोरेटो बाटो बरण्डा प्लास्टर तथा कोठा थप योजना	५,००	४,९०	९८.००	१०
२७७		पारिश्रमिक कर्मचारी पियन	३०	१६	५३.३३	१४
२७८		बुक्ल शाखा मोटरबाटो निर्माण	५,००	४,३३	८६.६६	६६
२७९		वडा कार्यलय भवन निर्माण	५,००	०	०.००	५,००
२८०	२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१,२०	१,२०	१००.००	०
२८१	११	विपद् व्यवस्थापन योजना	२,००	२,००	१००.००	०
२८२		स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	०	०	०.००	०
८०४४४५०५२०५ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.५						
२८३	२	एक गाउँ एक उत्पादन	५,००	०	०.००	५,००
२८४	९	गाउँस्तरिय गोरेटो बाटो मर्मत	३,००	२,९४	९८.००	६
२८५		गौरव आधारभुत विद्यालय कक्षाकोठा तथा खेल मैदान मर्मत	१,५०	०	०.००	१,५०
२८६	८	झीं गाउँ स्तरीय खानेपानी सरसफाई र फोहोर व्यवस्थापन	२,६०	२,५०	९६.१५	१०
२८७	८	झीं गाउँ स्तरीय खानेपानी सरसफाई र फोहोर व्यवस्थापन	५,४०	०	०.००	५,४०
२८८	१	झीं जग्गा खरिद	३६,००	०	०.००	३६,००
२८९	११	झीं टोड्के मोटर बाटो निर्माण	१०,००	०	०.००	१०,००
२९०		झीं फुलडाँडा मोटर बाटो निर्माण	३,००	३,००	१००.००	०
२९१	३	झीं फुलडाँडा मोटरबाटो निर्माण	७,००	६,१८	८८.२९	८१
२९२	१०	झीं समाजघर निर्माण	२०,००	६,२७	३१.३५	१३,७३
२९३	१३	झीं स्वास्थ्य चौकी पोषण कार्यक्रम	४०	४०	१००.००	०
२९४		तेक्रुर कजवे निर्माण	१,००	९७	९७.००	३
२९५	५	पात्लो पधेरा तटबन्धन	१,६०	०	०.००	१,६०
२९६		फुलडाँडा दलित वस्ती खाने पानी ट्याङ्की निर्माण	१,००	३१	३१.००	६९
२९७	४	बाँसभेट्टा पुल निर्माण	०	०	०.००	०
२९८	६	बोटानिकल गार्डेन	१०,००	०	०.००	१०,००

२९९		महेन्द्र मा वि तथा वडा कार्यालयमा ईन्टरनेट विस्तार	१,५०	०	०.००	१,५०
३००	७	वडा कार्यालय, विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा ईन्टरनेट जडान	०	०	०.००	०
३०१	१२	विपद् व्यवस्थापन योजना	४,००	१,०१	२५.२५	२,९९
३०२		सरस्वती मन्दिर तथा पदमार्ग निर्माण	३,००	०	०.००	३,००
८०४४४५०५२०६ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.६						
३०३		एक वडा एक सूचना केन्द्र निर्माण	५,००	०	०.००	५,००
३०४	२	कालमुडा रायखोर सडक निर्माण	४०,००	१२,५४	३१.३५	२७,४६
३०५	४	जनआदर्श आ.वि. ग्राउण्ड निर्माण र व्यवस्थापन योजना	५,००	४,९०	९८.००	१०
३०६	१	ट्रेनिङ्ग सेन्टर घेराबार र निर्माण योजना	१०,००	३,१३	३१.३०	६,८७
३०७		ठाडाखानि मालिका सडक निर्माण	५,००	४,८०	९६.००	२०
३०८	७	ठाडाखानी मालिका मन्दिर जाने बाटो	०	०	०.००	०
३०९	३	ठाडाखानी मालिका सडक निर्माण योजना	५,००	५,००	१००.००	०
३१०		पाखापानी - रायखोर - घ्यासिखर्क सडक डि पी आर	५,००	०	०.००	५,००
३११	५	पाखापानी क्लब भवन निर्माण र ग्राउण्ड मर्मत योजना	५,००	१,५६	३१.२०	३,४४
३१२	८	मुलपानी आमा समुह तथा बालविकास केन्द्र घेराबार	०	०	०.००	०
३१३		मुलपानी आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
३१४	६	मालिका आ.वि. एक कोठे भवन	८,००	२,५०	३१.२५	५,५०
३१५	१०	वडा अध्यक्ष शिक्षा प्रवर्द्धन योजना	०	०	०.००	०
३१६	९	विपद् व्यवस्थापन योजना	५,००	३	०.६०	४,९७
३१७		शितल बालविकास केन्द्र घेराबार	१,५०	१,४७	९८.००	३
८०४४४५०५२०७ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.७						
३१८	५	दगनाम-चिमखोला मोटर बाटो (गौरवको योजना गा.पा.)	५०,००	५०,००	१००.००	०
३१९	२	नामेली युवा क्लब स्टेज निर्माण	४,००	१,२५	३१.२५	२,७५
३२०	१	पात्लेखेत युवा क्लब स्टेज निर्माण	४,००	३,९०	९७.६३	९
३२१	४	मण्डली युवा क्लब शौचालय निर्माण तथा खुल्ला टहरा निर्माण	२,००	२,००	१००.००	०
३२२	४	मण्डली युवा क्लब शौचालय निर्माण तथा खुल्ला टहरा निर्माण	३,००	२,९०	९६.६७	१०

३२३	६	विपद् व्यवस्थापन योजना	५,००	७४	१४.९०	४,२५
३२४	३	हिमालयन आमा समुह तथा लघुउद्यम कार्यक्रम	२,००	६२	३१.००	१,३८
८०४४४५०५२०८ रघुगंगा गाउँपालिकावडा नं.८						
३२५	५	छन्त्याल संग्रहालय मर्मत	२,००	१,९६	९८.००	४
३२६	१	ठाडाखानी कुईने मोटर बाटो	१०,००	९,८०	९८.००	२०
३२७	३	दगनाम-चिमखोला-कुईने मंगले मोटर बाटो	५०,००	५०,००	१००.००	०
३२८	२	दुवाडी खेलकुद मैदान घेराबार	०	०	०.००	०
३२९		रितुङ्ग मा वि का शिक्षकको तलब भत्ता	३,००	०	०.००	३,००
३३०	४	रितुङ्ग मा.वि. घेराबार	५,००	०	०.००	५,००
३३१	६	विपद् व्यवस्थापन योजना	२,००	१,५७	७८.८०	४२
३३२		श्री सुन्दरा आ वी मर्मत	५,००	४,८८	९७.७३	११
कुल जम्मा			२२,४९,९५	११,२८,१८	५०.१४	११,२१,७७

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/ ०४ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम रु. हजारमा					
सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०४४४५०५२११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
१	(१) आयोजना सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन (२) दर्ता सिविसञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखिकरण/कार्यशाला/तालिम कार्यक्रम सञ्चालन (३) गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन । सहभागीहरु: हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीय CSO, स्थानीय निकायका अन्य क	२,२०	१,१२	५१.३६	१,०७

२	१) समाजमा रहेका कुरीति, कुप्रथा, लैङ्गिक हिंसा, मानव बेचबिखन तओसारपसार विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम तथा अभियान संचालन २) महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रवर्धित महिला सहकारी संस्थाहरुको सुदृढीकरण एवं स्थानीय तहको महिला उद्यमी संजाल स्थापनाको लागि सहजीक	१,००	०	०.००	१,००
३	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोज अनुदान	२,८१	१,४३	५१.२३	१,३७
४	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोज अनुदान	१६,९७	०	०.००	१६,९७
५	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोज अनुदान	३,९८	०	०.००	३,९८
६	अन्य विविध खर्च-Mobilization of CSOs, Civic Groups, NGOs for increased social accountability	२५	२५	१००.००	०
७	अन्य विविध खर्च-Periodic meeting costs of LGPCC	१५	२	१३.३३	१३
८	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री (PPE बाहेक) खरिद तथा औषधि लगायतका सामग्रीको ढुवानी तथा रिप्याकिंग र वितरण समेत	२०,००	४,८२	२४.१३	१५,१७
९	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको सुनिश्चितताका लागि औषधिपूर्ति र उपयोग, सम्बन्धि कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	७५	०	०.००	७५
१०	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	७,६९,००	५,५०,४१	७१.५८	२,१८,५८
११	आयुर्वेद औषधालयको चालु तथा कार्यक्रम बजेट	३३,००	२२,१७	६७.२०	१०,८२
१२	आर्थिक स्थिति कमजोर रहेका पुनःउपचारमा रहेबिरामीहरुलाई उपचार अवधिभर पोषण खर्च तथा सम्पर्क परीक्षण	२२	०	०.००	२२
१३	इन्टरनेट सेवा शुल्क	१,२०	०	०.००	१,२०
१४	उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, कार्यक्रमका लागि आवश्यक स्टेशनरी, ट्याली सीट लगायतका फर्म फरमेट फोटोकपी, कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन, स्थलगत अनुशिक्षण, क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण र ई-टि.बि रज	१,७८	२६	१४.८३	१,५१
१५	एक गाउँ एक कृषि तथा पशु प्राविधिकको तलब	११,१८	१०,६७	९५.५१	५०
१६	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	११,६६	१०,०७	८६.३७	१,५८
१७	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात खर्च	१,५६	८२	५२.९२	७३

