रघुगंगा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मौवाफाँट, म्याग्दी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. २०८२।८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गतेदेखी–चैत्र मसान्तसम्म) सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको स्वतः प्रकाशन

स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना

१.निकायको स्वरुप र प्रकृति

रघुगंगा गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम २०७३ साल फाल्गुण २७ गतेको राजपत्रमा सूचना प्रकाशित भई स्थापित मुलुकभरका ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये एक हो। यो गाउँपालिका एक स्वायत्त सरकारी निकाय हो, जसले स्थानीय शासन सञ्चालन गर्दै नागरिकलाई आधारभूत सेवा प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी वहन गर्दछ। यो गाउँपालिका गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत म्याग्दी जिल्लाको लगभग मध्य भागमा अवस्थित छ । स्थानीय तह पुनः संरचना बमोजिम यस गाउँपालिकालाई तत्कालीन गा.वि.स.हरु बेगखोला, राखु भगवती, राखु पिप्ले, दग्नाम, झीँ, पाखापानी, चिमखोला, कुइनेमंगले गरी ८ वटा गा.वि.स.हरुलाई समावेश गरी १ गा.वि.स. १ वडाका दरले ८ वटै वडा कायम गरी रघुगंगा गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो । ८,१६७ मिटरको उचाईमा रहेको नेपालको छैठौं अग्लो धवलागिरि हिमालको काख हुँदै रिखारको पवित्र तपोभूमी कुइनेमंगलेको सुन्दर बस्तीहरुबाट पिप्ले गलेश्वर हुँदै कालिगण्डकी नदिमा मिसिएर बग्ने रघुगंगा नदिको नामबाट रघुगंगा गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यस नदिले बेगखोला र भगवती वडा बाहेकका अन्य ६ वटा वडालाई छोएको छ । मध्य पहाडी क्षेत्रमा पर्ने यस गाउँपालिकाको अधिकांश जमिन भिरालो र वन क्षेत्रले ओगटेको र केही भू-भाग खेतीयोग्य छ । रघुगंगा गाउँपालिकामा कृषि तथा पशुपालन व्यावसायिकताको अभिवृद्धिका कारण स्थानीय आर्थिक विकासमा प्रगति भएको छ ।

यस क्षेत्रको प्राकृतिक, भौगोलिक, पर्यावरणीय, सामाजिक तथा साँस्कृतिक विविधताको उपयोगबाट विभिन्न अवसरहरू सिर्जना भएका छन् । भौगोलिक अवस्थितिका दृष्टिकोणले २८°२२÷३०” देखि २८°४१÷५२” उत्तरी अक्षांश र ८३°२५÷१२” देखि८३°३७÷०३” पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस गाउँपालिका समुद्र सतहबाट ८६१ मिटर देखि ६९६२ मिटर उचाइसम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ३७९.१३ वर्ग कि.मी. रहेको छ भने कृषियोग्य जमिन र बस्तीका लागी उपयुक्त देखिएको जमिन ५२.०९ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वी सिमानामा अन्नपूर्ण गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्ला पर्दछन भने पश्चिममा धवलागिरी गाउँपालिका र मालिका गाउँपालिका रहेका छन । त्यसैगरी यस गाउँपालिकाको उत्तर दिशातर्फ धवलागिरी गाउँपालिका र मुस्ताङ जिल्लाले जोडेका छन भने दक्षिणमा मंगला गाउँपालिका, बेनी नगरपालिका र पर्वत जिल्लाको जलजला गाउँपालिकासँग यस गाउँपालिकाको सिमाना जोडिएको छ । यसरी यस गाउँपालिकाको म्याग्दी जिल्लाका सबै स्थानीय तहसँग सिमाना जोडिनुका साथै पर्वत जिल्ला र मुस्ताङ जिल्लाको सिमानासँग समेत यस गाउँपालिकाको सिमाना जोडिएको छ । कालीगण्डकी नदीको किनार देखि उपल्लो लेकाली भेगसम्म फैलिएको यस गाउँपालिकाको

भूगोलमा सबै प्रकारको जलवायु र जमिन उपलब्ध छ । कालिगण्डकी नदी, रघुगंगा खोला तथा अन्य मध्यमस्तरका खोला र खोल्साहरु, रहेकोले जलविद्युत तथा सिंचाई सुविधा विस्तारका लागि पर्याप्त अवसर सिर्जना गरेको छ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका धवलागिरी आइसफल, धवलागिरी सेन्चुरीमार्ग, झीँ, टोड्के, रुईसे, मालिका मन्दिर, वेगखोलाको लामो पुल, राखु भगवती मन्दिर, रानीपौवा, दर्मिजा तातोपानी कुण्ड, मण्डलीथान, रिखार मन्दिर लगायतलाई प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यका रुपमा विकास गर्न सकेको खण्डमा यस गाउँपालिका पर्यटन क्षेत्रबाट उल्लेखनीय रुपमा अगाडी बढ्न सक्दछ ।

नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेको संघीय संरचनाअनुसार यो गाउँपालिकाले स्थानीय स्तरमा नीति निर्माण, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने अधिकार पाएको छ। गाउँपालिकाको संरचना निर्वाचित जनप्रतिनिधि, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा विभिन्न शाखा–एकाइहरूबाट बनेको हुन्छ। यस निकायले शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पूर्वाधार विकास, सामाजिक सुरक्षा, वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन जस्ता क्षेत्रमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्दछ।

रघुगंगा गाउँपालिकाको प्रकृति सेवामुखी, विकासात्मक, सहभागितामूलक तथा जवाफदेही रहेको छ। स्थानीय स्रोत, साधन र आवश्यकतालाई आधार मानी विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु यसको प्रमुख विशेषता हो। नागरिकको सहभागितामा योजना छनोट गर्ने, पारदर्शिता कायम गर्ने र सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यमा गाउँपालिका प्रतिबद्ध रहन्छ। साथै, स्थानीय स्तरमा आर्थिक विकास, रोजगारी सिर्जना र सामाजिक समावेशीतालाई प्राथमिकता दिँदै दीगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने उद्देश्यले काम गर्दछ। यसरी रघुगंगा गाउँपालिका स्थानीय सरकारको रूपमा जनताको नजिकबाट सेवा प्रदान गर्ने महत्वपूर्ण निकायको रूपमा रहेको छ।

२.निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा ५७ अनुसूची ८ को एकल अधिकार र अनुसूची ९ को साझा अधिकारमा उल्लेखित अधिकार बमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार रघुगंगा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरिएको छ। गाउँपालिकाले स्थानीय स्तरमा विकास योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी वहन गर्दछ। शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशुपालन, खानेपानी, सरसफाइ, स्थानीय सडक तथा पूर्वाधार निर्माण जस्ता आधारभूत सेवा उपलब्ध गराउनु यसको मुख्य कार्य हो। साथै,

रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बीमाघाट, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७४

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन, जन्म मृत्यु दर्ता, सिफारिस तथा प्रमाणपत्र वितरण, विपद् व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र स्थानीय स्रोत–साधनको उपयोग गरी आर्थिक विकास प्रवर्द्धन गर्ने जिम्मेवारी पनि गाउँपालिकामा निहित हुन्छ।

गाउँपालिकालाई स्थानीय कर, शुल्क तथा राजस्व संकलन गर्ने अधिकार प्राप्त छ भने स्थानीय नीति, नियम र कार्यविधि निर्माण गर्ने अधिकार पनि प्रदान गरिएको छ। स्थानीय तहमा सुशासन कायम गर्ने, पारदर्शिता र जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने तथा नागरिक सहभागितामा योजना छनोट गर्ने कर्तव्य गाउँपालिकाले निर्वाह गर्नुपर्छ। साथै, संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, समावेशी तथा दिगो विकासलाई प्राथमिकता दिने र जनताको आवश्यकताअनुसार सेवा प्रवाह गर्ने अधिकार तथा दायित्व गाउँपालिकामा निहित रहेको छ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।

	स्वीकृत दरबन्दी		पदपूर्ती भएको दरबन्दी		रिक्त दरबन्दी	
	प्राविधिक	अप्राविधिक	प्राविधिक	अप्राविधिक	प्राविधिक	अप्राविधिक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	१	-	१	-	-
एघारौं तह	-	-	-	-	-	-
दशौं तह	-	-	-	-	-	-
नवौं तह	-	-	-	-	-	-
आठौं तह	-	-	-	-	-	-
सातौं तह	५	२	३	१	२	१
छैठौं तह	११	३	५	३	६	-
पाँचौ तह	२६	७	२२	४	४	३
चौथो तह	४१	५	३८	५	३	-
सहयोगी स्तर	-	४१	-	४१	-	-
जम्मा	८३	५९	६८	५५	१५	४
जम्मा	१४२		१२३		१९	

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा ।

रघुगंगा गाउँपालिकाबाट नागरिकलाई विभिन्न आधारभूत तथा प्रशासनिक सेवाहरू प्रदान गरिन्छ। गाउँपालिकाले व्यक्तिगत घटना दर्ता सेवा अन्तर्गत जन्म, मृत्यु, विवाह र बसाइँसराइ दर्ता तथा प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउँछ। नागरिकता सिफारिस, नाता प्रमाणित, बसोबास प्रमाणित, आय प्रमाणित, विभिन्न सिफारिस पत्र जारी गर्ने जस्ता प्रशासनिक सेवा नियमित रूपमा प्रदान गरिन्छ। शिक्षा क्षेत्रअन्तर्गत विद्यालय व्यवस्थापन, छात्रवृत्ति सिफारिस तथा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ भने स्वास्थ्य क्षेत्रमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, खोप कार्यक्रम तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन हुन्छ। कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धनका लागि तालिम, अनुदान तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइन्छ।

यसका अतिरिक्त खानेपानी, सरसफाइ, स्थानीय सडक निर्माण तथा मर्मत, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, विपद् व्यवस्थापन सेवा, वातावरण संरक्षण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति

व्यवस्थापन जस्ता सेवा पनि गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिन्छ। उद्यम विकास, सहकारी प्रवर्द्धन, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ। कर तथा राजस्व संकलन, योजना तर्जुमा र विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमार्फत गाउँपालिकाले स्थानीय जनतालाई सहज, पारदर्शी र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्ने कार्य गर्दै आएको छ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	स्थायी/करार	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	स्थायी	श्री कुलराज पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.	स्थायी	श्री पदम बहादुर भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	
३.	स्थायी	श्री अर्जुन गौतम	लेखा अधिकृत	
४.	स्थायी	प्रेमचन्द्र प्रसाद जसवाल	जानस्वास्थ्य अधिकृत	
५.	करार	श्री श्याम सरन कुर्मी	कृषि विकास अधिकृत	
६.	स्थायी	श्री उज्जवल खड्का	पशु विकास अधिकृत	
७.	करार	श्री शिव बहादुर थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	
८.	करार	श्री मंगला भण्डारी	न्यायिक सहजकर्ता	
९.	स्थायी	श्री योगेन्द्र बहादुर बानीयाँ	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
१०.	स्थायी	श्री दयाराम पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
११.	स्थायी	श्री कमल बहादुर चोखाल	इन्जिनियर	
१२.	करार	श्री पवित्रा भण्डारी	रोजगार संयोजक	
१३.	स्थायी	श्री देवी कुमारी राना	अधिकृत छैटो / स्वास्थ्य	
१४.	स्थायी	श्री कृष्ण बरुवाल	सहायक लेखा अधिकृत	
१५.	स्थायी	श्री वुद्धिसागर शर्मा	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	
१६.	स्थायी	श्री नहेन्द्र बहादुर क्षेत्री	सहायक शिक्षा अधिकृत	
१७.	स्थायी	श्री रेखा पाईजा	सहायक पाचौं	
१८.	स्थायी	श्री स्तुति पौडेल	पशु विकाश शाखा	
१९.	करार	श्री बसुता पुन	एम.आई.एस.अपरेटर	
२०.	करार	श्री गीता बरुवाल क्षेत्री	रोजगार सहायक	
२१.	करार	श्री पुजन चोखाल	रोजगार सहायक प्राविधिक	
२२.	करार	श्री खिमा बुढा मगर पुन	कार्यालय सहायक	
२२.	करार	श्री रमा खत्री	कार्यालय सहायक	
२४.	करार	श्री फुलमाया गर्बुजा	फिल्ड सहायक	

२५.	करार	श्री बिर बहादुर गर्बुजा	का.स.	
२६.	करार	श्री डोल बहादुर भण्डारी	का.स.	
२७.	करार	श्री पार्वती खत्री	का.स.	
महेन्द्र राखु आयुर्वेद				
१.	स्थायी	श्री लक्ष्मण शर्मा चालिसे	कविराज निरीक्षक	
२.	करार	श्री उजेली कुमारी धानुक	वैद्य	
३.	करार	श्री जमुना सुवेदी	का.स.	
वडा नं. १ बेगखोला				
क.सं.	**स्थायी/करार**	**कर्मचारीको नाम**	**पद**	
१.	स्थायी	श्री कविता श्रेष्ठ	सहायक पाचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री राजेन्द्र बहादुर साउद	सव-इन्जिनियर	
३.	करार	श्री सिता खड्का भण्डारी	ना.प्रा.स. कृषि/OVOT	
४.	करार	श्री भिम प्रसाद पुन	ना.प.स्वा.प्रा./OVOT	
५.	करार	श्री सिता फगामी	का.स./कम्प्युटर	
वडा नं.२ भगवती				
१.	स्थायी	श्री बिस्न बहादुर भण्डारी	सहायक पाचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री गोविन्द कुमार सिंह	अ.सव.ईन्जिनियर	
५.	स्थायी	श्री कविता शर्मा	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
६.	स्थायी	श्री सुनिता वुढाथोकी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
७.	स्थायी	श्री धुर्ब खत्री	का.स.	
८.	करार	श्री माया अधिकारी शर्मा	का.स./कम्प्युटर	
९.	करार	श्री जयन्ती कटुवाल क्षेत्री	का.स.	
वडा नं.३ पिप्ले				
१.	स्थायी	श्री शारदा कुमारी शाही	सहायक पाचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री सन्ध्या रेग्मी	सव-इन्जिनियर	
३.	करार	श्री सुजन वि.क.	ना.प.से.प्रा./OVOT	
४.	करार	श्री सावित्री हमाल मल्ल	सामाजिक परिचालक	
५.	करार	श्री थम कुमारी शाही	का.स./कम्प्युटर	
६.	करार	श्री सरस्वती कार्की	का.स.	
वडा नं.४ दग्नाम				
१.	स्थायी	श्री प्रताप कार्की	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
२.	स्थायी	श्री राजन थारु	अ.सव.ईन्जिनियर	
३.	करार	श्री फुलमाया गर्बुजा	फिल्ड सहायक	