१८	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	७	६	९४.२९	०
१९	औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्रको छनौट गरी विषादि छर्कने (रेस्पेन्सीभ स्प्रेड समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुरिकाय अन्तरक्रिया गर्ने	३०	०	०.००	३०
२०	कृषक दर्ता व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००
२१	कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धि तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२२	कोभिड -१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	२,६२	०	०.००	२,६२
२३	कोभिड -१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	१५,८०	२,९९	१८.९८	१२,८०
२४	कोभिड -१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	३,७१	०	०.००	३,७१
२५	कोभिड १९ लगायत विभिन्न माहामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२५	२४	९६.१६	०
२६	गरिब पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम पारिश्रमिक (गणक/सुपरीवेक्षक/गुनासो सुनुवाई अधिकारी/अतिरिक्त कार्य प्रोत्साहन भत्ता))	१,००	०	०.००	१,००
२७	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता सिविर सञ्चालन	५,९५	०	०.००	५,९५
२८	छहरेखेला, रिखार मन्दिर जाने पुल, फाट उततिसनी, पाखापानी कोटगाउ, सिस्नेरी तल्ले चिमखेला झो.पु. रघुगंगा गाउँपालिका, म्याग्दी	२७,००	०	०.००	२७,००
२९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१८,६८	३,८७	२०.७२	१४,८१
३०	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२,७४	२,७४	१००.००	०
३१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१६,५५	१६,५५	१००.००	०
३२	दर्ता सिविर सञ्चालनार्थ सेवा प्रदायक छनौटको लागि विज्ञापन/सूचना प्रकाशन खर्च	२५	०	०.००	२५
३३	नीतिगत, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन खर्च	१,००	०	०.००	१,००
३४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	२,१३	२,१३	१००.००	०

३ ५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	९,०९	७,८२	८६.०४	१,२६
३ ६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	१,५०	१,५०	१००.००	०
३ ७	प्रतिस्पर्धामा छनौट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत उद्यमीको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	६,००	३०	५.००	५,७०
३ ८	प्रतिस्पर्धामा छनौट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२५,६०	१०,२९	४०.२२	१५,३०
३ ९	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१२,६१	०	०.००	१२,६१
४ ०	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८,९१	६,०१	६७.४९	२,८९
४ १	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	५३,८०	५३,८०	१००.००	०
४ २	प्राविधिक सहायकको तलब	३,६७	२,६०	७१.०५	१,०६
४ ३	प्राविधिक सहायकको पोसाक	१०	०	०.००	१०
४ ४	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	१४	१२	८७.४३	१
४ ५	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२०	०	०.००	२०
४ ६	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक सूचना संकलन, भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं वार्षिक समिक्षा	२,००	१,१९	५९.८३	८०
४ ७	पालिकास्तरमा खोप र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था, वडा स्तरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागी घरघुरी सर	२,०१	०	०.००	२,०१
४ ८	पोषण कार्यक्रम	४,५९	१,५८	३४.६०	३,००
४ ९	पोषण विशेष (स्वास्थ्य क्षेत्र)का कार्यक्रम संचालन	१,४९	०	०.००	१,४९
५ ०	पोषण संवेदनशिल (खानेपान तथा सरसफाई, कृषि पशु विकास, महिला बालबालिका, शिक्षा शासकिय प्रबन्ध क्षेत्र) का कार्यक्रम हरू संचालन	४,५०	०	०.००	४,५०

५ १	बंगुरको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन	१०,००	०	०.००	१०,००
५ २	बायोग्यास जडान	२,००	१०	५.४०	१,८९
५ ३	बाह्य खोप केन्द्र बाट गुणस्तरिय खोप सेवा प्रदान गर्न खोप केन्द्रमा व्यवस्थापनको लागि फर्निचर व्यवस्था, सम्बन्धित वडा खोप समन्वय समिति मार्फत तयारी एवं खरिद, ३००० खोप केन्द्रमा प्रति खोप केन्द्र रु १०००० दरले, कम्तिमा टेबल १, कुर्सी १ र सानो बेञ्च १ र हात	४०	०	०.००	४०
५ ४	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा, आमा समूह तथा स्थानीय तहमा स्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन प्रवर्धन अभियान	१,००	०	०.००	१,००
५ ५	म्याग्दी जिल्लाको रुइसे डाडा देखि धौलागिरि आईसफल सम्म पदमार्ग निर्माण	२५,००	२५,००	१००.००	०
५ ६	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	४२	०	०.००	४२
५ ७	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	९०	५४	६०.६२	३५
५ ८	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र (महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक) का तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरि महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयमा पठाउनका लागि	१,००	०	०.००	१,००
५ ९	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	११,००	१,२०	१०.९१	९,८०
६ ०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	८,००	२,४५	३०.७०	५,५४
६ १	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	१,५६,००	१,२१,३८	७७.८१	३४,६१
६ २	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	१,००	०	०.००	१,००
६ ३	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका विध्यालयहरुमा टोकिइको भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधारविकासका लागि अनुदान	४६,०२	०	०.००	४६,०२
६ ४	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका विध्यालयहरुमा टोकिइको भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधारविकासका लागि अनुदान	११,५४	०	०.००	११,५४
६ ५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका विध्यालयहरुमा टोकिइको भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधारविकासका लागि अनुदान	३,२८	०	०.००	३,२८

६	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका विद्यालयहरुमा	८,१६	०	०.००	८,१६
६	तोकिको भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधार विकासका लागि अनुदान				
६	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन,	१०,००	१०,००	१००.०	०
७	यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)			०	
६	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षाममा टेवा	२४,००	०	०.००	२४,००
८	पुर्याउने वाली वस्तको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट)				
	विकास कार्यक्रम संचालन				
६	रोजगार संयोजकको तलव	४,६८	४,४१	९४.४२	२६
९					
७	रोजगार संयोजकको पोसाक	१०	०	०.००	१०
०					
७	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	१७	१५	८८.२४	२
१					
७	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	६४	१९	३१.१७	४४
२					
७	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण	१,७५	०	०.००	१,७५
३					
७	लागत साझेदारीमा भैंडा संरक्षण कार्यक्रम	१०,००	०	०.००	१०,००
४					
७	व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताब डिजिटাইजेशनका लागि	२,४१	२,३६	९८.०५	४
५	परामर्श सेवा				
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन	८,४०	७,०८	८४.२९	१,३२
६	सूचना प्रणाली सञ्चालनार्थ बडा कार्यालयहरुको लागि डेक्सटप				
	कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर तथा 4G Wireless Dongle खरिद				
७	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१०,००	२,३१	२३.१०	७,६९
७					
७	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	२,३४	०	०.००	२,३४
८					
७	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१,६६	०	०.००	१,६६
९					
८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१४,५६	३०	२.०६	१४,२६
०					
८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२,४१	०	०.००	२,४१
१					
८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३,४१	०	०.००	३,४१
२					
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा	३,४७	३,२८	९४.६७	१८
३	आधारित प्रोत्साहन अनुदान				
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा	४,९१	०	०.००	४,९१
४	आधारित प्रोत्साहन अनुदान				
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा	२०,९५	६८	३.२५	२०,२६
५	आधारित प्रोत्साहन अनुदान				