४.	करार	श्री विर बहादुर बर्देवा	का.स.	
		वडा नं. ५ झी		
१.	स्थायी	श्री रञ्जना राई	सहायक पाचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री बिजय खड्का	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
३.	करार	श्री अन्जु पाइजा पुन	का.स.	
		वडा नं.६ पाखापानी		
१.	स्थायी	श्री सन्तोष बोहरा	सहायक चौथो/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री संजिव यादव	सव ईन्जिनियर	
३.	स्थायी	श्री हिक्मत सार्की	प्रा.स. कृषि	
४.	करार	श्री सबिता पाईजा पुन	ना.प.स्वा प्रा /ovot	
५.	करार	श्री भिमा पुन पईजा	का.स./कम्प्युटर	
६.	करार	श्री चन्द्र बहादुर चोचंगे	का.स	
		वडा नं.७ चिमखोला		
१.	स्थायी	श्री विकास पन्थी	सहायक पाचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री अर्जुन बोहरा	प्रा.स.	
३.	स्थायी	श्री सुमन बहादुर बुढाथोकी	अ.स.ई	
४.	करार	श्री सन्दिप दर्जी	ना.प.स्वा.प्रा./ovot	
५.	करार	श्री भिम कुमारी गर्बुजा	का.स.	
		वडा नं. ८ कुइनेमङ्गले		
१.	स्थायी	श्री हिरा बहादुर खत्री	सहायक पाँचौं/वडा सचिव	
२.	स्थायी	श्री चन्दन प्रसाद ईसर	अ.सव.ईन्जिनियर	
३.	करार	श्री संगिता पुन छन्त्याल	का.स./कम्प्युटर	
४.	करार	श्री रमिता छन्त्याल	का.स.	

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क) <u>सेवा शुल्क :</u>

क्रस.ं.	मूल्याङ्कन	सेवा शुल्क रू.
1	अचल सम्पत्ती मूल्याङ्कन	०।२०(२.प्रति हजार रू) %
2	आयस्रोत प्रमाणित	०।१५(१।५.प्रति हजार रू) %
1	वंशजको नागरिकता सिफारिस	२५०
2	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००
3	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारीस	३००

4	नागरिकताको संसोधन सहित प्रतिलिपी सिफारिस	३50
५	मिलापत्र शुल्क	५००
६	न्यायिक समितिको निवेदन दस्तुर	२००
७	नाम संसोधननाम छुट तथा दुई नाम , सिफारिस	३५०
९	नाबालक परिचय पत्र सिफारिश	३००
१०	घर नम्बरिङ्ग प्लेट कच्ची घर प्रति) (गोटा	२००
११	घर नम्बरिङ्ग प्लेट (पक्की घर)	५००
१२	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क प्रति पटक	१५००
१३	स्थलगत सर्जमिन	५००
१४	मुचुल्का प्रमाणित	200
१५	प्रमाणिकरण दस्तुर	२००
१६	कृषि समूह दर्ता	८०० .नविकरण प्रत्येक वर्षमा रु) (४००
१७	पशुपंक्षी समूह दर्ता	८०० .नविकरण प्रत्येक वर्षमा रु) (४००
१८	कृषि तथा पशुपंक्षी समूह दर्ता	२००० नविकरण)प्रत्येक वर्षमा रु . (१०००
१९	अन्य विभिन्न समूह दर्ता	१००० .नविकरण प्रत्येक वर्षमा रू) (५००
२०	सहकारी संस्था	५००० .नविकरण प्रत्येक वर्षमा रू) (२२००
२१	परिक्षा आबेदन दस्तुर : १) अधिकृतस्तर : २) ना.सु. स्तर ३) खरिदार स्तर : ४) श्रेणी बिहिन र अन्य	रु ०।१०००. रु ०।८००. रु ०।६००. रु।४००.

अ) <u>व्यक्तिगत घटना दर्ता</u>:

क्रस.ं.	घटना	बिलम्ब शुल्क	
1	जन्म दर्ता	राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण ऐन , २०७६ र ,नियमावली२०७७ बमोजिम हुनेछ ।	
2	मृत्यु दर्ता		
3	विवाह दर्ता		
4	बसाई सराई गरी आउने		
5	बसाई सराई गरी जाने		
6	प्रतिलिपि सबै घटनाको		
7	सम्बन्ध विच्छेदको		

७.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

रघुगंगा गाउँपालिकामा निर्णय गर्ने प्रक्रिया प्रचलित कानुन, नियम र स्वीकृत कार्यविधिको आधारमा सञ्चालन गरिन्छ। विभिन्न शाखाबाट प्राप्त प्रस्ताव, निवेदन वा योजना सम्बन्धित प्राविधिक तथा प्रशासनिक मूल्याङ्कनपछि निर्णय प्रक्रियामा अघि बढाइन्छ। आवश्यक परेमा सम्बन्धित शाखा, समितिहरू तथा जनप्रतिनिधिसँग समन्वय गरी तथ्य संकलन र विश्लेषण गरिन्छ। यसरी तयार गरिएको प्रस्ताव कार्यालयको आन्तरिक प्रक्रियाबाट पारित गरिन्छ।

निर्णय गर्ने अधिकारीका रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कुलराज पौडेल रहनु भएको छ। उहाँले कानुनी प्रावधान, बजेट उपलब्धता र नीतिगत प्राथमिकतालाई ध्यानमा राखी अन्तिम प्रशासनिक निर्णय गर्नुहुन्छ। साथै आवश्यक विषयमा गाउँपालिका अध्यक्ष तथा कार्यपालिका बैठकसँग समन्वय गरी निर्णयलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने व्यवस्था गरिन्छ, जसले पारदर्शिता र प्रभावकारी सेवा प्रवाह सुनिश्चित गर्दछ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

रघुगंगा गाउँपालिकामा निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारीका रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कुलराज पौडेल रहनु भएको छ। गाउँपालिकाबाट भएका प्रशासनिक निर्णय, सेवा प्रवाहसम्बन्धी गुनासा वा अन्य विषयमा चित्त नबुझेका नागरिकले तोकिएको प्रक्रियाअनुसार उहाँसमक्ष उजुरी दिन सक्ने व्यवस्था गरिएको छ। उहाँले प्राप्त उजुरीहरूको निष्पक्ष रूपमा अध्ययन गरी सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरेर तथ्यपरक छानबिन गर्नुहुन्छ। साथै कानुन, नियम तथा प्रचलित कार्यविधिको आधारमा उचित निर्णय गरी नागरिकको हकहित संरक्षण

गर्ने जिम्मेवारी निर्वाह गर्नुहुन्छ। यस प्रक्रियाले पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासन प्रवर्द्धन गर्न मद्दत पुऱ्याउँछ तथा सेवा प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी बनाउने उद्देश्य राखिएको छ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

योजना कार्यान्वयनतर्फः

चालु आ.व.को जम्मा संशोधित योजना संख्याः १४०

उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न हुने योजना संख्याः १३०

ठेक्का मार्फत सम्पन्न हुने योजना संख्याः १०

सम्झौता भएका योजना संख्याः ९६

सम्झौता भई कार्यसम्पन्न भएका योजना संख्याः ४८

सम्झौता हुन बाँकी योजना संख्याः ३४

सामाजिक सुरक्षाभत्ता तर्फः

तेस्रो त्रैमासिकसम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम सम्पूर्ण लाभग्राहिको बैंक खातामा उपलब्ध गराई सकिएको छ भने बैंकसँगको समन्वयमा प्रत्येक वडा वडामा प्रवाह हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम समेत सम्पन्न भइसकेको छ ।

सेवा प्रवाहतर्फः

गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने नागरिकको आवश्यकता एवम् कानून बमोजिमका सम्पूर्ण सेवाहरु निरन्तर रुपमा प्रवाह भइरहेको जानकारी गराउन चाहन्छु । जसअनुसार चालु आ.व. २०८२।८३ को दोस्रो चौमासिकसम्ममा गाउँपालिका तथा गाउँपालिकाका ८ वटै वडा कार्यालयहरु मार्फत निम्न बमोजिमका पञ्जिकरणसँग सम्बन्धित सेवा प्रवाह भएको जानकारी गराउँदछु ।