८ ६	विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिक रु. 517 * संख्या 100 * दिन 100)	५१,७५	१३,३९	२५.८७	३८,३५
८ ७	विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिक रु. 517 * संख्या 100 * दिन 100)	३९,८१	०	०.००	३९,८१
८ ८	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	१,२५	१,२५	१००.० ०	०
८ ९	विरामीको लागि ओ.पि.डि.टिकट (कार्वन कपी सहितको) छुपाई	७५	०	०.००	७५
९ ०	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२,८६	२,८६	१००.० ०	०
९ १	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	६७	६७	१००.० ०	०
९ २	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	४७	४७	१००.० ०	०
९ ३	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छुपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालन)	९४	०	०.००	९४
९ ४	स्थानीय तह भित्रका स्वास्थ्यकर्मीहरु,म.स्वा.स्वय.से. का लागि आधारभूत तथा आकस्मिक सेवा अन्तर्गत आँखा, नाक, कान, घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि प्राथमिक उपचार बारे अभिमुखिकरण / तालिम	१,००	०	०.००	१,००
९ ५	स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको लागि अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	६४	९	१५.४६	५४
९ ६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	३,०५,००	२,३७,९६	७८.०२	६७,०३
९ ७	स्थानीय तहको लैंगिक हिंसा निवारण कोषमा रकम	१,००	१,००	१००.० ०	०
९ ८	सुधारिएको चुलो (बायोमास) प्रविधि जडान	२,००	२,००	१००.० ०	०

१९	समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा onsite coaching	१,००	१,००	१००.००	०
१००	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०	१०	७.१४	१,३०
१०१	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम रघुगंगा गा पा १०० वटा	१३,९३	०	०.००	१३,९३
१०२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम रघुगंगा गा पा ८८ वटा	११,२३	१०,२२	९१.०४	१,००
१०३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम रघुगंगा गा पा ८८ वटा	०	०	०.००	०
१०४	स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यान्वयन, सुद्विडीकरण तथा समिक्षा (स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको समिक्षा)	३,५०	०	०.००	३,५०
१०५	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	५,०४	४,७९	९५.२४	२४
१०६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	८३	०	०.००	८३
१०७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१,१८	०	०.००	१,१८
१०८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	११,३८	११,३८	१००.००	०
१०९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	१,८९	१,८८	९९.८१	०
११०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२,६७	२,२३	८३.६५	४३
१११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	८,९७	८,५१	९४.९४	४५
११२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२,५०	०	०.००	२,५०
११३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,५०	१,५०	१००.००	०

१	सौर्य उर्जा प्रविधि जडान	३,००	०	०.००	३,००
१					
४					
८०४४४५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)					
१	बहुउद्देश्यीय उच्च उचाई खेल मैदान, वडा नं. ५	१,००,००	०	०.००	१,००,००
१					
५					
८०४४४५०५५१४ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(अन्य अनुदान)					
१	म्याग्दी जिल्लाको रुइसे डाडा देखि धौलागिरि आईसफल सम्म	०	०	०.००	०
१	पदमार्ग निर्माण				
६					
कुल जम्मा		२१,०५,७१	११,९८,७६	५६.९२	९,०६,९४

सुचना प्रविधि शाखाको प्रगति:-

१. यस गा.पा अन्तर्गतका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी, अस्थायी तथा कराकका कर्मचारी र शिक्षकहरुको २०७६/०७७ को समपत्ति विवरण अनलाईन प्रोटलमा प्रविष्टि गरियो ।
२. राष्ट्रिय गौरव आयोजना अन्तर्गत Techmaind सँग समन्वय गरि गाउँपालिकाको केन्द्र ढवटै वडामा इन्टरनेटको विस्तार ।
३. गाउँपालिका अन्तर्गत सबै शाखा र वडा Mail ID बनाई सुचना तथा सञ्चारको प्रचार ।
४. राष्ट्रिय योजना आयोगको अनलाईन प्रोटलमा समपुरक र विशेष अनुदान तर्फ ५/५ वटा योजना प्रस्ताव गरियो ।
५. पर्यटन पूर्वाधार तथा पर्यटन उपज विकास साझेदारी आयोजना अनलाईन मार्फत योजनाको माग गरियो ।
६. सामाजिक सञ्जाल तथा वेवसाईटमा सुचना टाँस कार्य दैनिक रुपमा गरियो ।
७. विभिन्न मन्त्रालयका वेवसाईट चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरु डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखालाई उपलब्ध गराइयो ।
८. ICT assistance चाहिएमा सम्पूर्ण कर्मचारी तथा वडाका कर्मचारीहरु लाई भर्चुल रुपमा वा स्वयं उपस्थित भई सहयोग गरियो ।
९. वडा ४ दर्मिजा Free Wifi को इस्टिमेट तयार भई योजना सम्झौता भइसकेको ।
१०. CMIS कोभिडको रिपोर्टिङ्ग स्वास्थ्य शाखा देखि प्राप्त विवरण अपडेट भइसकेको ।
११. Lisa को विवरण अपडेट भई समुल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न भएको ।

सामाजिक सुरक्षाशाखाको प्रगति विवरण

१. यस आ.व कुल विनियोजित वार्षिक बजेट रु. ७६३९००८१ मा प्रथम चौमासिक रु. २१७०४५५० र दोस्रो चौमासिकमा रु. २५०४६२७४ रकम वितरण भईसकेको र प्रथम चौमासिकमा वैदेशिक पेन्सनरहरुलाई भत्ता वितरण नगरिएको ।
२. सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको (८ वटै वडा) बैकिङ् प्रणाली मार्फत भत्ता विवरण गर्नको लागी प्रभु बैङ्क रघुगंगा शाखा सँग सम्झौता मिति २०७७-०५-१५ मा गरियो ।
३. बैङ्क र गाउँपालिकाको सम्झौता बमोजिम ८ वटै वडामा खाता खोल्ने कार्य गरियो ।
४. अनलाइन घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाको तालिम दिई वडाबाटनै सामाजिक सुरक्षाको विवरण अपडेट हुनी भएको ।

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता नपुग रकम माग गरियो ।

क्र.सं.	विनियोजित वार्षिक बजेट	प्रथम चौमासिक खर्च रकम	दोस्रो चौमासिक खर्च रकम	तेस्रो चौमासिक खर्च रकम	कैफियत
१	७६३९००८१	२१७०४५५०	२५०४६२७४	वितरण हुन बाकी	पहिलो चौमासिकमा बिदेशी पेन्शन खाईपाई आएका लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको छैन

६. तेस्रो चौमासिक भत्ता वितरण गर्नको लागि **MIS System** मा इन्ट्री वडा बाटनै भईसकेको ।
७. तेस्रो चौमासिक भत्ता वितरण प्रक्रियामा रहेको ।
८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण विभागबाट आउने परिपत्र निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने र वडाहरु जानकारी गराउने ।

अनुसुची -१२

दफा ३० को उपदफा (क) संग सम्बन्धित

वार्षिक प्रगति विवरण फाराम

आ.व:२०७७/७८

जिल्ला:- म्याग्दी गाउँपालिका: रघुगंगा प्रदेश: गण्डकी

लक्षित समूह	पहिलो चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक		कैफियत
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	
जेष्ठ नागरिक अन्य	१५१४	१८०३६०००	११९०	१४१५५०००	१५३२	१८३३५१६९	१४५५	१६७१५८६९	१५५५	१८६२५०००	दोश्रो र तेश्रो चौमासिक वितरण गर्नु बाकी
जेष्ठ नागरिक दलित	२६६	२०६४०००	२३८	१८७००००	२७१	२१६८०००	२६०	२०६२०००	२६०	२०८००००	
एकल महिला	३१३	२४६००००	२३७	१७८४०००	३१४	२५०६०००	२८७	२१९६०००	३०५	२४४००००	
विधवा महिला	२६०	२०८००००	२३२	२७९०००	२५९	२०७२०००	२५१	१९६००००	२५५	२०४००००	
पूर्ण अपाङ्ग	२५	२९१०००	२४	२७९०००	२४	२८८०००	२४	२८८०००	२४	२८८०००	
अति अशक्त अपाङ्ग	१९०	१२०३२००	१७२	१०९२८००	१९०	१२०८०५३	१७६	११२४८००	१८९	१२०९६००	
वाल पोषण भत्ता	४७०	६८७४५४	४४२	६५३७५०	४६९	७२५२७१	४५०	६९९६०५	४५७	७००४३८	
जम्मा	३०३८	२६८२१६५४	२५३५	२०११३५५०	३०५९	२७३०२४९३	२९०३	२५०४६२७४	३०४५	२७३८३०३८	



२०७७/१२/३० सम्मको कृषि शाखाको प्रगति विवरण

१. कृषक दर्ता तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७, बमोजिम हालसम्म कृषि/पशु सेवा शाखा बाट ४४ वटा समूह दर्ता गरियो ।