निम्नः

जन्मदर्ताः २२७

मृत्युदर्ताः १५७

विवाहदर्ताः १४७

सम्बन्ध विच्छेदः ५३

बसाईंसराईः आउनेः १४, जानेः ७८

ठूला पूर्वाधार योजनाहरुको कार्यान्वयन, महत्त्वपूर्ण सेवा प्रवाह र कार्यक्रमतर्फः

चालु आ.व. २०८२।८३ मा ठूला पूर्वाधारहरुको कार्यान्वयन तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धमा तपसिलका कार्यहरु सम्पन्न भएका तथा सम्पन्न हुने क्रममा रहेका छन् ।

संघीय सरकारको विशेष अनुदानतर्फबाट कार्यान्वयन भएको मुक्तिधाम मा.वि. प्राविधिक धारतर्फको छात्रावास भवन निर्माणको काम ठेक्का प्रक्रिया मार्फत सम्पन्न भई गाउँपालिकाबाट अन्तिम भुक्तानीको चरणमा रहेको छ ।

कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण कार्यको गत आ.व.को ठेक्का प्रक्रिया मार्फत कार्यान्वयन भईरहेको काम सम्पन्न भई चालु आ.व.को कार्यका लागि करिब ७ करोड ८२ लाख रुपैयाँको ठेक्का आह्वान भएको छ ।

गण्डकी प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित समपुरक कोष र गाउँपालिकाको समपुरक बजेटको साझेदारी सहितको रु. १ करोड ६० लाख बजेटबाट सम्पन्न हुने राखु बेग सडक निर्माणको काम ठेक्का मार्फत स्तरोन्नती भइरहेको छ ।

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित समपुरक कोष र गाउँपालिकाको समपुरक बजेटको साझेदारीमा रु. १ करोड बजेटबाट सम्पन्न हुने भगववती मैदान-बेगखोला-बेगदेउराली-बाँदुक-तिप्ल्याङ सडकको काम ठेक्का प्रक्रिया मार्फत निर्माको क्रममा रहेको छ ।

गाउँपालिका र वडाको बजेट मार्फत वडा नं. ५ झीँ मा झीँ सामुदायिक विकास केन्द्र (झीँ अम्ब्रेला हाउस) को भवन निर्माण कार्यको लागि करिब रु. ४७ लाख को ठेक्का आह्वान भई ठेक्का सम्झौता हुने चरणमा रहेको छ ।

गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई चुस्त, प्रविधिमैत्री र सेवाग्राहीमैत्री बनाउने कार्यलाई प्राथमिकता दिइएको छ । कर्मचारीहरुका लागि ई-हाजिरी गर्नका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाइएको छ ।

शिक्षा

- स्थायी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा बुझाएको
- तलवी प्रतिवेद राष्ट्रिय किताबखानामा प्रमाणित गरी सोको आधारमा प्रथम त्रैमासिक तलव निकासा गरिएको ।

- शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण गाउँपालिकामा दर्ता गरी सम्बन्धित निकायमा पठाएको ।
- विद्यालयमा प्रथम त्रैमासिक परीक्षा संचालन गरी इमिसमा प्रविष्ट गरिएको ।
- दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा तयारी

  विद्यालयको लेखा परीक्षणको लागि आशय पत्र सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी लेखापरीक्षकले विद्यालयको लेखापरीक्षणको लागि विद्यालय छनौट गरी लेखापरीक्षणको कार्य हुँदै ।
- पालिकास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।(२१-१९)
- जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न (२६-२५)
- पौष १३ गते अर्धबार्षिक परीक्षाको तयारी जहाँ विज्ञद्वारा कक्षा ६ देखि १० सम्म प्रश्नपत्र निर्माण गरी नतिजा प्रकाशन र इमिसमा डाटा प्रविष्ट गरिने
- दिवा खाजा को पौष महिना सम्मको निकासा भएको
- विद्यालयले लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको
- विपद् समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना)ReAL) को पहिलो र दोस्रो चरणको परीक्षा गरि इमिसमा प्रविष्टि गरिएको
- बार्षिक परीक्षा संचालन गरी नतिजा प्रकाशन गरियो ।
- पाठ्यपुस्तकको निकासा गरियो ।
- इमिस तालिम मा वि विद्यालयलाई दिएको
- स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन कार्य गरी मस्यौदा तयार गरिएको ।
- तोकिएका अन्य शीर्षकका अनुदान निकासा गरिएको
- अन्य नियमित कार्य निरन्तर गरिएको

स्वस्थ्य शाखा

- खोप बाट बचाउन सकिने रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण, निवारण र उन्मूलनका लागि खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको सर्भिलेन्स, नमूना संकलन, ढुवानी खर्च तथा रिपोर्टिङ्ग यूनिट तथा स्वास्थ्य संस्थाका फोकल पर्सनहरुको लागि अभिमुखीकरण र समिक्षा बैठक समेत
- मानसिक स्वास्थ्य समस्या तथा नसर्ने रोगहरुको स्क्रिनिङ्ग एवं व्यवस्थापनको लागि १ महिने अभियान सञ्चालनको लागि स्वास्थ्यकर्मी परिचालन तथा व्यवस्थापन खर्च

- स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईहरुबाट निःशुल्क वितरणको लागि आवश्यक औषधि तथा सर्जिकल सामाग्री साथै ल्याव सञ्चालनको लागि प्रयोगशाला सामाग्री खरिद र मानसिक स्वास्थ्यका आवश्यक औषधि खरिद समेत
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस, अर्ध-वार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा
- स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईहरुको लागि कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (मसलन्द) खर्च
- नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक, घरधुरी सर्वेक्षण वडा तथा पालिका घोषणा, सहजिकरण र अनुगमन समेत
- गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुको पोषण प्रबर्द्धनको लागि स्वास्थ्यकर्मी सहित उपाध्यक्ष उपहार घरभेट "पोषिलो खाना कोशेली झोला" वितरण कार्यक्रम
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको निरन्तरता
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको सम्मानजनक बिदाई, सञ्चार खर्च तथा राष्ट्रिय अभियानहरुमा खटिए बापत प्रोत्साहन स्वरुप थप यातायात खर्च समेत
- स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा आपूर्ती व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको लागि आवश्यक अभिलेख तथा प्रतिवेदन फारामहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि आवश्यक रजिष्टर, फ्लेक्स छपाई तथा प्रिन्ट र स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि टिर्सट छपाई समेत
- नर्सिङ्ग कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि क्लिनकल मेन्टरिङ्ग तथा स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम
- विभिन्न सेवामा छुट सेवाग्राहीहरुको ट्रेसिङ्ग गरी स्वास्थ्य सेवाको पहुँच तथा उपभोग वृद्धिका लागि स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि सञ्चार खर्च बापत मोबाईल टप-अप
- १० वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई ४ वटा बर्थिङ्ग सेन्टरमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी , ,र कर्मचारीहरुको तलबचाडपर्व खर्च र पोशाक भत्ता समेत
- RRT Team गठन, पुनर्गठन, अभिमुखीकरण तथा महामारी नियन्त्रणका लागि आवश्यक सामाग्री खरिद र पूर्वतयारी समेत
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेको डयालाईसिस,गराई रहेको क्यान्सर, रोगि मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामिहरुलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराउने रकम

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सीवाफाट, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७४

- स्थानीय तहतर्फ मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा न्यानो,रक्तसंचार,झोला सुरक्षित निःशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निःशुल्क उपचार कार्यक्रम
- राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका कार्यक्रम पोशाक) प्रोत्साहन र यातायात खर्च
- क्षयरोग जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम तथा पी.बि.सि बिरामीका.घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परीक्षण
- प्रजनन् रुग्नता स्वास्थ्य सेवा
- महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका हरुलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण
- आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी र स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरीवेक्षण तथा क्षय रोग कार्यक्रमको योजना तर्जुमा तथा कोहर्ट विशलेषण
- imnciकार्यक्रम कार्यक्रम) समिक्षा स्थलगत,अनुशिक्षण
- सामुदायिक स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिंग फाल्गुन) महिना तथा(जनचेतना कार्यक्रम संचालन
- स्थानीय तहको सझदारीमा नियमित खोप सुद्रीधिकरण नियमित,खोपमा बिधालय केन्द्रित खोप अभियान संचालन सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रम निरन्तरता खोपबाट, बचाउन सक्ने रोगहरुको खोज पड्ताल तथा निगरानी पूर्ण,खोप सुनिश्चाता तथा दिगोपनाका लागि व्यवस्थापन खर्च
- नियमित तथ्यांगको गुणस्तर बृद्धिका स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक डाटा भेरीफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवं अर्ध्बशिक तथा बार्षिक समिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरीद
- स्तनिय तहका स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य. चौकी प्रथामीक स्वास्थ्य केन्द्र अस्पताल,तथा आयुर्बेद औषधालय हरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार तलब महगी भत्ता र पोशाक भत्ता

पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा

- ❖ व्यक्तिगत घटना दर्ताको मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक महिनामा तयार गरि व्यवस्थापन सुचना प्रणालीको माध्यमबाट नोटिफिकेशन मार्फत विभागमा पठाइएको।
- ❖ जिल्ला निवार्चन कार्यालयमा २०८२ श्रावण २० गते देखि २६ गते सम्म दर्ता भएका मृत्युदर्ताको विवरण तयार गरि पठाइएको।
- ❖ व्यक्तिगत घटना दर्ताको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार (बैशाख देखि चैत्र मसान्त) गरि विभागमा पठाइएको।
- ❖ आ०८३ को स/२०८२ .व.ामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण सम्बन्धी सुचना ब्यवस्थापन प्रणालीमा आएको समस्याहरुलाई Any desk बाट सहजिकरण गरिएको ।
- ❖ नयाँ तथा पुराना खाइपाई आएका लाभग्राहीहरुको अध्यावधिक नभएका विवरणहरु रुजु तथा अध्यावधिक गरिएको।
- ❖ प्रत्येक त्रैमासिक रुपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण स्क्यान गरि वेवसाइटमा राखिएको। बायोमेट्रिक डिभाइसको माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको औठाछापँ रुजु गरिएको साथै वडाहरुलाई सहजीकरण गरिएको।
- ❖ लाभग्राहीहरुको पहिचान तथा भत्ता वितरणको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउनको लागि ३ वटा आइरिस स्क्यानर डिभाइस खरिद गरि वडाहरुमा जडान गरिएको।
- ❖ प्रत्येक त्रैमासिक बैङ्क सँग समन्वय गरि गाउँपालिकाको सबै वडाहरुमा १ देखि ८) (वडा सम्मगई सामाजिक सुरक्षा भत्ता निम्न बमोजिम बाडिँएको,
- ❖ पहिलो त्रैमासिकमा कुल ३००१ जना लाभग्राहीहरुको खातामा जम्मा रकम रु . २,८८,२८,६६४ जम्मा गरिएकोमा प्रत्येक वडाहरुमा गई १३१३ जना लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु१ .,४२,७१,००० वितरण गरिएको।
- ❖ दोस्रो त्रैमासिकमा कुल ३०३१ जना लाभग्राहीहरुको खातामा जम्मा रकम रु . २,८९,७५,३६३ जम्मा गरिएकोमा प्रत्येक वडाहरुमा गई १५८४ जना लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु१ .,५१,१९,५०० वितरण गरिएको।
- ❖ दोस्रो त्रैमासिकमा कुल ३०४० जना लाभग्राहीहरुको खातामा जम्मा रकम रु . २,९०,४४,२०३ जम्मा गरिएकोमा प्रत्येक वडाहरुमा गई १५९२ जना लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु१ .,६९,६८,५०० वितरण गरिएको।
- ❖ चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता अपुग रकम माग गरिएको।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण विभागबाट आउने पत्र, निर्देशनहरु तथा जानकारीहरु वडा कार्यालयहरुलाई जानकारी गराइएको साथै कार्यालयमा हुने दैनिक कार्यहरु

भइराकको।

कृषि विकास

- ❖ कृषकको माग अनुसार ४ वटा २ वटा सुन्तला बगैचा व्यवस्थापन), १ वटा आलुख खेती र १ वटा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि स्थलगत तालिम सम्पन्न भएको ।
- ❖ तरकारी बीउ किनिकिट वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाको ८ वटै वडामा १४ किसिमको मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको बीउ वितरण गरियो ।
- ❖ ७५ प्रतिशत अनुदानमा उन्नत गहुँ बीउ वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत ९०० केजी वीउ खरिद गरी १५ वटा कृषि फर्मकृषि समूहहरुलाई वितरण गरियो । /
- ❖ मौरीपालन तालिम तथा ५० प्रतिशत अनुदानमा मौरीपालन सामाग्री वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकास्तरी ३ दिने मौरीपालन तालिम सम्न्न गरि ५० प्रतिशत अनुदानमा मौरीपालन सामाग्री वितरण गर्नको लागि १८ वटा कृषि फर्मकृषक / समूहरुलाई छनौट गरी सम्झौता गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको ।
- ❖ नया सुन्तला पकेट विकास कार्यक्रममा छनौट भएका कृषक समूह संग सम्झौताको लागि कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको ।
- ❖ ७५ प्रतिश अनुदानमा कृषि उपकरण सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत ३६ वटा कृषि फर्मसामाग्रीमा छनौट गरी /कृषक समूहहरु लाई माग गरे बमोजिम कृषि औजार / कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता कार्य भईरहेको ।
- ❖ ७५ प्रतिश अनुदानमा साना सिचाई सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत २४ वटा कृषि फर्मसमूह/हरुलाई कृषकले माग गरे बमोजिम सिचाई पाइप, सिचाई ड्रम, सिचाई पोदरी आदीमा छनौट गरी कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता कार्य भईरहेको ।

पशु विकास

- ❖ पशुपन्क्षीं तथा औषधीजन्य सामाग्री कार्यक्रम अन्तर्गत औषधी तथा औषधीजन्य सामाग्री २ पटक खरिद गरिसकेको,हाल तेस्रो चौमासिकमा गर्नपर्ने औषधी खरिद प्रक्रियामा रहेको।
- ❖ धुम्ती गोठका भेडा बाख्रालाई आन्तरिक तथा बाह्य परजिवीविरुद्ध औषधी अन्तर्गत १ पटक औषधी खरिद गरि वितरण भैइसकेको र हाल दोस्रो पटकको औषधी खरिद प्रक्रियामा रहेको।
- ❖ निःशुल्क कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरि कुकुरको सङ्ख्या नियन्त्रण र