२. कृषक समूह/कृषि फर्म र कृषकहरु संग माग संकलन गरि १५५० किंविका बिरुवा र २१०० ओखरका बिरुवा वितरण गरियो ।

३. कृषक समूह/कृषि फर्म र कृषकहरुलाई २६७ पिस टनेल, ६८ पिस स्प्रे, ६५ पिस सिक्किचर, २९ वटा मिनिटेलर हलो, ९ वटा थ्रेसर, ८ वटा पिसानी मिल, ३ वटा च्याफकटर वितरण गरियो ।

४. साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकाश कार्यक्रम अन्तर्गत ४ वटा पकेट (धान, केरा, आलु, सुन्तला) बनाउने गरि लाभग्राही छनौट गरि उक्त समुहलाई कामको लागत विवरण उपलब्ध गराईयो ।

५. बिउ माग गरेका कृषक समुहलाई

काक्रो = ७९ प्याकेट

घिरौला = ६२ प्याकेट

तितेकरेला = ६२ प्याकेट

काउली = ७२ प्याकेट

बन्दा = ७२ प्याकेट वितरण गरियो ।

६. शाखा बाट दिन सक्ने सेवा प्रवाह निरन्तर दिईरहेको ।

७. रघुगंगा हाइड्रोपावर सन्चालनको क्रममा क्षती भएको कृषकको जग्गाको मुल्यांकन गरि प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरियो ।

८. किसानका घरमा आईपरेका बालीनालीका समस्याको प्राविधिक सरसल्लाह उपलब्ध गराईयो ।

२०७७/१२/३० सम्मको पशु सेवा शाखाको प्रगति विवरण:-

१. कृषक दर्ता तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ बमोजिम हालसम्म कृषि /पशु सेवा शाखा बाट ४३ वटा समुह दर्ता गरिएको छ

क्र .स	सम्पादित काम	सम्पादन गरेको महिना	सम्पादित संख्या	संकलित राजस्व	उप्लाधि	लाभान्वित वर्ग
१	कृषक समुह दर्ता	साउन	१३		सामुहिक कार्य गर्दा उत्पादनमा वृद्धि हुने, कार्य संचालनमा सहज हुने	कृषक
२	कृषक समुह दर्ता	भदौ	१		"	कृषक
३	कृषक समुह दर्ता	असोज	३		"	कृषक
४	कृषक समुह दर्ता	कार्तिक	६		"	कृषक
५	कृषक समुह दर्ता	मङ्सिर	४		"	कृषक
६	कृषक समुह दर्ता	पुस	९		"	कृषक
७	कृषक समुह दर्ता	माघ	३		"	कृषक
८	कृषक समुह दर्ता	फागुन	२		"	कृषक
९	कृषक समुह दर्ता	चैत्र	१		"	कृषक

२ हिँउदे घाँस वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत किसानहरुको मागलाई सम्बोधन गर्दै २०० के.जी बराबरको जै घाँस वितरण गरियो

क्र .स	सम्पादित काम	सम्पादन गरेको महिना	सम्पादित संख्या	संकलित राजस्व	उप्लाधि	लाभान्वित वर्ग
१	जै घाँस वितरण	मङ्सिर	२०० के जी		हरियो घाँसको अभावको समयमा जै घाँस वितरण गरि हरियो घाँसको पूर्ति भयोको	कृषक

३ औषधि खरिद कार्यक्रम अन्तर्गत प्रथम पटक माघमा २,९९,२४८ रकम बराबरको औषधि खरिद गरियो ।

४ पशुपन्छी खोप कार्यक्रम अन्तर्गत भेडा/बाखामा PPR Vaccine ९५०० डोज लगाइयो ।

क्र .स	वडा न.	डोज
१	७२८	३८००
२	५२६	२०००
३	३२४	२५००

४	२	२०००
५	१	१५००

जसमध्ये

५ शाखा तथा सेवा केन्द्रबाट दिन सक्ने प्राविधिक सेवा प्रवाह निरन्तर गरिरहेको ।

६ प्राविधिक सेवाका साथ साथै उपचार सेवा अन्तर्गत :-

क्र.स.	विवरण	संख्या यस महिनाको
१	मेडिकल सेवा + औषधि वितरण	६७६९
२	माइनर सर्जरी (castrations)	२३४
३	प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण)	४७१

२०४७ साल देखि २०७७।१२।३० गते सम्मका रजिष्टारमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ताहरू तपसिल बमोजिम डिजिटाइजेसन भएको

आ व २०७७।०७८ को (प्रगति विवरण)

रघुगंगा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण बिभाग

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली शुद्दिकरण सञ्चालन आयोजना (SSSPCR)

प्रतिवेदन प्रमाणिकरण फारम

वडा नं	डिजिटাইज गरिएका घटना दर्ता					कैफियत
	जन्म	मृत्यु	बिबाह	सम्बन्ध बिच्छेद	बसाईसराई	
वडा नं १	१६५२	४३२	४९७	५	१४३	२७२९
वडा नं २	३१६२	५२५	९४१	१०	१९३	४८३१
वडा नं ३	३०९५	५९०	१०१८	७	१६२	४८७२
वडा नं ४	७४०	२४९	२८८	४	२६	१३०६
वडा नं ५	८४१	१७६	२२९	६	४७	१२९९
वडा नं ६	१५९३	४३३	६९७	११	१४४	२८७८
वडा नं ७	३५६	२४४	३६३	१२	५६	१०३१
वडा नं ८	१२२३	२३६	४३९	१९	६४	२०८१
जम्मा	१२७६२	२८८५	४४७२	७४	८३५	२१०२८



अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी स्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट म्याग्दी वडा नं.: १ बेगखोला दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरु मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाई- सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुना सो दर्ता सं ख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	पुन भि.सि. युवा क्लब भवन तिप्ल्याङ्ग	२०७८/०१/२ ०	२०७८/०१ /२०	०	०	०	१	१	२	२	०	०	०	०	४
२.	सामुदायिक भवन बाहुँक	२०७८/०१/२ १	२०७८/०१ /२१	०	०	०	१	०	१	३	०	०	०	०	४
३.	बेगखोला युवा क्लब भवन बेग	२०७८/०१/२ २	२०७८/०१ /२२	३	२	५	१	२	३	२		१ (बसाईसरा ई भएको दर्ता संख्या)	०	०	११
जम्मा				३	२	५	३	३	६	७	०	१	०	०	१९

अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी स्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट म्याग्दी वडा नं.:३ पिप्ले, दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरू मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाइँ-सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुनासो दर्ता संख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	ज्ञानोदय माध्यामिक विद्यालय, मौवाफाँट	२०७८/०१/१५	२०७८/०१/१५	२	४	६	१	४	५	०	०	०	०	०	०
२.	रघुगंगा माध्यामिक विद्यालय, पिप्ले	२०७८/०१/१६	२०७८/०१/१६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०
३.	हिमालय माध्यामिक विद्यालय, कलेजवाङ्ग	२०७८/०१/१७	२०७८/०१/१७	०	३	३	०	०	०	१	०	०	०	०	०
	जम्मा			२	७	९	०	०	५	१	०	०	१	०	०

अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी, नस्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट, म्याग्दी वडा नं.: २ भगवती, दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरू मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाइँ-सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुनासो दर्ता संख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	देउराली आ वि (साझापानी)	२०७८-०१-१५	२०७८-०१-१५	१०	७	१७	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.	सिद्धार्थ ज्ञानमन्दिर प्रा वि (अधेरिखोला)	२०७८-०१-१६	२०७८-०१-१६	२	०	२	१	०	१	२	०	०	०	०	२
३.	धवलागिरी आ वि (रिसीनचौतारी)	२०७८-०१-१७	२०७८-०१-१७	०	३	३	०	०	०	१	०	०	०	०	०
	जम्मा			१२	१०	२२	१	०	१	३	०	०	०	०	२

अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी स्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट म्याग्दी वडा नं.:४ दगनाम दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरू मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाइँ- सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुनासो दर्ता संख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	शिव प्रा. वि दर्मिजा,	२०७८/०१/२०	२०७८/०१/२०	६	४	१०	०	०	०	१	०	०	०	०	०
२.															
३.															
	जम्मा			६	४	१०	०	०	०	१	०	०	०	०	०



अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी स्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट म्याग्दी वडा नं.:५ झिँ दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरू मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाइँ- सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुनासो दर्ता संख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	महेन्द्र माध्यामिक विद्यालय, झिँ	२०७८/०१/१५	२०७८/०१/१५	३	२	५	०	३	३	१	०	०	०	०	९
२.	शिशु कल्याण माध्यामिक विद्यालय, भिरकुना	२०७८/०१/१६	२०७८/०१/१६	३	२	५	०	०	०	१	०	०	०	०	०
३.	गौरव प्रा वि फुलडाडाँ	२०७८/०१/१७	२०७८/०१/१७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०
	जम्मा			६	४	१०	०	३	३	२	०	०	१	०	९



अनुसूची ३(घ)
बुँदा ११ सँग सम्बन्धित
दर्ता शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन

जिल्ला: म्याग्दी स्थानीय तह: रघुगंगा गाउँपालिका मौवाफाँट म्याग्दी वडा नं.:६ पाखापानी दर्ता शिविर प्रकार: अनलाइन

सि.नं.	दर्ता शिविर सञ्चालन भएको स्थान	शिविर सञ्चालन शुरू मिति	शिविर सञ्चालन अन्तिम मिति	जन्म दर्ता संख्या			मृत्यु दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	बसाइँ-सराइ दर्ता संख्या	सामाजिक सुरक्षा निवेदन संख्या	गुनासो दर्ता संख्या	दर्ता स्थलबाट प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या
				म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा						
१.	मालिका आ वि ठाडाखानी,	२०७८-०१-२०	२०७८-०१-२०	३	४	७	४	४	८	१	०	०	०	०	०
२.	संघर्ष युवा क्लब भवन रायखोर	२०७८-०१-२१	२०७८-०१-२१	२	२	४	२	३	५	१	०	०	०	०	०
३.	सनराइज युवा क्लब भवन कोटगाँउ	२०७८-०१-२२	२०७८-०१-२२	३	१	४	०	२	२	१	०	०	२	०	०
४.	पाखापानीको सभाहल	२०७८-०१-२३	२०७८-०१-२३	०	१	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
जम्मा				८	८	१६	६	९	१५	४	०	०	२	०	०





वार्षिक पञ्जिकरण प्रगती विवरण (२०७७।०१।०१ देखि २०७७।१२।३१ सम्म)

वडा	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद	कुल जम्मा
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	जोडी	आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या	जोडी	
1	24	25	49	3	14	17	18	0	0	4	14	0	88
2	54	53	107	15	26	41	20	2	5	3	14	2	175
3	83	96	179	17	34	51	37	6	22	5	14	3	281
4	15	9	24	8	14	22	5	2	8	2	15	0	55
5	11	8	19	5	6	11	6	2	8	1	1	2	41
6	48	55	103	19	21	40	11	0	0	1	4	1	156
7	१५	१४	29	९	१३	22	९	२	५	३	१२	१	66
8	35	25	60	8	8	16	10	1	1	5	10	3	95
कुल जम्मा	285	285	570	84	136	220	116	15	49	24	84	12	957

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

रोजगार सेवा केन्द्र

रघुगंगा गाउँ कार्यपालिका

म्याग्दी

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ साउन देखि जेठ (११ महिना) सम्मको कार्यप्रगति विवरण

क्र स	सम्पादित कामको विवरण	परिणाम	कैफियत
१	बेरोजगार व्यक्तिको फारम सबै वडा कार्यालयमा पठाईएको	बेरोजगार व्यक्तिको फारम सबै वडा कार्यालयमा प्राप्त भइ फारम भर्न सुरु	
२	बेरोजगार व्यक्तिहरुको फारम भाद्र ७ सम्म संकलन गरिएको	सबै फारम समयमा नै संकलित	
३	बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण EMIS प्रविस्ट गरिसकेको	EMIS मार्फत सबै व्यक्ति को विवरण हेर्न सकिने	
४	सशर्त अनुदान मार्फत आएको बजेटको कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरि बाडफाड गरिसकेको		
५	सबै वडा कार्यालयबाट योजनाहरु माग गरि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरि निर्णय गरिसकेको		
६	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि प्राविधिक सहायकको छनोट		
७	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रथम चौमासिक विवरण EMIS मा प्रविस्ट गरिसकेको		
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रथम दोस्रो चौमासिक विवरण EMIS मा प्रविस्ट गरिसकेको		
९	कार्यमूलक लेखा परीक्षणको विवरण महालेखा परिक्षकको कार्यालयमा पठाईसकिएको		

१०	आ व २०७७/०७८ को नपुग तलब तथा स्थानीय भत्ता मन्त्रालयमा पठाईसकिएको		
११	आ व २०७८/०७९ को लागि बेरोजगार व्यक्तिको फारम प्रत्येक वडा बाट संकलन गरिएको		
१२	जम्मा ८४८ बेरोजगार फारामहरु EMIS प्रबिस्ट गरिएको		
१३	५० दिने सिपमुलक तालिममा सहभागी हुने व्यक्तिहरुको विवरण मन्त्रालयमा पठाईएको		
१४	कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजनाहरु सबै वडाबाट माग गरिएको		
१५	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ व २०७८-०७९ को बजेट सबै वडामा बाँडफाड गरिएको		

प्रगति विवरण २०७७/७८ (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)

क्र स	योजनाको नाम	इस्टिमेट		सम्झौता		कार्यसम्पन्न		भुक्तानी	
		भएको	नभएको	भएको	नभएको	भएको	नभएको	भएको	नभएको
	वडा न १								
१	राम्चे डाडा देखि वडा कार्यालयसम्म पदमार्ग निर्माण योजना	भएको		भएको		भएको		भएको	
२	ठुले गाउ भुइपैले ऊतिसिनी पदमार्ग निर्माण तथा सिरबरी पहिरो ग्याबीन भर्ने योजना	भएको		भएको		भएको			नभएको
	वडा न २								
३	नागनागी-घट्ट-हटिया-मुलपानी-जोतिस चौतारा-पखाटोल - सिरसिरे गोरेटो बाटो मर्मत	भएको		भएको		भएको			नभएको
४	गाढापनि, खानेपानी,छेपारे बोट,थापतोल, गोरेटो बाटो	भएको		भएको		भएको			नभएको
५	कटुवाल टोल मोटर बाटो सोल्लिंग	भएको		भएको		भएको			नभएको
६	डोरकोट मोटर बाटो सोल्लिंग	भएको		भएको		भएको			नभएको
	वडा ३								
७	गलेशोर, ढिला चौतारा हुदै बगैचा सम्मको गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	भएको			नभएको		नभएको		नभएको
	वडा न ४								

८	गैरी गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	भएको			नभएको		नभएको		नभएको
९	कान्छी गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	भएको			नभएको		नभएको		नभएको
१०	डाडा गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	भएको			नभएको		नभएको		नभएको
	वडा न ५								
११	घांगगरी खोला पनापुर बझोगारा गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	भएको		भएको		भएको			नभएको
१२	झोलुंगे पुल गौरव प्रा बि गोरेटो बाटो मर्मत	भएको		भएको		भएको		भएको	
१३	ढारखर्क - भिरकुना गोरेटो बाटो मर्मत		नभएको		नभएको		नभएको		नभएको
	वडा न ६								
१४	थ्रिबाङ्ग कोटगाउ गोरेटो बाटो मर्मत	भएको		भएको			नभएको		नभएको
	वडा न ७								
१५	जिरोखोरे -सेवंग-फुर्सिंग र गौडामुनी मेरल पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत सम्भार	भएको		भएको		भएको		भएको	
१६	बांगेकाठ- धमाखु- पात्लिखेत-हिले पदमार्ग मर्मत योजना	भएको			नभएको		नभएको		नभएको
	वडा न ८								
१७	छहरेखोला देउराली हुदै ढाडसम्मको गोरेटो बाटो मर्मत	भएको		भएको		भएको			नभएको
१८	छहरेखोला देउराली हुदै धार दुवाडी गोरेटो बाटो निर्माण योजना		नभएको		नभएको		नभएको		नभएको
	जम्मा	१६	२	११	७	१०	८	३	१५

क्र स	वडा न	योजनाको नाम	रकम	बेरोजगार व्यक्ति आवद्ध संख्या	सम्झौता मिति	भुक्तानी मिति
१		राम्चे डाडा देखि वडा कार्यालयसम्म पदमार्ग निर्माण योजना	६०००००	१२	२०७७-११-०९	२०७७-११-०९
२	१	ठुले गाउ भुइपैले ऊतिसिनी पदमार्ग निर्माण तथा सिरबरी पहिरो ग्याबीन भर्ने योजना	६२००००	१२	२०७७-११-१४	

३	२	नागनागी-घट्ट-हटिया-मुलपानी-जोतिस चौतारा-पखाटोल - सिरसिरे गोरेटो बाटो मर्मत	२०००००	४	२०७७-११-१६	
४		गाढापनि, खानेपानी,छेपारे बोट,थापतोल, गोरेटो बाटो	१०००००	७	२०७८-०१-२३	
५		कटुवाल टोल मोटर बाटो सोल्लिंग	५००००	७	२०७८-०१-०५	
६		डोरकोट मोटर बाटो सोल्लिंग	१०००००	७	२०७८-०१-२३	
७	३	गलेशोर, ढिला चौतारा हुदै बगैचा सम्मको गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	६०००००	१२		
८	४	गैरी गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	२०००००	१२		
९		कान्छी गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	२०००००			
१०		डाडा गाउ गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	२०००००			
११	५	घांगगरी खोला पनापुर बझोगारा गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	४०००००	२०	२०७७-१२-३०	
१२		झोलुंगे पुल गौरव प्रा बि गोरेटो बाटो मर्मत	२०००००		२०७७-१०-२०	२०७८-०१-१३
१३		ढारखर्क - भिरकुना गोरेटो बाटो मर्मत	६०००००			
१४	६	श्रिवाङ्ग कोटगाउ गोरेटो बाटो मर्मत	६०००००		२०७७-१०-०८	
१५	७	जिरोखोरे -सेवंग-फुर्सिग र गौडामुनी मेरल पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत सम्भार	६०००००	२०	२०७७-१०-१९	२०७८-०१-०६
१५		बांगेकाठ- धमाखु- पात्लिखेत-हिले पदमार्ग मर्मत योजना	६०००००			
१६	८	छहरेखोला देउराली हुदै ढाडसम्मको गोरेटो बाटो मर्मत	६०००००	१२	२०७७-११-१३	
१७		छहरेखोला देउराली हुदै धार दुवाडी गोरेटो बाटो निर्माण योजना	६०००००			
		जम्मा	७०७००००	१२५		

आ.व.२०७७/०७८ मा रघुगंगा गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू

सि.न	कार्यक्रम को नाम	संचालन मिति	स्थान	सहभागी	बजेट खर्च
१	स्तनपान सप्ताह	२०७७/०४/१७/ देखि २३ गते सम्म	गाउँ पालिका केन्द्र मौवाफाट र ८ वटै स्वास्थ्य चौकीहरूमा	सुनौला हजार दिनका आमाहरू , स्वास्थ्य कर्मी जनप्रतिनिधि र अन्य सरोकारवाला	खाजा खर्च रु.१२०३०/-
२	आ.व.२०७६/०७७ को समग्र स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा	२०७७ /०५/१७	गाउँ पालिका केन्द्र	८ वटै स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख गा.पा.अध्यक्ष/उपाध्यक्ष प्रमुख प्र.अधिकृत /सामाजिक विकास संयोजक /स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	रु.४७७५०/-

३	क्षय कुष्ठ रोगको कोहर्ट विज्ञेपण	२०७७/०५/१८	गाउँ पालिका केन्द्र	८ वटै स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख गा.पा.अध्यक्ष/उपाध्यक्ष प्रमुख प्र.अधिकृत /सामाजिक विकास संयोजक /स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	रु १६४००
४	समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापनको लागि ८ वटै स्वास्थ्य संस्थामा अनसाइट कोचिंग	२०७७/ असोज र कार्तिकमा	८ वटै स्वास्थ्य चौकीहरूमा	स्वास्थ्य संस्था र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरू	रु.१०००००/-
९	५ शैयाको अस्थायी कोभिड अस्पताल स्थापना,मेडिकल अफिसर र नर्सिंग स्टाफ नियुक्ति	२०७७/०८/१५	वार्ड न. ३ पिप्ले	कोभिड -१९ रोगको संक्रमण रोकथामको लागि ब्यापक जनचेतना कार्यक्रम सुरुवात । विरामी आएमा उपचारको तयारी	
५	महिला स्व.सेविका दिवस	२०७७/०८/२०	८ वटै स्वास्थ्य चौकीहरूमा	महिला स्व.सेविकाहरू स्वास्थ्यकर्मी,जनप्रतिनिधि आमासमूह,युवा क्लब र सरोकारवाला	रु.१००००/-
६	कोभिड-१९विरामीहरूको लागि गुणस्तरीय उपचार ,अक्सिजन व्यवस्थापन ,संक्रमण नियन्त्रण र रोकथामको लागि स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र स्वास्थ्य कर्मीहरूलाई अभिमुखीकरण	२०७७/०९/०३	गाउँ पालिका केन्द्र	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र कोभिड अस्पतालका स्वास्थ्यकर्मी	२५०००/-
७	विद्यालय स्वास्थ्य र पोषण कार्यक्रम अन्तरगत किशोरीहरूलाई आइरन वितरणको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।	२०७७/०९/१६	गाउँ पालिका केन्द्र	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र कोभिड अस्पतालका स्वास्थ्यकर्मी	३००००/-
८	२०७७ माघ महिना देखि चैत्रमहिना सम्म (१२ हप्ता) गाउँ पालिकाको विद्यालय मा हरूबाट १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरूलाई प्रतेक हप्ताको आइतबारका दिन आइरन चक्री खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको	२०७७ माघ देखि २०७७ चैत्र सम्म (१२ हप्ता)	गाउँ पालिकाका विद्यालय म.स्वा.स्व.सेविका र स्वास्थ्य चौकीहरूबाट	गाउँ पालिका मा रहेका १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरू	०
१०	कोभिड १९ र अन्य सरुवा रोगहरू र नसर्ने रोग सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम साथै मेडिकल अफिसरबाट स्वास्थ्य शिविर संचालन ,सुगर जांच र उपचार सेवा	२०७७/१०/२० र २१	वडा न. ७मा (८१ जना विरामीलाई सेवा ६५ जनाको सुगर जांच सेवा)वार्ड न. ८ मा ७८ जना लाइ सेवा ५१ जनाको सुगर जांच)१५९ जनालाई स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध	जनप्रतिनिधि ,स्वास्थ्यकर्मी अन्य जनसमुदाय	१२५०००

११	क्षय रोग दिवस कार्यक्रम सम्पन्न	२०७७/१२/११	गाउँपालिका केन्द्र	जनप्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी र कर्मचारी	१००००
१२	पिप्ले स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत अ.न.मी.हरुलाई प्रसुती सेवा सम्बन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम	२०७८/०१/१४ देखि १६ सम्म	पिप्ले स्वास्थ्य चौकीमा	पिप्ले स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत अ.न.मी.हरु	३००००
१३	कोभिड १९को संक्रमणले रघुगंगा गाउँपालिकाको ८ वटैवडा को समुदायस्तरसम्म फैलिएकोले संक्रमण रोकथाम र बिरामीहरुलाई उपचारको लागि अस्पताल संचालन, क्वारेन्टिन संचालन र व्यवस्थापन, संक्रमितबिरामीको उपचार खोज पडताल र अनुगमन गरिएको	२०७८/०१/२१ गते देखि हाल सम्म	रघुगंगा गाउँपालिकाको ८ वटै वडा	जनप्रतिनिधि, गा.पा.को प्रशासकीय प्रमुख र कर्मचारी र स्वास्थ्यकर्मी समूह	
१४	गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट प्रदान गरेका स्वास्थ्य सेवाहरुको प्रगति बारे मासिक समिक्षा बैठकमा डाटा भेरिफिकेशन गरि DHIS २ मार्फत HMIS को मासिक इन्ट्री गर्ने गरेको औषधिको स्टोर मौज्दात सम्बन्धि त्रैमासिक ELMIS मार्फत इन्ट्री गरेको	मासिक र त्रैमासिक रुपमा	गाउँपालिका बाट		

आयुर्वेद शाखाको प्रगति विवरण

क्र.सं	सम्पादित काम	सम्पादन गरेको महिना	सम्पादित संख्या पटक	उपलब्धी	लाभान्वित संख्या	लाभान्वित वर्ग	कैफियत
१	विरामी परिक्षण	नियमित	नियमित	समुदायमा स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरि निरोगी भइ स्वस्थ जिवन यापन गर्न टेवा पुर्‍याउने	४०४७	विरामी	जेष्ठ नागरिक १७९ जना स्तनपाइ अमालाइ दुग्धवर्धक औषधी वितरण ३४ जना पञ्चकर्म पुर्वकर्ममा ३२४ जना गाउँघर क्लिनिकबाट लाभान्वीत संख्या २६१ जना कोभिड रोकथाम नियन्त्रण तथा उपचारमा प्रतिरोधात्मक क्षमता बढाउने औषधिको वितरणबाट लाभान्वित संख्या ४३० जसमा २७७ कार्यालयबाट र १५३ जनालाई विभिन्न वडामा वितरण गरिएको ।
२	औषधि वितरण	नियमित	नियमित				
३	स्वास्थ्य सम्बन्धि सर सल्लाह	नियमित	नियमित				
४	कोभिड नियन्त्रण तथा उपचारमा सहभागि	नियमित	नियमित				
५	गाउँघर क्लिनिक संचालन	२०७७।० ८ देखि २०७८।०	६ पटक				