बिभिन्न रोगबाट कुकुरलाई बचाउन जनचेतना फैलाउने जस्ता कार्य गरिएको।

- रघुगंगाका पशुपालक कृषकहरुलाई पशु आहारामा सहयोग पुर्याउन हिउँदे घाँसको बीउ खरिद गरि वितरण गरिएको।
- रघुगंगा गाउँपालिकाका पशु विकास शाखामा कार्यरत प्राविधिकहरुलाई फिल्डमा सुरक्षा अपनाउन लजिस्टिक सपोर्ट सामाग्री खरिद गरि वितरण भईसकेको।
- शशर्त तर्फको बङ्गुर प्रवर्द्धन कार्यक्रममा लाभग्राही छनोट भई सम्झौता भईसकेको, कार्यसम्पन्न गर्ने बाकीं रहेको।
- रघुगंगा गाउँपालिका भित्र पशुपक्षींलाई दिईएको उपचार सेवा वा क्रियाकलाप मासिक रुपमा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय,म्याग्दीमा पठाउँदै आईरहेको।
- नियमित कार्य सञ्चालन गरिरहेको।

जिन्सी

- Pams v2 गाउँपालिकामा पूर्ण रुपमा प्रयोगमा आएको ।
- जिन्सी सामान खप्ने र नखप्नेमा विभाजीत गरि सोही खातामा आम्दानी बाँधिएको ।
- जिन्सी सहायक खाता प्रयोगमा ल्याएको र सामानहरु जिन्सी सहायक खातामा अभिलेख राखी कर्मचारीको जिम्मा लगाइएको ।
- अन्य अनुदान प्राप्तकर्ताहरुको Pams v2 मा इन्ट्री गरी सामान हस्तान्तरण गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयका विद्युतीय एंव मेशिनरी औजारहरुको सिस्टमबाट मर्मत आदेश जारी गरी मर्मत गर्ने गरिएको ।
- गाउँपालिकाको नाममा रहेको सरकारी जग्गा र सो जग्गामा बनेका भवन समेत सिस्टममा प्रविस्टि गरिएको ।
- खरिद इकाइ समिति र गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिमका सामान खरिद प्रक्रियामा सहज

प्रदान गरि खरिदको लागि सिफारिस गरिएको ।

उद्यम विकास

- रु. ४००००० (चार लाख) बजेट बराबरको साबुन उत्पादन सम्बन्धी तालिम वडा नं १ र ६ मा सञ्चालन गरिएको .
- वार्षिक प्रगति विवरण सिस्टममा प्रविष्ट गरिएको
- अन्य नियमित कार्य भइराखेक

न्यायिक समिति

क्रसं.	उजुरी विवरण	२०८२०८३/	मिलापत्र	निर्णय	कैफियत
१	लेनदेन	१	१		अघिल्लो आर्थिक वर्ष बाट सरेको
२	पशुपंक्षी छाडा छोडेको	१	१		
३	जग्गा सम्बन्धी विवाद	१	१		
४	पानी सम्बन्धी विवाद	१			बाँकी
५	गाली बेइज्जती	१			बाँकी
	जम्मा	५	३		

- रघुगंगा गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण ताथा उद्दार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८२ र मेलमिलापकेन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ स्वीकृत भएको ।
- रघुगंगा गाउँपालिका अनतर्गत करार कर्मचारीहरुलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउने कार्यविधि, २०८२ स्वीकृत भएको ।
- रघुगंगा गाउँपालिकामा करारमा प्रविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को पहिलो संशोधन तयार भएको ।

विपद व्यवस्थापन

- १७ जना लाभग्राहीहरुको विवरण NDRM System मा Upload गरी सम्झौता समेत भईसकेको र उक्त लाभग्राहीको प्रथम किस्ता वापतको रकम मध्ये गाउँपालिकाबाट व्यहोर्नुपर्ने १० प्रतिशतले हुने रकम रु८५ .,०००। -(अक्षेरुपी पचासी हजार रुपैया मात्रजिल्ला प्रशासन कार्यालयको खातामा (जम्मा गरिसकेको र लाभग्राहीहरुको नाममा प्रथम किस्ता वापतको रकम ५०.रु (प्रति ब्यक्ति),०००।अक्षेरुपी पचास) -सम्बन्धित लाभग्राहीहरुको खातामा जिल्ला विपद व्यवस्थापन (हजार रुपैया मात्र बाट रकम जम्मा गर्न बाँकी ।
- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,म्याग्दीमा मन्सुनजन्य विपद प्रभावित निजि आवाज तथा निजि आवाज प्रबलिकरण, पुननिर्माण र पुनस्थापना सम्बन्धित यस गाँउपालिकाबाट आ/व ०७८.०७९ देखि हालसम्मको लाभग्राही कायम भएका र ती लाभग्राहीहरुले प्राप्त गरेको रकमको विवरण उपलब्ध गराइएको ।
- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,म्याग्दीमा रघुगंगा गाउँपालिका अन्तर्गत मौसमजन्य

विपद एवं विपदबाट क्षति हुनसक्ने सम्भाव्य स्थानहरु र आश्रय स्थलहरुको विवरण उपलब्ध गराइएको ।

- ❖ श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,म्याग्दीमा विपदसम्बन्धी उद्दार सामग्रीहरुको मौज्दात संख्या साथै विपद व्यवस्थापन तथा प्रतिकार्य प्रयोजनाका लागि थप अति आवश्यक पर्ने आधुनिक विपद उद्दार सामग्रीहरुको विवरण उपलब्ध गराइएको ।
- ❖ श्री सङघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार,काठमाडौंमा वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धि स्थानीय तहबाट भएगरेका प्रयासहरु सम्बन्धी विवरण / उपलब्ध गराइएको ।
- ❖ श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,म्याग्दीमा रघुगंगा गाउँपालिकाको आफ्नो क्षेत्रमा रहेको क्रसर, उद्योग एवं वालुवा प्रशोधन केन्द्रको विवरण उपलब्ध गराइएको ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- ❖ जेष्ठ नागरिकहरुलाई परिचयपत्र वितरण गरियो।
- ❖ अपाङ्गता भएको व्यक्तिलाई क,ख, ग अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरियो
- ❖ ३४ आ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस जिल्ला स्तरिय कार्यक्रम म्याग्दीमा सम्पन्न गरियो।
- ❖ घरेलु हिंसायौनिक हिंसा तथा लैंगिक हिंसा सम्बन्धि सचेनामुलक कार्यक्रम कुईनेमंगले र पाखापानीमा सम्पन्न गरियो।
- ❖ जेष्ठ नागरिकहरुलाई लक्षित गरेर भगवतीमा जेष्ठ नागरिक दिवस मनाईएको।
- ❖ लैंगिक हिंसा विरुद १६ दिने अभियान कार्यक्रम बेगखोलामा संञ्चालन गरियो।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीः अर्जुन गौतम, लेखा अधिकृत, ९८५७६४१९८५

कार्यालय प्रमुखः कुलराज पौडेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ९८५७६४८६१०

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

रघुगंगा गाउँपालिकाको आ.व. २०७३/२०७४ देखि हाल सम्म प्रकाशन गरिएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र दिग्दर्शनहरुको अद्यावधिक विवरण