		१ सम्म					
६	जेष्ठनागरिक सेवा कार्यक्रम	नियमित	नियमित				
७	स्तन पायी आमालाइ दुग्धवर्तन औषधि वितरण	नियमित	नियमित				
८	पञ्चकर्म पुर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	नियमित	नियमित				

राजस्व शाखाको प्रगति विवरण

- गाउँपालिकामा अनलाईन-अफलाईनमा आधारित सफ्टवेयर मार्फत् राजस्व संकलन गर्ने सफ्टवेयर जडान गरीएको,
- गाउँपालिकाको आय ठेक्का मार्फत् ढुङ्गा गिट्टी बालुवाको २२ वटा बगरहरूको ठेक्का खुलाईएकोमा ९ वटा बगरहरूको सम्झौता भएको,
- सफ्टवेयर जडान पछि राजस्व आम्दानीमा केही वृद्धि भएको ।

गाउँपालिका र वडागत कुल आम्दानीको विवरण (राजस्व शाखाको मात्र)							
आ.व. २०७७।०७८ को जेष्ठ मसान्त सम्मको							
वडा नं.	सिफारिस	पञ्जिकरण	नाता प्रमाणित	वैदेशिक	मालपोत	व्यवसाय दर्ता /नविकरण	जम्मा
१	१४९५३९	१०००	१५७००	२१५९२	५५६७६	५८००	२४९३०७
२	३३७१४९	३१३०	०	१६०४०	५०७६	३१२०	३६४५१५
३	२९२८७८	४४००	१२६००	८४००	२७६६२	२१५२०	३६७४६०
४	८०८११	१४५०	०	०	४१५९०	०	१२३८५१
५	६८९५६	८००	८५५०	०	४०९२१	१८००	१२१०२७
६	११०३५०	१३७५०	४२००	०	४७०१५	५००	१७६३१५
७	७०५८८	३१५०	१५६००	०	८३०४१	१८००	१७४१७९
८	५३७००	८००	९००	१४२००	१५८१०	०	८७०८५
वडाको जम्मा आम्दानी	११६३९७०	२८४८०	५७५५०	६०२३२	३१६७९१	३४५४०	१६६३७३८
गाउँकार्यपालिका तर्फको जम्मा आम्दानी (राजस्व शाखाको विवरणमा रहेको मात्र)							३३०९९३
ढुङ्गा, गिट्टी बालुवाको हाल सम्मको जम्मा आम्दानी रकम रु.							२७५६६२०
कुल जम्मा							४७५१३५०
ढुङ्गा, गिट्टी बालुवाको आ.व. २०७७/७८ जेष्ठ मसान्त सम्मको							
क्र.सं.	मिति	विवरण	राजस्व/आम्दानी सङ्केत नं	आम्दानी रकम रु.	गाउँपालिका को (६०%)	प्रदेशमा पठाईएको (४०%)	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२०७७-११-१९	जय प्रसाद एशोसिएट्स प्रा.लि.		२०१२५००	१२०७५००	८०५०००	
	२०७८-०१-२३	जय प्रसाद एशोसिएट्स प्रा.लि.		१३४१६६६	८०४९९९.६	५३६६६६.४	
२	२०७८-०१-२४	उत्तर गंगा निर्माण सेवा		७२९००	४३७४०	२९१६०	
३	२०७८-०१-२४	उत्तर गंगा निर्माण सेवा		१५७५००	९४५००	६३०००	
४	२०७८-०१-२४	उत्तर गंगा निर्माण सेवा		४८६०००	२९१६००	१९४४००	
५	२०७८-०१-२४	उत्तर गंगा निर्माण सेवा		५२३८००	३१४२८०	२०९५२०	
जम्मा रकम रु.				४५९४३६६	२७५६६१९.६	१८३७७४६.४	



जिन्सी शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

- मिति २०७८।१२।०१ देखि जिन्सीलाइ Pams बाट संचालन गर्न सुरु गरिएको
- हाल सम्म भएका Pams अन्तर्गत १३७ वटा खरिद आदेश, १३५ वटा दाखिला प्रतिवेदन, ३७ वटा खर्च निकासा र ८० वटा मर्मत आदेश बाट भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाइएको ।

न्यायिक समितिको प्रगति विवरण

न्यायिक समित समक्ष पेश भएका उजुरीहरू ८ वटा

- भेल पानी सम्बन्धि झगडा - २
 - बिहेबारी सम्बन्धी - १
 - जग्गा विवाद र साँध सिमाना मिचेको - २
 - सामान्य छलफल लेनदेन - १
 - अन्य व्यक्तिलाइ असर पर्ने गरि विरूवा लगाएको - १
 - अन्तरिम आदेश - १
 - भेलपानी सम्बन्धी - २ वटा
 - मिलापत्र गर्न नसकि माथिल्लो निकायमा सिफारिस गरेको बिहेबारी र जग्गा सम्बन्धी - २
 - अन्तरिम आदेश - १
- (उजुरी फछोर्टको विवरण)
- छलफलको क्रममा रहेको - २
 - सामान्य लेनदेन १

विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रगति विवरण

१) रघुगंगा गा.पा.मा गा.पा अध्यक्ष भव बहादुर भण्डारीको अध्यक्षतामा गा.पा.स्तरीय विपद् व्यवस्थापन

समिति गठन भएको ।

२) यस आ.व.मा ३ वटा गा.पा.स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी २७ वटा महत्वपूर्ण निर्णय

गरिएको ।

३) कोभिड १९ मा सबै मौसमजन्य विपदमा २०७७ वैशाख मसान्त सम्म भएका खर्चको अनुमोदन गरिएको ।

४) आगलागी पिडित ३ घरमा पुगि राहत वितरण गरिएको ।

महिला तथा बालबालिका शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

१ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि कार्य।

क्रम संख्या	क बर्ग		ख बर्ग		ग बर्ग		घ बर्ग		कुल जम्मा
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
१	०	१	५	९	०	०	१	०	१६
जम्मा	१		१४		०		१		१६

२ जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि कार्य

क्रम संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१	२	१	३

रघुगंगा गाउँपालिका वडा नं. १ को प्रगति विवरण

१. चलानी भएको पत्रको संख्या जम्मा -१२५
२. नागरीकता प्रमाणपत्र सिफारीस — ७
३. नागरीकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी -२
४. नाता प्रमाणीत -६
५. जन्म प्रमाणीत -३
६. ठेगना प्रमाणित -१
७. अविवहीत प्रमाणित -२
८. दुई नाम थर प्रमाणित -२
९. चारकिल्ला प्रमाणित -४
१०. अन्य सिफारीस -९८
११. घटना दर्ता -१७
१२. राजस्व संकलन रु २३२५००/-
१३. प्रथम चौमासीक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण आदी
१४. विविध कार्यालयगत कार्यको संपादन तथा अन्य आवश्यक कार्यमा सहजिकरण

रघुगंगा गाउँपालिका ३ नं.वडा कार्यालय पिप्ले

आ.ब २०७७/०७८

२०७७ माघ महिना देखि चैत्र महिना सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं.	महिना	व्यक्तिगत घटना	राजस्व रकम रु.	व्यवसाय दर्ता	चलानि गरिएका पत्रहरू	दर्ता गरिएका पत्रहरू	सा.सु भत्ता	योजना	कैफियत
१	माघ	४३	५५,२५४	३	१०८	१९	दोस्रो चौमासिक लाभग्राही संख्या ८०१ वितरण लाभग्राही संख्या ६७८	जम्मा संख्या २२	
२	फागुण	२१	४६,८३५	८	१९९	१५		सम्पन्न हुन बाँकि ४	
३	चैत्र	३८	४८,७६३	७	१९८	२८		गा.पा बाट बाँकि ३ कार्य सम्पन्न १५	
	जम्मा	१०२	१,५०,८५२	१८	५०५	६२			