संख्या	कार्यविधि निर्दिशिका मापदण्ड	खण्ड	संख्या	पारीत मिति
१	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२	१	२०७५-०२-०४
२	रघुगंगा गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२	२	२०७५-०२-०४
३	रघुगंगा गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२	३	२०७५-०२-०४
४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि,	२	४	२०७५-०२-०४
५	रघुगंगा गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२	५	२०७५-०२-०४
६	रघुगंगा गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२	६	२०७५-०२-०४
७	रघुगंगा गाउँपालिकाको मेला तथा महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२	७	२०७५-०२-०४
८	रघुगंगा गाउँपालिकाको स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७५	२	८	२०७५-०२-०४
९	रघुगंगा गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२	९	२०७५-०८-१८
१०	रघुगंगा गाउँपालिकाको आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन,अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२	१०	२०७५-११-२३
११	रघुगंगा गाउँपालिकाको सुकुम्वासी व्यवस्थापन तथा अवास सुधार गर्ने सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५	२	११	२०७५-११-२३
१२	रघुगंगा गाउँपालिकाको प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत सहयोगि कार्यकर्तालाइ सेवा सुविधा थप सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५	२	१२	२०७५-११-२३
१३	रघुगंगा गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२	१३	२०७५-११-२३

१४	रघुगंगा गाउँपालिकाको सामुदायिक स्तरमाप्राथमिक स्वास्थ्य सेवाउपलव्ध गराउने महिला स्वास्थ्य स्वयँसेविकाहरुलाइ सेवासुविधा सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५	२	१४	२०७५-११-२३
१५	रघुगंगा गाउँपालिकाको गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२	१५	२०७५-०२-०४
१६	रघुगंगा गाउँपालिकाको करार शिक्षक पदपूर्ति कार्यविधि, २०७६	३	१	२०७६-०२-०६
१७	रघुगंगा गाउँपालिकाको रघुगंगा छोरी पेवा वचत कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	३	३	२०७६-०४-२१
१८	रघुगंगा गाउँपालिकाको विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	३	२	२०७६-०२-०६
१९	रघुगंगा गाउँपालिकाको सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६	३	४	२०७६-०४-२१
२०	रघुगंगा गाउँपालिकाको सामुदायिक वन साझेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	३	५	२०७६-०४-२१
२१	रघुगंगा गाउँपालिकाको असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई राहत वितरण गर्ने कार्यविधि, २०७७	४	१	२०७७-०१-२६
२२	रघुगंगा गाउँपालिकाको कृषक तथा पशुपालन समुह गठन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	४	२	२०७७-०४-०६
२३	रघुगंगा गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०७७	४	३	२०७७-०५-०८
२४	रघुगंगा गाउँपालिकाको करार शिक्षक छनैट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	४	४	२०७७-०६-१८
२५	रघुगंगा गाउँपालिकाको नमुना गोठ निर्माण कार्यविधि, २०७७	४	५	२०७७-०७-२०
२६	रघुगंगा गाउँपालिकाको फलफुलका बिरुवा वितरण कार्यविधि, २०७७	४	६	२०७७-०७-२०
२७	रघुगंगा गाउँपालिकाको कृषि यन्त्र वितरण कार्यविधि, २०७७	४	७	२०७७-०७-२०
२८	रघुगंगा गाउँपालिकाको नमुना विद्यालय विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०७७	४	८	२०७७-०७-२०
२९	रघुगंगा गाउँपालिकाको उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	४	९	२०७७-०७-२०
३०	रघुगंगा गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधी पहिलो संसोधन, २०७७	४	१०	२०७७-०७-२०
३१	रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु नश्ल सुधार कार्यविधि, २०७७	४	११	२०७७-०७-२०

रघुगंगा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश नेपाल, २०७४

३२	रघुगंगा गाउँपालिकाको बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७	४	१२	२०७७-०८-१८
३३	रघुगंगा गाउपालिकाको बहुबर्षिय ठेक्का बन्दोबस्त सम्वन्धी निर्देशिका, २०७७	४	१३	२०७८-०१-०६
३४	रघुगंगा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८	४	१४	२०७८-०१-०६
३५	रघुगंगा गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका, २०७८	४	१५	२०७८-०१-१०
३६	रघुगंगा गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	४	१६	२०७८-०२-१८
३७	रघुगंगा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	४	१७	२०७८-०२-१७
३८	रघुगंगा गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	४	१८	२०७८-०२-१७
३९	रघुगंगा गाउँपालिका गाउँपालिकाको लेखा समिति को कार्यविधि, २०७७	४	१९	२०७८-०२-१७
४०	रघुगंगा गाउँपालिकाको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	४	२०	२०७८-०२-१८
४१	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	५	१	२०७८-२२-२३
४२	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	५	२	२०७८-२२-२३
४३	रघुगंगा गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८	४	१५	२०८२-०९-०९
४४	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	९	१	२०८२-०९-०९
४५	लैङ्गिक हिंसा निवारण तथा उद्दार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	९	२	२०८२-०९-०९
४६	मेलमिलापकेन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	९	३	२०८२-०९-०९
४७	रघुगंगा गाउँपालिका अन्तर्गतका करार कर्मचारीहरुलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गराउने कार्यविधि, २०८२	९	४	२०८२-०९-०९
४८	रघुगंगा गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	९	५	२०८२-०९-०९

४९	कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन तथा खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	९	८	२०८२-०९-०९
५०	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	९	६	२०८२-०९-०९

रघुगंगा गाउँपालिकाको आ.व. २०७३/२०७४ देखि हाल सम्माको नियमावली विवरण

संख्या	नियमावली	खण्ड	संख्या	पारीत मिति
१	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	१	१	२०७४-०३-१९
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	१	२	२०७४-०३-२०
३	रघुगंगा गाउँपालिको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५	३	१	२०७३-०१-२३
४	रघुगंगा गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७८	५	१	२०७८-१२-२२
५	सार्वजनिक खरिद (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७८	३	१	२०७८-१२-२२

रघुगंगा गाउँपालिकाको आ.व. २०७३/२०७४ देखि हाल सम्माको ऐन विवरण

संख्या	ऐन विधयेक	खण्ड	संख्या	पारीत मिति
१	रघुगंगा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	१	१	२०७४-०३-३१
२	रघुगंगा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	१	२	२०७४-०३-३१
३	रघुगंगा गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५	२	१	२०७५-०४-०२
४	रघुगंगा गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२	२	२०७५-०४-०२
५	रघुगंगा गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवद्र्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२	३	२०७५-०४-०२
६	रघुगंगा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२	४	२०७५-०४-०२
७	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२	५	२०७५-०४-०३
८	रघुगंगा गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	२	६	२०७५-०४-०२
९	गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२	७	२०७५-०४-०३

१०	रघुगंगा गाँउपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	३	१	२०७६-०३-२०
११	रघुगंगा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	३	२	२०७६-०३-२१
१२	रघुगंगा गाउँपालिकालो आर्थिक ऐन, २०७७	४	१	२०७७-०३-१०
१३	रघुगंगा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	४	२	२०७७-०३-११
१४	रघुगंगा गाउँपालिकाको स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	४	३	२०७७-०९-१२
१५	रघुगंगा गाउँपालिकाको गाउँ शिक्षा ऐन, २०७७	४	४	२०७७-०९-१३
१६	रघुगंगा गाउँपालिकालो आर्थिक ऐन, २०७८	४	५	२०७८-०३-०७
१७	रघुगंगा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	४	६	२०७८-०३-०८
१८	रघुगंगा गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७८	५	१	२०७८-०९-०९
१९	रघुगंगा गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	५	२	२०७८-१२-२३
२०	गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन (पहिलो संशोधन), २०७८	२	५	२०७८-१२-२३