नोट ; सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको प्रगति मात्र समावेश ।



रघुगंगा गाउँपालिका वडा नं . ४ को आ ब.०७७/७८ को चैत्र मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रगति विवरण

राजस्व संकलन प्रगति विवरण :-

महिना	रकम
माघ	५,०५०
फाल्गुण	१०,०८०
चैत्र	२९३४६
जम्मा	४४,४७६

घटना दर्ता :-

घटना दर्ताको किसिम	माघ	फाल्गुण	चैत्र	जम्मा
जन्म	३	७	२	१२
मर्त्यु	५	२	१	८
बिवाहा	०	१	१	२
सम्बन्ध बिच्छेद	०	०	०	०
बसाई सराई	०	०	४	४
जम्मा	८	१०	८	२६

योजना प्रगति :-

क्र .स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कैफियत
१)	दगनाम दर्मिजा मोटर बाटो	२५,००,०००	काम सम्पन्न भईसकेको
२)	दगनाम वस्ति संरक्षण	१८,००,०००	„
३)	एकता युवा क्लब खेल मैदान ,घेरा बार	७,००,०००	„
४)	दगनाम खानेपानी	३,५०,०००	„
५)	दगनाम खरबारी जाने गोरेटो बाटो	८,००,०००	„
६)	दर्मिजा बाईफाई	५,००,०००	„
७)	दर्मिजा सामुदायिक स्वास्थ्यइकाई घेराबार	५,००,०००	„
७)	साविक ७,८,९ को पिउन लाई मासिक तलब	३०,०००	
८)	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१,२०,०००	सम्पन्न
९)	वडा कार्यालय भवन निर्माण	५,००,०००	निर्माण कार्य बाकी
		७,८००,०००	

नियमित सम्पादन गर्दै आएका कार्यालयका काम / अन्य :-

- १) सिफारिस ,राजस्व संकलन ,घटना दर्ता ,मासिक पन्जिकरण रिपोर्ट लागयतका कार्य
- २) समिजिक सुरक्षा लाभग्राही लागत कट्टा / लागत थप
- ३) वडा समितिको नियमित बैठक
- ४) निषेधाज्ञा लागु भएको अवस्थामा स्थानीय युवा क्लब , स्वयम सेविका , स्वास्थ्य चौकीको सह कार्यमा सहयोग
- ५) योजना अनुगमन

रघुगंगा गाउँपालिका वडा नं ५ को आ.व. २०७७/७८ को चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

राजस्व संकलन प्रगति विवरण

महिना	रकम
माघ	१८२७१/-
फाल्गुण	८१७२/-
चैत्र	१६,०९३/-
जम्मा	४२,९८६/-

घटना दर्ता

घटना दर्ताको किसिम	माघ	फाल्गुण	चैत्र	जम्मा
जन्म	१	२	०	३
मृत्यु	५	०	०	५
विवाह	२	१	०	३
सम्बन्ध विच्छेद	०	०	१	१
बसाई सराई	३	०	०	३
जम्मा	११	३	१	१५

सामाजिक सुरक्षाको दोस्रो चौमासिक प्रगति

निकास रकम	वितरण रकम	फिर्ता
२१,२३,९७२/-	१९,८४,५७२/-	१,३९,४००/-

योजना प्रगति

क्र.सं.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	प्रगति	कैफियत
१.	झिँ स्वास्थ्य चौकी पोषण कार्यक्रम	४०,०००/-		
२	विपद व्यवस्थापन	५,००,०००/-	२,००,०००/-	३,००,०००/- बाकि
३	झिँ समाजघर निर्माण	२०,००,०००/-		
४	झिँ फुलडाँडा मोटरबाटो निर्माण	१०,००,०००/-	सम्पन्न	भुक्तानी सम्पन्न
५	गाउँ स्तरिय गोरेटो बाटो मर्मत	३,००,०००/-	सम्पन्न	
६	झिँ गाउँ स्तरिय खानेपानी, सरसफाई र फोहोर व्यवस्थापन	८,००,०००/-	सम्पन्न	भुक्तानी बाकी
७	पात्लोपधेरा तत्बन्धन	१,६०,०००/-	सम्पन्न	भुक्तानी बाकी
८	वडा कार्यालय जग्गा खरिद	३६,००,०००/-	प्रक्रियामा रहेको	
९	महेन्द्र मावि तथा वडा कार्यालयमा इन्टरनेट जडान	१,५०,०००/-	प्रक्रियामा रहेको	
१०	सरस्वती मन्दिर तथा पदमार्ग निर्माण	३,००,०००/-	सम्पन्न	भुक्तानी बाकी
११	गौरव आधारभूत विद्यालय कक्षाकोठा तथा खेलमैदान मर्मत	१,५०,०००/-	निर्माण जारी	
१२	तेक्कुर कजवे निर्माण	१,००,०००/-	सम्पन्न	भुक्तानी सम्पन्न
१३	पदमार्ग /पार्क निर्माण	२५,००,०००/-	निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा	
		१,१६,००,०००/-		

नियमित सम्पादन गर्दै आएका कार्यालयका काम/अन्य

१. सिफारिस, राजस्व संकलन, घटना दर्ता, मासिक पंजीकरण रिपोर्ट लगायतका कार्य
२. सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही लगत कट्टा / लगत थप

३. वडा समितिको नियमित बैठक संचालन

४. निषेधाज्ञा लागु भएको अवस्थामा स्थानीय युवा क्लब, स्वयं सेविका, स्वास्थ्य चौकीको सह कार्यमा हेल्प डेस्क संचालन

५. योजना अनुगमन

रघुगंगा गा.पा. ७ नं. वडा कार्यालय चिमखोलाको प्रगति विवरण					
क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रै.	तेश्रो त्रै.	
१	नागरिकता सिफारिस	६	१३	४१	
२	नाता प्रमाणित	६	१३	६	
३	अन्य सिफारिस	४७	४०	८०	
४	जन्म दर्ता	१२	४	९	
५	मृत्यु दर्ता	५	५	८	
६	बसाई सराई दर्ता	२	०	३	
७	विवाह दर्ता	२	६	१	
८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	०	१	
९	व्यवसाय दर्ता	१	०	२	
१०	चलानि भएका पत्रहरु	११८	११०	१५५	
११	वडा समितिको बैठक	७	३	५	
१२	राजस्व संकलन	जेठ मसान्तसम्मको जम्मा- १७४२४९/-			
१३	सामाजिक सुरक्षा	प्रथम र दोस्रो चौमासिक वितरण भईसकेको, तेश्रो चौमासिक को लागि रुजु भईसकेको, कायम रहेको लाभग्राहि संख्या २६६			

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुख:

- ✓ नाम: अमृत सुवेदी
- ✓ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- मोबाइल नम्बर ९८५७६४८६१०

ख) सूचना अधिकारी:

- ✓ नाम: कृष्ण प्रसाद सुवेदी
- ✓ पद: शिक्षा अधिकृत
- मोबाइल नम्बर ९८५७६४८६१७

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता ऐन, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- सहकारी ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७५
- लेखापरिक्षण ऐन, २०७५
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०७६
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- प्रतिलिपी अधिकार ऐन, २०५९

- वन ऐन, २०७६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- सूचना प्रविधि नीति, २०५७
- कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- सूचनाको हक कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६६

१२. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण : उक्त अवधिमा माग गर्न आएकोहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

तपशिल

क्र.सं.	नाम थर	सूचना माग गरेको विषय	कैफियत
१	सागर भण्डारी	गाउँपालिकाले आ.व. २०७६/७७ र आ.व. २०७७/७८ मा कोभिड-१९ का समयमा गरेको राहत वितरण सम्बन्धी विषय	सूचना प्रदान गरिसकिएको
२	भिम प्रसाद पुन	गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूको सेवा सुविधाको विषय, सूचना अधिकारीको विवरण पञ्जिकरण सम्बन्धी विवरण	सूचना प्रदान गरिसकिएको
३	शारदा भुसाल झा	गाउँपालिकाको व्यवसाय कसरी दर्ता हुन्छ र कति शुल्क लाग्छ लगायतका विषयहरू	सूचना प्रदान गरिसकिएको
४	दुर्गा आचार्य	आ.व. २०७६/७७ मा खरिद भएका जिन्सी समग्रीहरूको विल भरपाई र सम्पूर्ण आर्थिक विवरण	सूचना प्रदान गरिसकिएको
५	रमेश गुरुङ	गाउँपालिकाले गरेका निर्णय सम्बन्धी विषयहरू	सूचना प्रदान गरिसकिएको