१२. आम्दनी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ।

रघुगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, म्याग्दी
कार्यालयको कोड : ८०४४४५०५३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३३,०९,००,०००.००	२८,१०,९९,०४०.००	८४.९५	४,९८,००,९६०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,२८,००,०००.००	६,५३,५९,०४०.००	७०.४३	२,७४,४०,९६०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,८२,००,०००.००	२१,५१,४०,०००.००	९८.६	३०,६०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,२३,००,०००.००	०.००	०	१,२३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,०३,६७,०००.००	१,००,८३,५००.००	४९.५१	१,०२,८३,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०१,६७,०००.००	५०,८३,५००.००	५०	५०,८३,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	२०,००,०००.००	५०	२०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	५०	३०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,७०,७५,८२०.००	७,३४,८८,७७५.४१	६२.७७	४,३५,८७,०४४.५९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२,४१,०००.००	५,४०,७००.००	४३.५७	७,००,३००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,५९,३९,६१५.००	४,४८,७०,३६७.५३	५९.०९	३,१०,६९,२४७.४७
११४२१ बाँडफाँड भ्ई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,५३,१३,२०५.००	२,१५,२२,८९५.८५	८५.०३	३७,९०,३०९.१५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०२,५९,०००.००	५९,२१,९१४.८९	५७.७२	४३,३७,०८५.११
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२,०००.००	०.००	०	२,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,०००.००	१६,४६३.३१	७८.४	४,५३६.६९
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१४१५८ बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी	१३,००,०००.००	६,१६,४३३.८३	४७.४२	६,८३,५६६.१७
अन्तरिक श्रोत	५,०२,२०,७९२.००	४,२७,२२,७९२.६१	८५.०७	७४,९७,९९९.३९
११३१३ सम्पती कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३६,८७,०७,७९२.००	२०,५७,०९,२८९.२७	५५.७९	१६,२९,९८,५०२.७३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,८४,६७,०००.००	१३,६९,१२,१९८.०८	६८.९८	६,१५,५४,८०१.९२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	७२,१५,१२०.००	७२.१५	२७,८४,८८०.००
२११२१ पोशाक	२१,४०,०००.००	५,२९,९८६.००	२४.७७	१६,१०,०१४.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१३,१०,०००.००	१०,२२,३५४.००	७८.०४	२,८७,६४६.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१३,००,०००.००	९,७५,८१५.००	७५.०६	३,२४,१८५.००
२११३२ महंगी भत्ता	३०,००,०००.००	२१,६०,८६५.००	७२.०३	८,३९,१३५.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	१,४०,४८०.००	१४.०५	८,५९,५२०.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,००,०००.००	१,३९,३३०.००	१९.८९	५,६०,६७०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	९०,०००.००	०.००	०	९०,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	१५,०००.००	७.५	१,८५,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१७,००,०००.००	६,१७,९५०.००	३६.३५	१०,८२,०५०.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२८,००,०००.००	१६,७९,६५०.२१	५९.९९	११,२०,३४९.७९
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
२१२२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२१२२३ पदाधिकारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	४,३०,०००.००	४०,०००.००	९.३	३,९०,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	६,००,०००.००	२,५०,१४४.१३	४१.६९	३,४९,८५५.८७
२२११२ संचार महसुल	११,००,०००.००	१,६७,६९१.००	१५.२४	९,३२,३०९.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	७५,९४,०००.००	१,९१,२९९.००	२.५२	७४,०२,७०१.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६,००,०००.००	३,९६,३१२.००	६६.०५	२,०३,६८८.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,००,०००.००	८,२०,३९६.००	६८.३७	३,७९,६०४.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	७,९१,०९३.००	३१.६४	१७,०८,९०७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	५,८१,८६८.९८	९६.९८	१८,१३१.०२
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	३,८४,१२३.००	७६.८१	१,१५,८७७.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४३,८०,०००.००	३२,६२,१९६.००	७४.४८	११,१७,८०४.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५०,०००.००	१२,०००.००	२४	३८,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,००,०००.००	९,३१,०७४.००	६२.०७	५,६८,९२६.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	२,४६,७१२.००	४१.१२	३,५३,२८८.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,००,०००.००	१,९२,७३६.००	१२.०५	१४,०७,२६४.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,२०,००,०००.००	६९,१४,४२१.७७	५७.६२	५०,८५,५७८.२३
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	२,५६,७३६.००	२५.६७	७,४३,२६४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८,४०,७९२.००	२,३७,१०२.००	२८.२	६,०३,६९०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२९,००,०००.००	५,८२,३८२.००	२०.०७	२३,१७,६१८.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,२६,१९,०००.००	७२,६०,५५०.३३	२२.२६	२,५३,५८,४४९.६७
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१७,५०,०००.००	३,१७,५००.००	१८.१४	१४,३२,५००.००

रघुगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, म्याग्दी
कार्यालयको कोड : ८०४४४५०५३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/१२/३०

आय

११३१७ वहाल कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	४७,०००.००	०.००	०	४७,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,२७,२२,७९२.००	४,२७,२२,७९२.६१	१००	(०.६१)
जम्मा	५१,८५,६३,६१२.००	४०,७३,९४,१०८.०२	७८.५६	११,११,६९,५०३.९८

व्यय

२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,२०,०००.००	५,९३,८४८.००	४४.९९	७,२६,१५२.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,००,०००.००	११,४५,८७६.००	६७.४	५,५४,१२४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	१९,९००.००	१९.८९	८०,१००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,००,०००.००	६०,०००.००	१०	५,४०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५५,६०,०००.००	१७,१०,३६५.००	३०.७६	३८,४९,६३५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३,५०,०००.००	१,१०,०००.००	३१.४३	२,४०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२४,१०,०००.००	५०,०००.००	२.०६	२३,६०,०००.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	७०,०००.००	५६,३३०.००	८०.४७	१३,६७०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,००,०००.००	१,७९,८५०.००	३५.९७	३,२०,१५०.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	४,४३,९९,०००.००	२,४०,९४,५६०.७७	५४.२७	२,०३,०४,४३९.२३
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	४९,०००.००	०.००	०	४९,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४१,५०,०००.००	०.००	०	४१,५०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४७,३७,०००.००	१६,६९,४०१.००	३५.२४	३०,६७,५९९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४,१२,०००.००	०.००	०	४,१२,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१३,००,०००.००	५,६०,३२३.००	४३.१	७,३९,६७७.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	१,८७,७००.००	९३.८५	१२,३००.००
२८१४९ अन्य भाडा	६,५०,०००.००	२६,०५०.००	४.०१	६,२३,९५०.००
पूंजीगत	१४,९८,५५,८२०.००	४,०७,०२,४२९.९९	२७.१६	१०,९१,५३,३९०.०१
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,२५,७८,८२०.००	८९,७४,७४९.९९	७१.३४	३६,०४,०७०.०१
३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,२८,५०,०००.००	३२,१२,२२९.००	७.५	३,९६,३७,७७१.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	२,२५,०००.००	४५	२,७५,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५८,००,०००.००	२०,३१,३२१.००	३५.०२	३७,६८,६७९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३५,९०,०००.००	२७,८२,६२४.००	७७.५१	८,०७,३७६.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,८६,६७,०००.००	१,६२,१४,९८३.००	३३.३२	३,२४,५२,०१७.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३,५०,०००.००	३,३९,१४०.००	९६.९	१०,८६०.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२१,५०,०००.००	२,५४,०००.००	११.८१	१८,९६,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,५८,००,०००.००	३,८२,०००.००	२.४२	१,५४,१८,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५०,५०,०००.००	२२,११,१००.००	४३.७८	२८,३८,९००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,२०,०००.००	२४,८६,६६०.००	३९.९७	३७,३३,३४०.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१२,६०,०००.००	२,५१,२००.००	१९.९४	१०,०८,८००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३४,९०,०००.००	१३,३७,४२३.००	३८.३२	२१,५२,५७७.००
जम्मा	५१,८५,६३,६१२.००	२४,६४,११,७१९.२६	४७.५१	२७,२१,५१,८९२.७४